

ПРОТОКОЛ

Заседания Комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» по осуществлению проведения анализа хозяйственной деятельности и оценке её эффективности.

г. Ульяновск

№ 16 от 25.04.2019г.

Дата проведения: 25.04.2019г

Место проведения: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская д.14 каб.1

Управление образования администрации города Ульяновска

Время проведения: в 11 часов 00 минут.

Председатель: Е.А.Тамарова

Секретарь: С.А.Рогашова

Присутствовали: 8 человек (список прилагается)

Повестка дня:

1. Рассмотрение вопросов по итогам 1 квартала 2019 года по оценке эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» по осуществлению проведения анализа хозяйственной деятельности и оценке её эффективности.

Докладчик:

Тамарова Елена Александровна- председатель комиссии (заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска).

На заседании комиссии по итогам 1 квартала 2019 года были представлены документы **229 учреждений**. Рассмотрены критерии оценки эффективности ведения хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» по осуществлению проведения анализа хозяйственной деятельности и оценке её эффективности.

Необходимо во втором квартале 2019 года образовательным учреждениям:

1. Усилить контроль за качественным предоставлением финансовой отчетности, информацией, запрашиваемой от образовательных учреждений.
2. Своевременно готовить технико – экономическую документацию на торги, использовать выделенные бюджетные ассигнования в рамках ведомственной целевой программы, особенно обратить внимание на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, а также средств выделенных в рамках реализации муниципальных программ, использовать рационально, эффективно и по целевому назначению.
3. Взять на контроль исполнение бюджета образовательными учреждениями.
4. Усилить контроль по работе с кредиторской и дебиторской задолженностью по оплате.

По вопросу повестки дня выступили:

Малюгина Елена Владимировна- заместитель начальника Управления образования города Ульяновска.

Прокомментировала работу отдела материально-технического обеспечения и критерий расходования лимитов потребления теплоэнергетического ресурса с плановыми показателями образовательных учреждений.

Обратила внимание на подготовку образовательных учреждений к новому учебному году, а также рекомендовала своевременно провести промывку, опрессовку системы отопления и подготовить учреждения к отопительному сезону.

Лазарева Татьяна Андреевна-начальник отдела планирования и анализа Управления образования администрации города Ульяновска.

Довела информацию по освоению лимитов бюджетных обязательств:

при уточнённом плане года **5 169 605,6 тыс. рублей** и плане текущего периода **1 382 205,2 тыс. рублей** исполнено **1 317 435,6 тыс. рублей** или соответственно от уточнённого плана года **25,5%**, от плана текущего периода **95,3 %**

За текущий период не освоены ассигнования в сумме **64 714,6 тыс. рублей**, в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 26 084,8 тыс. рублей;
- субсидии на иные цели в сумме 1 319,3 тыс.руб.
- ассигнования, предусмотренные по смете расходов на содержание работников Централизованной бухгалтерии и аппарата управления в сумме 477,5 тыс. рублей.
- ассигнования, предусмотренные на реализацию мероприятий целевых программ в сумме 706,5 рублей;
- ассигнования за счет средств бюджета Ульяновской области в сумме 36 126,5 тыс. рублей.

Информация по исполнению Указов Президента Российской Федерации. Индикативный показатель уровня средней заработной платы, доведенный на 2019 год письмом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.08.2018 № 73-ИОГВ-01/485исх. по педагогическим работникам составляет:

- общеобразовательные учреждения - 26 153 руб.;
- дошкольные образовательные учреждения – 25 013 руб.;
- учреждения дополнительного образования – 27 052 руб.

Фактическая средняя заработная плата за период январь-март 2019 год составила:

- общеобразовательные учреждения - 27 563 руб. в том числе учителя – 28 056 руб.;
- дошкольные образовательные учреждения – 26 026 руб.;
- учреждения дополнительного образования – 27 565 руб.

По итогам первого квартала не выполнены индикативные показатели в следующих учреждениях:

- МБОУ гимназия № 33, МБОУ СШ № 6, 8, 9, 12, 22, 27, 29, 32, 48, 49, 51, 55, 62, 64, 82; МБОУ НШ № 200, МБОУ СШ п.Плодовый, МБОУ Отраденская СШ;
- МБДОУ № 7, 103, 110, 183, 190, 194, 210, 45, 2, 13, 15, 105, 199, 9, 18, 52, 60, 62, 63, 64, 72, 80, 83, 104, 107, 119, 125, 133, 143, 155, 165, 168, 172, 179, 224, 225, 232, 46, 55, 112, 115«Гномик», 116, 132, 151, 152, 157, 166, 184, 211.
- МБОУ ПМСС Центр «Росток».

Отметила, что руководителям вышеперечисленных учреждений, необходимо взять на контроль выполнение индикативного показателя уровня средней заработной платы педагогических работников в течение 2019 года.

Габайдуллина Лилия Хафизовна- начальник отдела финансирования Управления образования администрации города Ульяновска.

Начальник отдела финансирования охарактеризовала работу образовательных учреждений по исполнению бюджета за 1 квартал 2019 в целом как удовлетворительное.

Тем не менее, хотелось отметить ряд учреждений, способствующих снижению результата за вышеупомянутый период, в частности:

ДОУ № 101, 110, 112, 119, 103, 94, 9, 8, 62, 40, 242, 118, 132, 94, 215;

СШ № 12, 27, 29, 30, 40, 45, 51, 69, 7, 72, 83, 85, 90, Кротовская СШ, Плодовая СШ Лингвистическая гимназия, Лицей № 20,

УДО: ЦДТ, ЦДТ-4, ЦДТ-5, ДЭБЦ.

В связи с некорректным заполнением контрактов в ПК «Бюджет SMART» не освоены средства: ДОУ № 84, 118, 132, 94, 215, СШ № 72, Лингвистическая гимназия.

Типичные ошибки при подаче заявок:

- несоответствие КБК указанного в заявке данным заполненным в ПК «Бюджет SMART» (Лаишевская СШ, ДОУ № 7,148, ДЮЦ «Планета»)

- неправильное отнесение расходов по доп. классам и детализации утверждённой в 2019 году (СШ № 47, Пригородная СШ, ДОУ № 211, 14, СШ № 9, СШ № 78)

- отсутствие контрактов в ПК «Бюджет SMART», (ДОУ № 94)

Необходимо усилить контроль за своевременным и качественным освоением бюджетных средств, оплатой счетов по коммунальным услугам, а также предоставление информации по запросам Управления образования.

Куркина Светлана Викторовна- начальник отдела муниципального заказа Управления образования администрации города Ульяновска.

За 1 квартал 2019г под субъект малого предпринимательства выставлено 20 % закупок. Руководителям образовательных организаций обратить внимание на размещение закупок конкурентными способами под субъект малого предпринимательства и не допускать дробления закупок.

Бирковская Татьяна Владимировна- начальник контрольно-ревизионного отдела Управления образования администрации города Ульяновска.

Предусматривает снижение размера стимулирующих выплат руководителям учреждений, допустившим совершение нарушений по результатам проведенных КРО финансового управления и контрольно-ревизионным отделом Управления образования по итогам 1 квартала 2019 года (МБДОУ № 101, 143, 168, 232).

Бережкова Галина Николаевна - начальник отдела правового обеспечения Управления образования администрации города Ульяновска.

Рекомендует усилить контроль при выполнении исполнительской дисциплины.

Решение заседания Комиссии:

Комиссия рассмотрела вопрос на повестке дня и приняла решение по оценке эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» по осуществлению проведения анализа хозяйственной деятельности и оценке её эффективности, согласно Приложению к Протоколу № 16 от 25.04.2019 г. Работа образовательных учреждений за 1 квартал 2019 год оценивается удовлетворительно.

Рекомендовано взять на жесткий контроль:

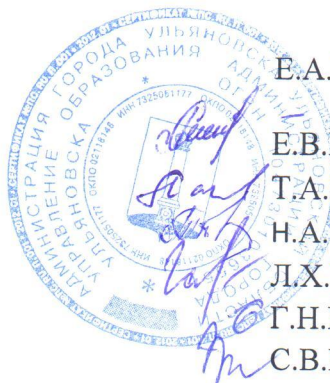
1. Расходование бюджетных средств в соответствии с кассовым планом на 2019 год и по целевому назначению;
2. Выполнение процента размещаемого образовательными учреждениями под субъект малого предпринимательства за 2019 год, не допускать дробления закупок;

3. Усилить контроль за своевременной оплатой по выставленным счетам, актам выполненных работ.

Председатель комиссии:

Члены Комиссии:

Секретарь:



Е.А.Тамарова

Е.В.Малюгина

Т.А.Лазарева

Н.А.Тюрина

Л.Х.Габайдуллина

Г.Н.Бережкова

С.В.Куркина

Рож

С.А.Рогашова