

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

**ПРИКАЗ**

29.12.2017 № 1464

г. Ульяновск

О муниципальных заданиях на оказание услуг  
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Руководствуясь постановлением администрации города Ульяновска от 18.12.2015 № 6478 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», решением Ульяновской Городской Думы от 29.11.2017 № 130 «Об утверждении бюджета муниципального образования «город Ульяновск» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

**Приказываю:**

1. Утвердить муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.
2. Отделу общего образования (Макарова Н.А.), отделу дошкольного образования (Чемарова М.В.), отделу воспитательной, профориентационной работы и дополнительного образования (Павлова М.А.) и отделу планирования и анализа (Лазарева Т.А.) довести до руководителей муниципальных образовательных организаций показатели объема муниципальных услуг и показатели, характеризующие качество муниципальных услуг (приложение № 1, 2, 3, 4).
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск»
  - 3.1. Обеспечить исполнение утвержденных муниципальных заданий в 2018 году по следующим наименованиям:
    - реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
    - реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
    - реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
    - реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
    - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
    - организация отдыха детей и молодежи;
    - психолого-медико-педагогическое обследование детей;
    - психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
    - коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

3.2. Представлять отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской о результатах выполнения муниципального задания отделу общего образования (Макарова Н.А.), отделу дошкольного образования (Чемарова М.В.), отделу

воспитательной, профориентационной работы и дополнительного образования (Павлова М.А.):

- за 1-е полугодие до 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом
- годовой отчет в сроки, установленные для формирования годовой отчетности.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей начальника Управления Митрофанову И.Б. и Тамарову Е.А.

Исполняющая обязанности  
начальника Управления



И.Б.Митрофанова

Ознакомлены:

Митрофанова И.Б. 

Тамарова Е.А. 

Макарова Н.А.

Чемарова М.В. 

Павлова М.А. 

Лазарева Т.А. 