

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

23.08.2022 2022 № 696


г. Ульяновск

О порядке предоставления и обмена информацией по профилактике коррупционных правонарушений между ответственным за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в Управлении образования администрации города Ульяновска и подразделениями Управления образования администрации города Ульяновска

В целях исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и обмена информацией по профилактике коррупционных правонарушений между ответственным за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в Управлении образования администрации города Ульяновска и подразделениями Управления образования администрации города Ульяновска.

Начальник Управления образования

 С.И.Куликова

Утверждён
приказом начальника Управления
образования администрации города
Ульяновска от 23.08.2022
№ 696

ПОРЯДОК

предоставления и обмена информацией по профилактике коррупционных правонарушений между ответственным за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в Управлении образования администрации города Ульяновска и подразделениями Управления образования администрации города Ульяновска

1. Настоящим Порядком определяется взаимодействие по предоставлению и обмену информацией по профилактике коррупционных правонарушений между ответственным за предупреждение коррупции при осуществлении закупок в Управлении образования администрации города Ульяновска (далее – Управление образования) и подразделениями Управления образования (далее – Порядок).

2. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности муниципальных и немunicipальных служащих Управления образования, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, проверка на аффилированность и соответствие субъектов муниципальных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных закупок.

3. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);
- в официальном порядке (например, служебная переписка);
- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);
- личными беседами;
- проведением консультативно-методологических совещаний,

направленных на информирование муниципальных и немunicipальных служащих, участвующих в муниципальных закупках, о коррупционных рисках.

- иными способами.

4. В целях выявления личной заинтересованности работники, являющиеся инициаторами закупок (ответственные за проведение закупок), муниципальные и немunicipальные служащие Управления образования, являющиеся инициаторами закупок, члены приёмочной комиссии ежегодно в

срок до 25 декабря представляют декларацию о возможной личной заинтересованности.

В случае изменения указанной информации, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано её актуализировать.

В случае кадровых изменений инициатора закупок в Управлении образования, изменения состава комиссии, лицо, назначенное на должность (являющиеся инициаторами закупок), или лицо, включенное в состав комиссии, обязано представить информацию, указанную в приложении № 1 к Порядку.

5. При проведении проверки, связанной с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, муниципальные и немunicipальные служащие Управления образования, по требованию ответственных, представляют сведения об участниках закупки (либо единственном поставщике), в зависимости от вида закупки.

По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

6. Ответственным по отдельным закупочным мероприятиям производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, форме представления информации о близких родственниках и свойственниках лиц, замещающих муниципальные и немunicipальные должности в организациях, учреждениях, расположенных на территории Ульяновской области, а также граждан, назначаемых на указанные должности, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источником.

При проведении аналитических мероприятий ответственный руководствуется разделом 4 Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях выявления личной заинтересованности государственных служащих, работников при осуществлении закупок, которые приводит или могут привести к конфликту интересов.

7. По запросу ответственных, муниципальные и немunicipальные служащие Управления образования, представляют все имеющиеся у них сведения по муниципальным закупкам.

8. В случае обнаружения фактов коррупции, аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов при проведении муниципальных закупок, ответственные информирует об этом начальника Управления образования.

9. Для определения наличия (отсутствия) личной заинтересованности целесообразно руководствоваться соответствующими положениями Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1 к Порядку

В отдел кадровой работы
Управления образования
администрации города
Ульяновска

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" " _____ 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в организациях, находящихся в деловых отношениях с местом Вашей работы, либо в организациях, которые могут быть заинтересованы или ищут возможность построить деловые отношения		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе		

гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в организациях, находящихся в деловых отношениях с местом Вашей работы, либо в организациях, которые могут быть заинтересованы или ищут возможность построить деловые отношения		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар <2> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Работают ли Ваши родственники в организации, которая является местом Вашей работы		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--	--	--

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" " _____ 20 г.

" " _____ 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

<1Р Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными выше вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

<2> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.