



г. Ульиановск

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017

№ 169

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей, установленных в разделе 2 решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение № 6 к постановлению администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Ульяновска от 17.10.2013 № 4490, от 14.02.2014 № 590, от 25.02.2014 № 801, от 11.07.2014 № 3337, от 08.09.2014 № 4472, от 19.12.2014 № 7512, от 11.03.2016 № 785, от 27.07.2016 № 2132, от 13.12.2016 № 3287), следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «на имя начальника Управления» заменить словами «на имя руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребёнок.»;

2) в пункте 7 слова «Управление по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14» заменить словами «в общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.»;

3) в пункте 8:

в абзаце втором слово «Управление» заменить словами «муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.»;



0034031

в абзаце четвертом слово «Управление» заменить словами «муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок»;

4) в пункте 9:

в абзаце первом слово «Управлением», заменить словами «муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок»;

в абзаце втором слово «Управлении» заменить словами «муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок»;

5) в пункте 11 слово «Управление» заменить словами «муниципальная общеобразовательная организация, где обучается ребенок»;

6) в пункте 12:

в абзаце первом слова «Начальник Управления» заменить словами «руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок»;

в абзаце четвертом слова «распоряжением начальника Управления» заменить словами «приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок»;

в абзаце шестом слово «Управлением» заменить словами «муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок»;

7) в пункте 13:

в абзаце первом:

слово «Управлением» заменить словами «муниципальной общеобразовательной организацией, где обучается ребенок»; слова «до 20 числа каждого месяца» заменить словами «до 15 числа месяца, следующего за отчетным»;

в абзаце втором слово «Управление» заменить словами «муниципальную общеобразовательную организацию, где обучается ребенок»;

третий абзац изложить в следующей редакции:

«При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки руководитель муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, принимает решение о её прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок, в течении трёх рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки»;

в абзаце четвертом слова «начальника Управления» заменить словами «руководителя муниципальной общеобразовательной организации, где обучается ребенок»;



8) дополнить Порядок пунктом 14 следующего содержания:

«14. В срок до третьего числа каждого месяца муниципальная общеобразовательная организация представляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Управление с указанием суммы выплаты, исходя из фактического получения ребёнком горячего разового питания во время образовательного процесса.

Управление в течение двух календарных дней со дня поступления заявки на финансирование меры социальной поддержки от образовательной организации как главный распорядитель бюджетных средств направляет заявку на финансирование меры социальной поддержки в Финансовое управление администрации города Ульяновска.

В течение трёх календарных дней после получения от Управления заявки на финансирование меры социальной поддержки Финансовое управление администрации города Ульяновска производит финансирование Управления, а Управление финансирует муниципальные общеобразовательные организации.»;

9) приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации, где обучается ребёнок
от _____
адрес: _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставлять мне, _____ (ФИО) _____

ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребёнку _____ (ФИО, муниципальная общеобразовательная организация, класс), установленную строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату _____

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты: перечисление на счёт с указанием номера счёта либо в наличной форме)



2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять руководителя муниципальной общеобразовательной организации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение её предоставления.

3. Даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлён (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) или копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя);

документ о признании семьи малообеспеченной, многодетной или о признании семьи, находящейся в социально опасном положении (при наличии);

сведения о счёте заявителя (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт).

Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты): _____.

Согласен на получение информации посредством электронной почты.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ульяновск сегодня».



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала).

Глава администрации города



А.В.Гаев