

по следующим объективным причинам _____

(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную

информацию:
1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя подведомственного муниципального учреждения	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись лица, принявшего заявление	Дата направления заявления на рассмотрение работодателем	Решение, принятое работодателем
1.					
2.					
3.					

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».



Глава города _____ А.Е.Болдакин

В заявлении руководителя муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

К заявлению руководитель муниципального учреждения приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений руководителей муниципальных учреждений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Положению, должностным лицом подразделения администрации города Ульяновска, обеспечивающим осуществление мер по протиповдействию коррупции, должностным лицом отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, ответственным за противодействие коррупции (далее – уполномоченное должностное лицо).

Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление, в течение десяти рабочих дней проводит проверку изложенных в нём обстоятельств.

При проведении проверки уполномоченное должностное лицо вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

По итогам проверки уполномоченное должностное лицо составляет мотивированное заключение, которое вместе с заявлением руководителя муниципального учреждения и полученными в ходе проверки дополнительной информацией и материалами направляется для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

По итогам рассмотрения мотивированного заключения работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае работодатель рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению руководителем указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних

детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае работодатель применяет к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.»;

3) в пункте 7:

в абзаце первом слова «в соответствии с настоящим Положением» исключить, слова «являются сведениями конфиденциального характера» заменить словами «относятся к информации ограниченного доступа»; абзац второй признать утратившим силу;

4) в пункте 8 слова «официальном сайте отраслевого» заменить словами «официальном сайте администрации города Ульяновска, отраслевого»;

5) дополнить приложениями 1 и 2 следующего содержания:

«Приложение 1 к Положению

(представителю нанимателя (работодателю) -
наименование должности, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
от _____
(наименование должности,
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги (супруга)

и (или) несовершеннолетних детей)

за _____
(указать период)

проживающего(их) _____
(адрес места жительства)





Упр - е образование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

13.07.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

757

№

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 08.04.2013 № 1477

Руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

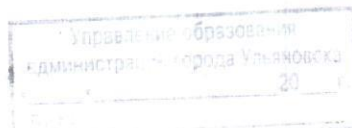
1. Внести в Положение о предоставлении лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», а также руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённое постановлением администрации города Ульяновска от 08.04.2013 № 1477 «О соблюдении лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» части четвёртой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации», следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в подразделение администрации города Ульяновска, отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, осуществляющее кадровое обеспечение администрации города Ульяновска, отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, осуществляющего функции и полномочия учредителя.»;

2) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Руководитель муниципального учреждения при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно со сведениями о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляет лицам, указанным в абзаце четвёртом пункта 5.1 настоящего Положения, заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.»



0051338