



*Тур. е. коридор...*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2016

№ 3287

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей, установленных в разделе 2 решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

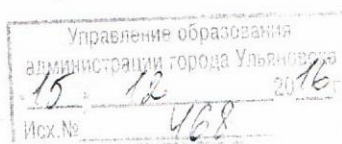
1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Ульяновска от 17.10.2013 № 4490, от 14.02.2014 № 590, от 25.02.2014 № 801, от 11.07.2014 № 3337, от 08.09.2014 № 4472, от 19.12.2014 № 7512, от 11.03.2016 № 785, от 27.07.2016 № 2132), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2013 – 2015 годы» исключить;

2) подпункт б пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (приложение № 6)»;

3) приложение № 6 к постановлению изложить в следующей редакции:



0033651

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению администрации города Ульяновска  
от 25.06.2013 № 2739

Порядок предоставления меры социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса

1. Мера социальной поддержки малообеспеченных семей, многодетных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» в виде ежемесячной денежной выплаты на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса (далее - мера социальной поддержки) предоставляется в размере, установленном строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223 «Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска (далее – Управление) по разделу «Образование».

3. Получателями меры социальной поддержки являются малообеспеченные семьи, многодетные семьи (независимо от уровня дохода семьи), семьи, находящиеся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее - общеобразовательная организация).

4. Мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя ребёнка (далее - заявитель) на имя начальника Управления по форме, установленной настоящим Порядком (приложение).

5. Документы, которые заявитель обязан предоставить для получения меры социальной поддержки:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребёнка (детей) или копия документа, удостоверяющего личность ребёнка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителем заявителя);

сведения о счёте заявителя (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт).

6. Документ, который заявитель вправе предоставить самостоятельно:

документ о признании семьи малообеспеченной и (или) многодетной либо о признании семьи находящейся в социально опасном положении (выдаётся по месту регистрации заявителя Ульяновским областным государственным казённым учреждением социальной защиты населения в городе Ульяновске).

7. Заявитель вправе обратиться за ежемесячной денежной выплатой в любое время после возникновения права на её получение путём подачи заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в Управление по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 14.

8. Мера социальной поддержки устанавливается заявителю со дня обращения за ней на период, в течение которого заявитель относится к категории лиц, имеющих право на предоставление данной меры социальной поддержки, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Днём обращения за предоставлением меры социальной поддержки при личном обращении в Управление считается день приёма заявления и всех документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

При направлении заявления с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка по почте, днём обращения за предоставлением меры социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

При направлении заявления через областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития ИТ», либо в администрацию города Ульяновска заявление в этот же день подлежит направлению в Управление, где осуществляется его регистрация.

9. Заявления на предоставление меры социальной поддержки, с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением два раза в год: с 01 сентября по 15 сентября и с 12 января по 26 января. Заявление с приложением документов подаётся в двух экземплярах, на которых ставится отметка о принятии, один экземпляр заявления остаётся у заявителя.



Общий срок рассмотрения заявления о предоставлении меры социальной поддержки не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в Управлении.

10. Мера социальной поддержки не предоставляется либо прекращается в следующих случаях:

- а) семья не является малообеспеченной семьёй, многодетной семьёй или семьёй, находящейся в социально опасном положении;
- б) если обучающийся ребёнок (дети) выбыл (и) из учреждения (за исключением перевода в другое учреждение);
- в) непредоставление заявителем документов, предусмотренных настоящим Порядком.

11. В течение четырёх календарных дней со дня подачи заявления с комплектом документов Управление осуществляет их проверку на предмет комплектности, а также на наличие оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки.

12. Начальник Управления рассматривает предоставленные документы и принимает одно из следующих решений:

- а) о предоставлении меры социальной поддержки;
- б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки оформляется распоряжением начальника Управления.

Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

О принятом решении заявитель письменно уведомляется Управлением в течение пяти календарных дней со дня принятия решения посредством заказной корреспонденции или посредством электронной почты, при условии согласия заявителя.

13. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется Управлением по выбору заявителя путём перечисления денежных средств на счёт либо в наличной форме в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о её предоставлении в размере 72 рублей за каждый день фактического получения ребёнком горячего разового питания во время образовательного процесса; далее – ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца.

Заявитель обязан незамедлительно уведомить Управление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера меры социальной поддержки, а также влекущих прекращение её предоставления.

При выявлении основания для прекращения предоставления меры социальной поддержки начальник Управления принимает решение о её прекращении с месяца, следующего за месяцем выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки. Решение о прекращении предоставления меры социальной поддержки оформляется

распоряжением начальника Управления в течение трёх рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа начальника Управления (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

Муниципальные общеобразовательные организации в течение двух календарных дней после окончания отчётного месяца направляют в Управление сведения:

- о количестве обучающихся, чьи родители (законные представители) получают меру социальной поддержки;
- о количестве обучающихся, фактически получивших питание во время образовательного процесса.

Приложение к Порядку  
Начальнику Управления образования  
администрации города Ульяновска

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставлять мне, \_\_\_\_\_ (ФИО)

ежемесячную денежную выплату на ежедневное горячее разовое питание во время образовательного процесса моему ребёнку \_\_\_\_\_ (ФИО, муниципальная общеобразовательная организация, класс), установленную строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утверждённой решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 223.

1. Прошу предоставлять мне ежемесячную денежную выплату

(указывается способ предоставления ежемесячной денежной выплаты: перечисление на счёт с указанием номера счёта либо в наличной форме)

2. Обязуюсь незамедлительно уведомлять Управление образования администрации города Ульяновска об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение её предоставления.



3. Даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой 2.6 раздела 2 Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота».

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на обработку персональных данных.

Я уведомлён (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

К заявлению прилагаю:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) или копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителя заявителя);

документ о признании семьи малообеспеченной, многодетной или о признании семьи находящейся в социально опасном положении (при наличии);

сведения о счёте заявителя (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления её на счёт).

Информирование о результате рассмотрения заявления прошу направить по адресу (указать либо почтовый адрес, либо адрес электронной почты): \_\_\_\_\_.

Согласен на получение информации посредством электронной почты.

Подпись \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

4) в приложении № 8:

а) в наименовании слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»;

б) в пункте 1 слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»;

в) в пункте 2 слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»;

г) в пункте 5:

в абзаце восьмом слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»;

в абзаце двенадцатом слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»;

д) в пункте 3 приложения к Порядку:

в абзаце восьмом слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования»;

в абзаце одиннадцатом слова «высшего профессионального образования» заменить словами «высшего образования».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ульяновск сегодня» и вступает в силу с 01.01.2017.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Ульяновска (по развитию человеческого потенциала).

Глава администрации города



А.В.Гаев