



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 от 19.11.2021

№ *УМд-р*

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об организации получения, формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2021 году

В целях обеспечения порядка организации получения, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2021 году, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 № 104/306 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году»:

1. Назначить:

1.1. Лицом, ответственным за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, процедуре распределения, комплектования и выдачи экзаменационных материалов (далее – ЭМ) на

002435

территории Ульяновской области Андреева С.А., директора Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (далее – ОГАУ «ИРО»).

1.2. Лицом, ответственным за получение и распределение ЭМ на территории Управления специальной связи по Ульяновской области (далее – Ответственный грузополучатель), Папуша В.А., главного специалиста отдела статистического сбора и мониторинга центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО».

1.3. Лицами, ответственными за проведение работ по распределению ЭМ по пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) на территории Ульяновской области:

Осипову Л.А., начальника отдела независимой оценки качества образования центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Папуша В.А., главного специалиста отдела статистического сбора и мониторинга центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Кудрявцеву С.Р., главного специалиста отдела независимой оценки качества образования центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО»;

Наумову С.Н., главного специалиста отдела независимой оценки качества образования центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО».

1.4. Лицом, ответственным за работу со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёмки», Папуша В.А., главного специалиста отдела статистического сбора и мониторинга центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем ОГАУ «ИРО».

2. Утвердить:

2.1. Порядок формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ульяновской области в 2021 году (приложение №1).

2.2. Состав комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (приложение № 2).

3. ОГАУ «ИРО» (Андреев С.А.) обеспечить формирование, тиражирование и комплектование ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в соответствии с установленными сроками.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 30.03.2020 № 619-р «Об организации получения, формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2020 году».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области



И.В.Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 19.04.21 № 8612-р

ПОРЯДОК

формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ульяновской области в 2021 году

1. Общие положения

1. Порядок формирования, тиражирования и комплектования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11) на территории Ульяновской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения надлежащего порядка формирования, тиражирования и комплектования ЭМ ГИА-9, ГВЭ-11 и информационной безопасности при проведении соответствующих работ.

2. Порядок устанавливает схему взаимодействия и ответственность при организации формирования, тиражирования и комплектования ЭМ ГИА-9 и ГВЭ-11 следующих органов и организационных структур:

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;

государственная экзаменационная комиссия Ульяновской области (далее – ГЭК);

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее - ОГАУ «ИРО»);

региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)

3. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области утверждает:

лиц, ответственных за координацию работ по взаимодействию лиц, участвующих в процессе доставки, комплектования, распределения и выдачи экзаменационных материалов на территории Ульяновской области;

лиц ответственных за получение и распределение ЭМ на территории Управления специальной связи по Ульяновской области;

лиц, ответственных за проведение работ по распределению ЭМ по ППЭ на территории Ульяновской области и за работу со специальным программным обеспечением «Удалённая станция приёма»;

порядок формирования, тиражирования и комплектования ЭМ для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена на территории Ульяновской области;

состав комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена из числа сотрудников ОГАУ «ИРО»;

принимает меры по обеспечению информационной безопасности ЭМ на всех этапах работы с ЭМ на территории Ульяновской.

4. ОГАУ «ИРО»:

получает из ФЦТ ЭМ для проведения ГИА-9, ГВЭ-11;

формирует состав комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена и по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена из числа сотрудников ОГАУ «ИРО»;

осуществляет формирование, тиражирование и комплектование ЭМ в соответствии с данными региональной информационной системы (далее – РИС) и передачу со склада ОГАУ «ИРО» ЭМ для проведения ГИА-9, ГВЭ-11 (для традиционной категории участников ГВЭ-11) по акту приёма-передачи членам ГЭК

принимает по акту приёма-передачи от членов ГЭК для обработки и дальнейшего хранения экзаменационные работы участников ГИА и ЭМ в сроки, определенные распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;

обеспечивает хранение принятых материалов ГИА в соответствии с установленными сроками хранения материалов и документов ГИА;

5. РЦОИ осуществляет:

организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА на территории Ульяновской области;

технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ и ФИПИ;

обеспечение технического функционирования и эксплуатации РИС;

тиражирование ЭМ;

получение и хранение ЭМ в соответствии со схемой доставки ЭМ в Ульяновскую область;

2. Формирование контрольных измерительных материалов

1. Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) формируются РЦОИ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения (далее - ПО).

Параметры доступа к открытому банку заданий, специализированному ПО, указаниям по работе с данным ПО, общим требованиям к сборке КИМ ОГЭ, а также общим требованиям к форматированию вариантов КИМ предоставляются ФИПИ уполномоченному сотруднику РЦОИ, ответственному за формирование КИМ ОГЭ.

ОГАУ «ИРО» принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации.

Спецификации ЭМ для проведения ОГЭ по всем учебным предметам размещаются на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru/>).

2. КИМ для проведения ГВЭ (для традиционной категории участников ГВЭ) направляются в субъекты Российской Федерации на электронных носителях в зашифрованном виде не ранее чем за месяц до начала проведения экзаменов.

Вместе с КИМ направляются пояснительные записки с информацией о соответствии номеров вариантов категориям участников и формам проведения экзаменационной работы, а также справочные материалы к КИМ по некоторым учебным предметам.

Разглашение информации, содержащейся в КИМ ГВЭ, до начала экзамена запрещено.

Каждый КИМ ГВЭ содержит свой номер варианта.

Спецификации ЭМ для проведения ГВЭ по учебным предметам в устной и письменной формах, а также сборники тренировочных материалов для подготовки к ГВЭ (устная и письменная формы) размещаются на официальном сайте ФИПИ (<http://fipi.ru/>).

3. КИМ для проведения ГВЭ для новой категории участников ГВЭ-11 Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» не позднее чем за 5 календарных дней до проведения экзамена размещает в защищённой сети на технологическом портале (раздел «Сообщения и файлы») экзаменационные материалы ГВЭ в защищённом виде.

4. С помощью программного обеспечения «Планирование ГИА-11» (версии 23.01 и выше) региональный центр обработки информации формирует и направляет сформированные бланки ГВЭ-11 (для новой категории участников) для печати в ППЭ.

5. Организация тиражирования КИМ

Тиражирование КИМ и бланков для проведения ГВЭ-9, ГВЭ-11 (для традиционной категории участников ГВЭ), а также для ППЭ (ОГЭ, ГВЭ-9, ГВЭ-11), организованных на дому, в лечебных учреждениях на бумажные носители осуществляется в РЦОИ не ранее чем за 21 календарный день до начала экзаменов.

Тиражирование КИМ и бланков для проведения ОГЭ осуществляется в штабе ППЭ в день экзамена.

Тиражирование КИМ и бланков для проведения ГВЭ-11 (для новой категории участников ГВЭ-11) осуществляется в ППЭ.

Печать КИМ и бланков для проведения ГИА-9 и ГВЭ-11 выполняется автоматизировано средствами ПО «Планирование ГИА».

Копирование бланков запрещено. Все бланки должны быть распечатаны посредством ПО.

Вместе с бланками и КИМ формируется комплект отчетных форм ГИА-9 и ГВЭ-11. Комплект передается из РЦОИ в ППЭ в напечатанном виде вместе с ЭМ или электронном виде по защищенным каналам связи. Акт готовности ППЭ отправляется не позднее чем за один день до экзамена.

6. Комплектование и распределение ЭМ

1. Комплектование и распределение ЭМ осуществляется в помещениях РЦОИ, оборудованных системой видеонаблюдения и соответствующих нормам пожарной и информационной безопасности сотрудниками ОГАУ «ИРО».

При осуществлении работ по комплектованию и распределению ЭМ обязательно присутствие лица, ответственного за комплектование и распределение ЭМ.

Комплектование и распределение ЭМ осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым ОГАУ «ИРО».

2. Упаковка одного индивидуального комплекта и бланков для участника экзамена осуществляется в бумажный конверт формата А-4, на который наклеивается или распечатывается форма ППЭ-11.

3. Комплект материалов для ППЭ должен содержать:

ЭМ в соответствии с запланированным количеством участников экзамена в данном ППЭ (согласно сведениям РИС);

возвратно-доставочные пакеты (далее – ВДП);

дополнительные бланки № 2;

инструкции по выполнению экзаменационной работы;

справочные материалы;

пакет руководителя ППЭ.

4. На каждую посылку с ЭМ наклеивается адресная бирка, содержащая следующую информацию:

адрес и номер ППЭ;
название учебного предмета;
дата проведения соответствующего экзамена.

5. Информация о количестве скомплектованных ЭМ вносится в ведомость комплектования экзаменационных работ лицом, скомплектовавшим посылку.

6. Посылки с ЭМ передаются на склад ОГАУ «ИРО» и хранятся там до момента выдачи членам ГЭК в день проведения экзамена.

7. Лица, допускаемые к соответствующим работам с ЭМ и документами ГИА, несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках организации и проведения ГИА и (или) выполнения работ по организационно-технологическому и информационно-методическому сопровождению ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 14.04.21 № 742-р

СОСТАВ

комиссии по формированию, тиражированию, комплектованию и распределению ЭМ по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, по образовательным программам среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена

№ п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
1.	Аристова Татьяна Витальевна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности
2.	Афанасьев Сергей Викторович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», начальник отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности
3.	Бормина Яна Валерьевна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела независимой оценки качества образования
4.	Галушкина Ольга Станиславовна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела независимой оценки качества образования
5.	Голикова Виктория Викторовна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный

		специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности
6.	Кудрявцева Светлана Рафаиловна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела независимой оценки качества образования
7.	Кузнецова Ксения Александровна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности
8.	Макаров Александр Владимирович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности
9.	Марков Виталий Юрьевич	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела статистического сбора информации и мониторинга
10.	Наумова Светлана Николаевна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела независимой оценки качества образования
11.	Осипова Любовь Алексеевна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», начальник отдела независимой оценки качества образования
12.	Папуша Вячеслав Александрович	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалиста отдела статистического сбора информации и мониторинга
13.	Савельев Алексей Анатольевич, заместитель председателя	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», начальник отдела статистического сбора

		информации и мониторинга Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем
14.	Тихомиров Евгений Георгиевич, председатель комиссии	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», директор Центра мониторинга и статистики образования, ресурсов и информационных систем
15.	Фейсханова Талия Рестемовна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела независимой оценки качества образования
16.	Химич Елена Евгеньевна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалиста отдела статистического сбора информации и мониторинга
17.	Шабашова Ирина Ивановна	Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования», главный специалист отдела информатизации, технической политики и информационной безопасности