

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСК,
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

14.02.2020 № 223/1

г. Ульяновск


Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение
добросовестной работы Управления
образования администрации города
Ульяновска

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», в целях создания условий, способствующих укреплению трудовой дисциплины, обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками Управления образования администрации города Ульяновска трудовых обязанностей, руководствуясь пунктом 2.2. Положения об Управлении образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие прилагаемые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Управления образования администрации города Ульяновска.

Начальник Управления образования
администрации города Ульяновска

 С.И.Куликова

1. Общие положения.

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее - стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных нормативных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм.

2. Ценности.

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Управления образования. Вся деятельность Управления образования осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных нормативных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Управления образования является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Управления образования не допустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с участниками образовательных отношений и другими гражданами.

3.4. Деятельность Управления образования направлена на реализацию основных задач в области образования.

3.5. В отношениях с гражданами не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В Управления образования не допустимы любые формы коррупции, работники Управления образования в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.7. В случае принуждения работника к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом своего непосредственного руководителя, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителя Управления образования для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.8. В Управления образования недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.9. В Управления образования недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, то есть действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.10. В Управления образования недопустимо осуществление obstructive деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования

4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

4.1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Управления образования является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Управления образования. Они не регламентиру-

ют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управления образования уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

5. Отношения с поставщиками.

5.1. В целях обеспечения интересов Управления образования с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

5.2. Принципиальный подход, который используется во взаимодействии с поставщиками, - размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

6. Отношения с потребителями.

6.1. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямого или косвенного воздействия на потребителей услуг с целью получения иной незаконной выгоды.

6.2. Не допускать любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

6.3. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

7. Мошенническая деятельность.

7.1. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

8. Обращение с подарками.

8.1. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трёх принципах: законности, ответственности и уместности.

8.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

8.3. Обязательно соблюдение норм действующего Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Общие требования к обращению с подарками.

9.1. Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Управлением образования своей деятельности.

9.2. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

9.3. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В Управлении образования запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Управлением образования договоров и контрактов: наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Управления образования или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентных займов (или займов с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции; любое движимое и недвижимое имущество.

9.4. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю и следовать его указаниям.

9.5. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

10. Недопущение конфликта интересов.

10.1. Управления образования прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. Взамен Управление образования ожидает от работников сознательного следования интересам Управления образования. Администрация стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам Управления образования. Во избежание конфликта интересов, работники Управления образования должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Управления образования;

- работник вправе использовать имущество Управления образования (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

11. Конфиденциальность.

11.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, работникам Управления образования запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

11.2. Передача информации внутри Управления образования осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.