

**ПОРЯДОК**  
**формирования реестра исполнителей муниципальной услуги**  
**«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»**  
**в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее – Порядок) определяет процедуру формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей услуги.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) уполномоченный орган - Управление образования администрации города Ульяновска;

2) информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учёта использования социальных сертификатов, ведения Реестра исполнителей услуги (далее – информационная система);

3) Реестр исполнителей услуги - перечень юридических лиц (за исключением государственных образовательных организаций), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

4) оператор Реестра исполнителей услуги - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6», на которое распоряжением администрации города Ульяновска от 28.05.2019 № 139-р «О некоторых мерах по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей в муниципальном образовании «город Ульяновск» возложены функции муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Оператор).



Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуг, Правила исключения) с учётом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляет Оператор с использованием информационной системы.

## 2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами (за исключением государственных образовательных организаций) и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – участник отбора), и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется участником отбора Оператору Реестра исполнителей услуги путём заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;

6) контактный номер телефона руководителя исполнителя (индивидуального предпринимателя);

7) адрес электронной почты (при наличии);

8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

9) контактные данные руководителя исполнителя услуги (индивидуального предпринимателя).

2.4. К заявке участник отбора вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя) исполнителя.

2.5. В случае непредоставления документа, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, Оператор самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений, кроме полученных Оператором в порядке, установленном абзацем первым пункта 2.5 настоящего раздела, возлагается на участника отбора.

2.7. Оператор в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы (информацию), указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, осуществляя проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о форм





ровании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, решение оформляется приказом Оператора (далее - приказ).

Оператор любым доступным способом уведомляет представившего заявку участника отбора о принятом решении. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, участнику отбора в уведомлении разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает участника отбора в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги к Оператору после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 4 и подпункте «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Оператор формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трёх рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

### 3. Правила формирования сведений об услуге и условиях её оказания в информационной системе

3.1. Исполнитель услуги, включённый в Реестр исполнителей услуги, обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере и условиях её оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе, следующие сведения о дополнительных образовательных программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной образовательной программы, определяемый автоматически в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;

2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, ус- танавливаемая исполнителем услуги;

- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
  - 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
  - 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории муниципального образования «город Ульяновск» (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
  - 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
  - 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
  - 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
  - 9) возрастная категория обучающихся;
  - 10) категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
  - 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
  - 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
  - 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
  - 14) минимальный и предельный объёмы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
  - 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
  - 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
  - 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
  - 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
  - 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программы сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
  - 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.
- 3.2. Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего раздела, заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учёта договоров об образовании, заключённых за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, на





правленное в адрес Оператора путём заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подаётся отдельное заявление.

3.5. Оператор в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего раздела, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы Требованиям к условиям и порядку оказания услуги, утверждённым приказом Уполномоченного органа, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества в соответствии с распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 12.07.2023 № 1397-р «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ» (далее – Регламент НОК), и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;

3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного Регламентом НОК.

3.6. Оператор направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Оператор отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего раздела, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включённой в раздел III, направив Оператору путём заполнения экранных форм в информационной системе за-

явления об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, изменённые сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.10. Оператор в течение 10 рабочих дней с даты получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий Оператор вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, Оператор в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего раздела, направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6, 3.7, 3.9 и 3.11 настоящего раздела, устанавливаются информационной системой.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учёта в информационной системе.

#### 4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с изменёнными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона № 189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги Оператору;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей услуг;

3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

5) направление исполнителем услуги в адрес Оператора посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего раздела, исключение исполнителя услуг из реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего раздела, Оператор в течение трёх рабочих дней, следующих за днём включе-





ния исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей услуг, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего раздела, Оператор в течение трёх рабочих дней, следующих за днём их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Оператор в течение двух рабочих дней с даты получения заявления от исполнителя услуги об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит её в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Оператор в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключённым из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего раздела.

