

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ
26.01.2021 № 77/1

г. Ульяновск

О подготовке и проведении итогового
собеседования на территории
муниципального образования «город
Ульяновск» в 2020-2021 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «От утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 29.12.2020 №1999-р «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ульяновской области в 2020/2021 учебном году», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 №05-151)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 (10) классов в 2020-2021 учебном году во вторую среду февраля (10 февраля 2021 года).

Определить дополнительные сроки – вторая рабочая среда марта (10 марта 2021 года) и первый рабочий понедельник (17 мая 2021 года).

2. Назначить ответственных:

2.1. За организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях Звонкову Т.А., главного специалиста отдела общего образования Управления образования администрации города Ульяновска;

2.2. За формирование и ведение региональной информационной системы по итоговому собеседованию Чжен И.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования администрации города Ульяновска.

3. Ответственной за организацию и проведение итогового собеседования
Звонковой Т.А.:

3.1. Обеспечить:

3.1.1. Информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования.

3.1.2. Отбор и подготовку педагогических работников, участвующих в организации и проведении итогового собеседования.

3.1.3. Формирование комиссии по организации и проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

3.1.4. Ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

3.1.5. Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

3.1.6. Передачу в региональный центр обработки информации в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

3.2. Организовать:

3.2.1. Проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями и утвержденным Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области порядком проведения итогового собеседования.

3.2.2. Проведение итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому.

4. Ответственному за формирование и ведение региональной информационной системы по итоговому собеседованию Чжен И.Г.:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. Формирование и ведение сведений о проведении итогового собеседования в региональную информационную систему не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

4.1.2. Прием из регионального центра обработки информации и передачу в места проведения итогового собеседования XML-файла, списка участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы и материалов для проведения итогового собеседования.

4.1.3. Информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить должностное лицо ответственное за координацию деятельности по организации и проведению итогового собеседования в общеобразовательной организации.

5.2. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке и проведению к итоговому собеседованию.

5.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями и формированию базы участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования.

5.4. Контролировать получение согласия на обработку персональных данных при приеме заявления на участие в итоговом собеседовании.

5.5. Определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательной организации в дни проведения итогового собеседования.

5.6. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

5.7. Утвердить:

5.7.1. Состав членов комиссии по проведению итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2020-2021 учебном году.

5.7.2. Состав членов комиссии по проверке итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2020-2021 учебном году.

5.7.3. Состав технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь при проведении итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2020-2021 учебном году.

5.7.4. Состав медицинских работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования на территории муниципального образования «город Ульяновск» в 2020-2021 учебном году.

5.8. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области;

5.9. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

5.10. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи материалов итогового собеседования.

5.10. Организовать ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.


6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Мамишину Т.В., заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

Начальник Управления образования



С.И.Куликова

Рытова Ирина Александровна

27 26 00 

Звонкова Татьяна Александровна

27 21 85 