



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 апреля 2021

№ 810-Р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об организации общественного наблюдения
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Ульяновской области**

В целях обеспечения открытости и прозрачности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечения объективности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, привлечения представителей общественности к участию в контроле за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников на территории Ульяновской области, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Рособрнадзора от 18.06.2018г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного

002512

общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (зарегистрирован Минюстом России 02.08.2013, регистрационный № 29234), а также на основании методических рекомендаций Рособрнадзора (письмо от 12.04.2021 № 10-99)

1. Утвердить:

1.1. Положение об общественном наблюдении и порядке аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Правила аккредитации представителей средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 2).

1.3. Инструкции для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приложение № 3).

1.4. Регламент подготовки общественных наблюдателей к участию в контроле при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 4).

1.5. Форму заявления на аккредитацию общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 5).

1.6. Форму удостоверения общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 6).

1.7. График общественного наблюдения за местами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования дистанционно, с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (приложение № 7).

1.8. Форму заявления представителя средств массовой информации на аккредитацию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 8).

1.9. Форму заявки на аккредитацию представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 9).

1.10. Форму удостоверения представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (приложение № 10).

2. Областному государственному автономному учреждению «Институт развития образования» (Андреев С.А.):

2.1. Довести настоящее распоряжение до руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Ульяновской области, участников образовательных отношений, средств массовой информации, общественности, в том числе с использованием регионального сайта поддержки государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в срок до 10.05. 2021 года.

2.2. Обеспечить в установленном порядке приём заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области.

2.3. Обеспечить внесение сведений об общественных наблюдателях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена.

2.4. Подготовить и представить в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области информацию по итогам работы общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в срок до 1.10.2021 года.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Ульяновской области:

3.1. Довести настоящее распоряжение до всех категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования, используя территориальные средства массовой информации в срок до 10.05. 2021 года.

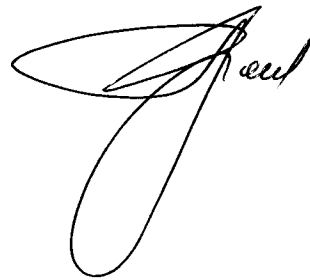
3.2. Обеспечить приём заявлений граждан, проживающих на территории муниципального образования и изъявивших желание принять участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в качестве общественных наблюдателей, а также их аккредитацию согласно утверждённому настоящим распоряжением Положению.

3.3. Представить информацию о количестве граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» 432027, г. Ульяновск, ул. Р.Люксембург, д. 48.

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 17.02.2020 № 263-р «Об организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и воспитания
Ульяновской области



И.В.Балашова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 23.04.21 № 810-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном наблюдении и порядке аккредитации
общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования на территории Ульяновской области

Перечень условных обозначений и сокращений

ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия субъекта Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
Куратор регионального СИЦ	Уполномоченное лицо, осуществляющее координацию работы регионального СИЦ в субъекте Российской Федерации
Лица, определенные Рособрнадзором	Лица, определенные Рособрнадзором, имеющие право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, региональных центрах обработки информации, местах работы предметных и конфликтных комиссий субъектов Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Общественные наблюдатели	Граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации

	по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Рособнадзора от 11.11.2019 № 1545
Министерство	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
Онлайн-наблюдатель	Общественный наблюдатель, осуществляющий общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
Онлайн-наблюдение	Общественное наблюдение в местах проведения ГИА дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
ПК	Предметные комиссии субъектов Российской Федерации по соответствующим учебным предметам
Портал smotriege.ru	Специализированный портал в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru»
Порядок ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Региональный СИЦ	Региональный центр по осуществлению онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в субъекте Российской Федерации
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования

Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации субъекта Российской Федерации
Участники экзаменов	Обучающиеся, экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет и другие категории лиц, определенные Порядком ГИА, допущенные к сдаче ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ
ЭМ	Экзаменационные материалы

1. Общие положения

1.1. Положение об общественном наблюдении и порядке аккредитации общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения, Федеральной Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018

№ 190/1512 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего основного общего образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.06.2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2021г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2021 г. № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», методическими документами, рекомендованными Федеральной службой по надзору в сфере образования к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (письмо от 12.04.2021 № 10-1099).

1.2. В целях обеспечения открытости и прозрачности процедур проведения ГИА, объективности результатов ГИА, повышения доверия общества к процедурам проведения ГИА формируется система общественного наблюдения при проведении ГИА на территории Ульяновской области (далее – система общественного наблюдения).

Основой общественного наблюдения является привлечение представителей общественности к участию в контроле за проведением ГИА.

1.3. Система общественного наблюдения включает в себя:

общественное наблюдение при проведении ГИА в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ);

общественное наблюдение на этапе обработки бланков с ответами участников ГИА на экзаменационные задания в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ);

общественное наблюдение на этапе проверки предметными комиссиями (далее – ПК) экзаменационных работ участников ГИА;

общественное наблюдение во время рассмотрения апелляций, поданных участниками ГИА, в конфликтную комиссию (далее – КК).

1.4. При проведении ГИА граждане осуществляют общественное

наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4.1. Общественными наблюдателями во время посещения ППЭ, РЦОИ, ПК, КК могут быть:

- представители Рособрнадзора;
- представители средств массовой информации;
- члены родительских комитетов общеобразовательных организаций;
- члены попечительских советов общеобразовательных организаций;
- члены общественных объединений и организаций;
- студенты образовательных организаций высшего образования;
- работники образовательных организаций;
- представители органов законодательной власти.

1.4.2. Онлайн-наблюдателями с использованием информационных ресурсов Портала smotriege.ru могут быть студенты образовательных организаций высшего образования, представители органов законодательной власти, представители органов исполнительной власти.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, их права и обязанности.

1.6. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения по организации аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

Положение доводится до сведения общественности, в том числе с использованием средств массовой информации и путём размещения на региональном сайте поддержки ГИА-www.iro73.ru.

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Аккредитацию граждан при проведении ГИА на территории Ульяновской области осуществляет Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;

аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признаётся наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ГИА.

2.2. Аккредитующий орган размещает информацию о сроках приёма заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в средствах массовой информации, на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и региональном сайте поддержки ГИА- iro73.ru.

2.3. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА граждане подают заявление (приложение №5 к настоящему распоряжению) в Министерство просвещения и воспитания

Ульяновской области лично на основании документов, удостоверяющих личность, или через доверенное лицо.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается не ранее 1 февраля года проведения ГИА и не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом не позднее чем за 1 (один) рабочий день до установленной даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету и (или) до даты присутствия в местах проведения ГИА.

2.5. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя (конфликт интересов) аккредитующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину или доверенному лицу на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.6. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом (приложение №6 к настоящему распоряжению).

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью аккредитующего органа.

2.7. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

2.8. Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Порядком ГИА не предусмотрена процедура повторного допуска общественного наблюдателя в случае его выхода из мест осуществления общественного наблюдения в день осуществления общественного наблюдения.

В целях предупреждения нарушений Порядка ГИА, а также возникновения коррупционных рисков повторный допуск общественных наблюдателей, покинувших места осуществления общественного наблюдения, запрещается.

2.9. Онлайн-наблюдение осуществляется на Портале smotriege.ru. Для доступа к онлайн-трансляции общественный наблюдатель (онлайн-наблюдатель) должен пройти авторизацию на указанном Портале smotriege.ru под персональным логином и паролем, предоставленными ему лицом, назначенным распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, и ответственным за предоставление доступа к Порталу

smotriego.ru на территории субъекта Российской Федерации.

2.11. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

3. Прохождение гражданами обучения по программе подготовки общественных наблюдателей при проведении ГИА

3.1. Обучение граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и недопущения необъективного проведения ГИА.

3.2. Обучение проводит Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования». Обучение на федеральном уровне осуществляет уполномоченная организация, определенная Рособрнадзором, на учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (далее – учебная платформа), с использованием информационно-коммуникационных технологий. Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной формах.

3.3. Аккредитующие органы размещают информацию о расписании, форме и программе обучения на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до начала проведения экзаменов соответствующего периода, даты которых устанавливаются единым расписанием ЕГЭ, ГВЭ. Результаты обучения могут быть запрошены Рособрнадзором после проведения ГИА.

4. Права и обязанности общественных наблюдателей

4.1. Общественный наблюдатель вправе осуществлять свои полномочия только в сроки и в местах, указанные в удостоверении общественного наблюдателя.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, Штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

4.2. Общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;

свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться

только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА.

участвовать в проверке сведений о нарушении Порядка ГИА, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка ГИА, организованной членом ГЭК.

4.3. В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;

использовать в Штабе ППЭ средства связи не по служебной необходимости;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

4.3. Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

5. Порядок общественного видеонаблюдения процедур проведения ГИА

5.1. Общественное видеонаблюдение процедур проведения ГИА – это наблюдение с использованием информационных ресурсов Портала smotriege.ru в режиме реального времени.

5.2. Организация общественного видеонаблюдения призвана способствовать:

обеспечению возможности общественного контроля за ходом проведения ГИА;

обеспечению контроля использования телефонов и сети Интернет во время проведения экзаменов;

повышению уровня общественного доверия к процедурам проведения ЕГЭ;

обеспечению объективности результатов участников ГИА по учебным предметам.

5.3. Доступ на Портал smotriege.ru обеспечивается по индивидуальному логину и паролю.

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» на основании поступивших заявлений не позднее чем за две недели до начала ГИА формирует и направляет на согласование с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки заявку на получение доступа к Порталу smotriege.ru и участие в общественном онлайн-наблюдении при проведении ГИА в ППЭ. К заявке прилагается список лиц, заявившихся для участия в онлайн-наблюдении, с указанием их контактов (телефон, E-mail).

Лицо, заявившееся для участия в онлайн-наблюдении за ходом проведения ГИА, получает доступ к информационным ресурсам для прохождения обучения по специальной программе.

5.4. Обучение проходит дистанционно и занимает 4 академических часа или два дня по следующим четырём темам:

обзор нормативно-законодательной базы государственной итоговой аттестации и системы общественного наблюдения;

общественное наблюдение при организации и проведении ЕГЭ;

общественное наблюдение при обработке результатов в предметной комиссии и РЦОИ;

общественное наблюдение при подаче и рассмотрении апелляций на результаты ЕГЭ.

Для участия в учебных занятиях используются стационарные персональные компьютеры, планшеты, мобильные средства связи с выходом в сеть Интернет.

5.5. По итогам обучения проводится тестирование. Лицам, заявившимся на участие в онлайн-наблюдении за ходом проведения ГИА и успешно прошедшим итоговое тестирование, выдаются сертификаты, которые высылаются на электронную почту, указанную в заявке. Лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать их другим лицам.

5.6. На Портале smotriege.ru реализуется сервис, позволяющий ставить метки в тех отрезках трансляции экзаменов, в которых, по мнению онлайн-наблюдателя, имеют место признаки нарушения установленного порядка проведения ГИА.

Данные метки направляются на подтверждение (модерацию). После подтверждения нарушения подтверждённые метки попадают в раздел «нарушения» на Портале smotriege.ru.

Информация об отмеченных потенциальных нарушениях поступает из Рособрнадзора в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

5.7. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области рассматривает поступившую информацию в течение суток и, в случае необходимости, проводит служебную проверку.

В целях проведения служебной проверки Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области создаёт комиссию по проверке фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, к работе в составе которой привлекается общественный онлайн-наблюдатель.

5.8. Участие в общественном онлайн-видеонаблюдении может обеспечиваться коллективно – с использованием оборудования центров онлайн-видеонаблюдения

6. Региональные ситуационные центры

5.1. Региональные ситуационные центры (далее – РСЦ) созданы в целях обеспечения общественного контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА на территории Ульяновской области.

РСЦ располагаются в помещениях:

Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (г.Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» г.Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В. И. Ленина, д. 4);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный университет» (г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 40).

Руководителями РСЦ являются лица, назначенные руководителями указанных организаций высшего образования.

5.2. Задачи, решаемые РСЦ:

своевременное выявление и пресечение нарушений Порядка;

обеспечение оперативного информационного взаимодействия в ходе проведения ГИА с ответственными лицами (председатель Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК;

анализ информации о выявленных нарушениях и выработка предложений по применению полученной информации.

5.3. Допуск общественного наблюдателя в РСЦ в день проведения экзамена обеспечивается на основании:

документа, удостоверяющего личность;

удостоверения общественного наблюдателя.

5.4. До начала экзаменов общественные наблюдатели получают план-задание просмотра трансляции экзаменов в режиме реального времени. Онлайн-наблюдатели приступают к просмотру экзаменов за час до начала экзаменов.

Во время просмотра трансляции экзаменов общественный наблюдатель руководствуется утверждёнными Инструкциями для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, порядка обработки экзаменационных работ в региональном центре обработки информации, проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.5. По завершению просмотра общественный наблюдатель, выявивший потенциальное нарушение установленного порядка проведения ГИА, составляет акт, в котором описывает факт нарушения Порядка.

Акт передаётся руководителям РСЦ для организации работы по информированию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и принятию соответствующих мер.

6. Осуществление общественного наблюдения с присутствием в местах проведения ГИА или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

6.1. Порядок организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА определяется в зависимости от эпидемиологической ситуации на территории конкретного субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями, предъявляемыми Роспотребнадзором при проведении экзаменов.

6.2. Для получения аккредитации в качестве общественных наблюдателей граждане вправе подать соответствующее заявление (с указанием электронной почты для обратной связи) в аккредитующие органы лично, а также посредством почтового отправления или в форме электронного документа с соблюдением норм законодательства в области защиты персональных данных на основании документов, удостоверяющих личность.

Заявление на осуществление общественного наблюдения в ППЭ (за исключением осуществления общественного наблюдения в местах работы КК) подается **не позднее чем за 10 рабочих дней** до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя аккредитующий орган в течение 2 рабочих дней с момента получения заявления направляет гражданину по указанному в заявлении адресу электронной почты мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

6.3. Удостоверение общественного наблюдателя вручается аккредитованным гражданам лично или почтовым отправлением.

Допуск общественных наблюдателей в места осуществления общественного наблюдения производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность и удостоверения.

6.4. Обучение на региональном уровне граждан, подавших заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя, проводится Областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования Ульяновской области» в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Обучающая видео-лекция содержит информацию о необходимости соблюдения мер безопасности в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): прохождение термометрии на входе в места осуществления общественного наблюдения, использование средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), обработка рук дезинфицирующими средствами, соблюдение социальной дистанции (не менее 1,5 метра) и т.д.

6.5. При входе в ППЭ, место работы КК общественные наблюдатели должны пройти термометрию. При наличии повышенной температуры и (или) признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк) общественные наблюдатели в помещение не допускаются.

На протяжении всего времени нахождения в ППЭ, месте работы КК общественные наблюдатели должны использовать средства индивидуальной защиты (медицинские маски и одноразовые перчатки).

6.6. Общественным наблюдателям рекомендуется присутствовать преимущественно на входе в ППЭ, в коридорах ППЭ, в Штабе ППЭ.

6.7. Наблюдать за проведением экзамена в аудитории необходимо удаленно из Штаба ППЭ. В случае выявления нарушения порядка проведения экзамена незамедлительно сообщать об этом члену ГЭК.

6.8. Указанные выше рекомендации также относятся к наблюдению за работой КК.

6.9. Наблюдение за работой РЦОИ, ПК рекомендуется осуществлять дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.10. Работа онлайн-наблюдателей в СИЦ организуется с учетом соблюдения требований санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

проведение генеральной уборки и обработки рабочих мест дезинфицирующими средствами до начала и по завершении работы;

проведение термометрии на входе в помещение;

соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метра;

наличие в достаточном количестве средств для мытья рук, одноразовых бумажных салфеток и антисептических средств в туалетных комнатах;

наличие средств индивидуальной защиты (медицинские маски и

одноразовые перчатки) и их смена каждые 2-3 часа;

наличие установленных дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

возможность оснащения помещений СИЦ оборудованием для обеззараживания воздуха;

обеспечение питьевого режима.

6.11. В случае отсутствия возможности организации работы онлайн-наблюдателей в СИЦ с учетом соблюдения вышеуказанных рекомендаций необходимо организовать онлайн-наблюдение удаленно, обеспечив соответствующий контроль за качеством работы общественных наблюдателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 23.04.21 № 810-р

ПРАВИЛА

аккредитации представителей средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования территории Ульяновской области

1. Аккредитация представителей средств массовой информации на освещение процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области (далее – Аккредитация, СМИ) осуществляется в целях:

полного, достоверного и оперативного информирования населения о проведении ГИА;

широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации об организации и проведении ГИА на территории Ульяновской области;

обеспечения представителей СМИ необходимой информацией и создания благоприятных условий для выполнения ими задач по объективному освещению вопросов ГИА

2. Аккредитацию СМИ обеспечивают:

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области;

органы управления образованием муниципальных образований Ульяновской области (далее – аккредитуемые органы).

3. Право на Аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.

4. Полномочия аккредитованного представителя СМИ действительны на весь период проведения ГИА согласно утверждённому единому расписанию проведения ГИА в текущем году.

5. Основанием для Аккредитации является заявка редакции СМИ.

Заявка на Аккредитацию подаётся в областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48), подписывается руководителем и заверяется печатью. К заявке прикладывается копия свидетельства о государственной регистрации СМИ, личные заявления представителей СМИ.

Заявка, не отвечающая указанным требованиям, к рассмотрению не принимается.

6. Приём документов на Аккредитацию СМИ начинается за один

месяц до начала соответствующего этапа проведения ГИА (досрочный (март-апрель), основной (май-июнь), дополнительный (сентябрь) и завершается не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена каждого из этапов проведения ГИА.

Приём документов для Аккредитации СМИ обеспечивает специалист областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (контактный телефон: 8 (8422) 21 42 54).

Решение об Аккредитации СМИ принимает Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области в течение одного рабочего дня с момента получения документов.

7. Статус представителя СМИ, аккредитованного для освещения ГИА в СМИ, подтверждается удостоверением, выданным аккредитуящим органом.

Форма удостоверения утверждается распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

Удостоверение выдаётся под личную подпись каждому представителю аккредитованных СМИ. Факт выдачи удостоверения фиксируется в журнале учёта выдачи удостоверений представителям средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области.

В случае утраты удостоверения редакция СМИ обязана в трёхдневный срок известить специалиста областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (контактный телефон: 8(8422)214254). Вопрос о восстановлении удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение пяти рабочих дней со дня поступления извещения.

8. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

заблаговременно получить информацию о дате и месте экзамена;

присутствовать в пункте проведения экзамена с 09:00, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение представителя СМИ, выданного аккредитуящим органом;

присутствовать в аудиториях пункта проведения экзамена только во время рассадки участников ГИА, вскрытия спецпакетов с экзаменационными заданиями, инструктажа участников ГИА до момента начала заполнения участниками ГИА регистрационных полей бланков экзаменационной или олимпиадной работы.

9. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

пройти Аккредитацию и получить удостоверение представителя СМИ;

соблюдать установленный порядок и проведения ГИА, режим информационной безопасности, требования руководителя и организаторов пункта проведения экзамена, члена (уполномоченного представителя) Государственной экзаменационной комиссии;

покинуть аудиторию для проведения экзамена до момента начала заполнения участниками ГИА, регистрационных полей бланков

экзаменационной работы;

соблюдать настоящие Правила аккредитации представителей средств массовой информации при проведении ГИА на территории Ульяновской области.

10. Аккредитованному представителю СМИ запрещается:
находиться в пункте проведения экзамена в неустановленное время;
оказывать содействие или отвлекать участников ГИА, задавать вопросы, делать замечания;
вмешиваться в действия сотрудников;
иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику.

11. В случае нарушения установленного порядка проведения ГИА член (уполномоченный представитель) Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области принимает решение об удалении представителей СМИ из пункта проведения экзамена.

12. Представители аккредитованных на освещение ГИА СМИ несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

13. Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области
от 23.04.21 № 810-р

Инструкции для общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ГИА в ППЭ

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА в ППЭ.

1.1. Подготовка к проведению ЕГЭ, ГВЭ.

Общественный наблюдатель в рамках подготовки к проведению ЕГЭ и ГВЭ знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году;

методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2021 году;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА в 2021 году;

методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в 2021 году;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать на всех этапах проведения экзаменов;
свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

оставлять в месте для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, расположенном в помещении для руководителя ППЭ, свои личные вещи;

находиться в помещении для общественных наблюдателей, расположенном в ППЭ;

присутствовать при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудитории;

присутствовать при составлении членом ГЭК акта об удалении с экзамена лиц, допустивших нарушение Порядка ГИА, в Штабе ППЭ.

участвовать в проверке, организованной членом ГЭК в целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА сведений, в случае подачи такой апелляции участником экзамена.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА.

В день проведения экзаменов допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

В случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена распределиться с учетом оптимального охвата ППЭ общественным наблюдением (присутствие в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и т.д.).

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

пользоваться средствами связи за пределами Штаба ППЭ;
использовать средства связи не по служебной необходимости в Штабе ППЭ;

оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

вмешивается в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении экзаменационной работы).

За нарушение Порядка ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

2. Действия общественных наблюдателей в день проведения экзаменов в ППЭ.

2.1. В день проведения экзаменов общественный наблюдатель:

не позднее чем за один час до начала проведения экзамена прибывает в ППЭ и регистрируется у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;

удостоверяет факт своего присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

оставляет личные вещи в месте хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ;

до начала проведения экзамена получает у руководителя ППЭ форму ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

до начала проведения экзамена обсуждает с руководителем ППЭ и членами ГЭК порядок взаимодействия во время проведения экзамена и по его окончании;

по окончании экзамена заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

При решении вопросов, связанных с проведением ЕГЭ, ГВЭ в ППЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК;

руководителем ППЭ;

должностными лицами Рособрнадзора и лицами, определенными Рособрнадзором, а также должностными лицами Департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2.2. Проведение экзамена в ППЭ

До начала проведения экзамена (с 08:00 до 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

2.1. В здании (комплексе зданий), где расположение ППЭ, до входа в ППЭ выделены:

места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;

помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА;

помещение для аккредитованных представителей средств массовой информации.

2.2. Организованы соответствующие помещения в ППЭ:

2.2.1. аудитории для участников экзаменов:

должны быть оборудованы системой «онлайн» видеонаблюдения (в аудиториях для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов видеонаблюдение ведется в режиме «офлайн»);

в каждой аудитории присутствует не более 25 мест для участников экзаменов;

для каждого участника экзамена выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), обозначенное заметным номером;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией;

подготовлены рабочие места для участников экзаменов, обозначенные заметным номером;

подготовлены места для организаторов в аудитории и общественного наблюдателя;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена;

подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не выдаются).

Обратить особое внимание на то, что в день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения;

для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов –

детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования КИМ и бланков ЕГЭ до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуются компьютерами (без выхода в сети «Интернет»); аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование»), оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей;

в случае если при проведении ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере, аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), оснащаются компьютерной техникой.

2.2.2. Штаб ППЭ:

должен быть оборудован:

сейфом (или металлическим шкафом), находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ;

средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет»;

телефонной связью;

принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации.

В случае если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников экзамена проводится в Штабе ППЭ – обеспечивается сканером.

Организованы места для хранения личных вещей: членов ГЭК; руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица; руководителя ППЭ; общественных наблюдателей; должностных лиц Рособнадзора; иных лиц, определенных Рособнадзором; должностных лиц Министерства;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (в случае сканирования ЭМ в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

2.2.3. медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;

2.2.4. помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена;

2.2.5. рабочие места для организаторов вне аудитории, уполномоченных руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (сотрудников полиции) должны быть оборудованы стационарным и (или) переносным металлоискателем; столом, стулом;

2.3. Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

2.4. ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.

2.5. По решению Министерства ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи. Иные помещения ППЭ (за исключением аудиторий и Штаба ППЭ) оборудуются средствами видеонаблюдения по решению Министерства.

2.6. В ППЭ присутствуют лица, привлекаемые к проведению ГИА, определенные Порядком:

2.6.1. руководитель и организаторы ППЭ;

2.6.2. не менее одного члена ГЭК;

2.6.3. руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

2.6.4. технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, в том числе технические специалисты организации, отвечающей за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения;

2.6.5. медицинский работник;

2.6.6. ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

2.6.7. сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

В ППЭ также имеют право присутствовать следующие лица:

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия,

должностные лица Министерств, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия, по решению указанного органа; аккредитованные представители средств массовой информации.

2.7. Проведение инструктажа работников ППЭ руководителем ППЭ в 08.45 по местному времени.

2.8. Организация допуска участников экзаменов в ППЭ, который осуществляется с 09.00 при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

При этом сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции) с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют у участников экзаменов наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя. При появлении сигнала металлоискателя указанные сотрудники предлагают участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, участнику экзамена предлагают сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему. ВАЖНО: указанные сотрудники не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

2.9. Сопровождение участников экзамена организаторами до аудитории проведения экзамена.

2.10. Проведение организаторами в аудитории первой части инструктажа в 09.50 по местному времени для участников экзаменов в аудиториях.

2.11. Получение организаторами в аудитории от руководителя ППЭ сейф-пакета с компакт-диском с ЭМ.

Во время проведения экзамена (с 10.00 по местному времени) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

2.11.1. Отсутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ.

2.11.2. На рабочих столах участников экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания:
- по математике – линейка, не содержащая справочной информации;
- по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;
- по химии – непрограммируемый калькулятор, периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;
- по географии – линейка, транспортир, не содержащий справочной информации, непрограммируемый калькулятор;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения устной части (раздел «Говорение») ГИА по иностранным языкам черновики не выдаются).

2.11.3. Проведение организаторами в аудитории второй части инструктажа в 10.00 по местному времени.

2.11.4. При проведении экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ:

вскрытие организаторами в аудитории сейф-пакета с компакт-диском с ЭМ в 10:00 по местному времени;

установка компакт-диска с ЭМ в CD (DVD)-привод Станции печати ЭМ, введение количества ЭМ, равное количеству участников экзаменов в данной аудитории, и запуск процедуры расшифровки ЭМ (при этом загрузка и активизация ключа доступа к ЭМ техническим специалистом и членом (членами) ГЭК могут быть выполнены ранее);

проверка качества печати ЭМ каждого индивидуального комплекта (ИК) организаторами в аудитории по качеству печати только контрольного листа (находится в конце каждого ИК);

выдача ИК организаторами в аудитории каждому участнику экзамена в произвольном порядке;

проверка комплектности ИК и качества печати ИК участниками экзамена;

заполнение участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверка качества их заполнения организаторами в аудитории.

2.11.5. Объявление начала экзамена после заполнения участниками экзамена полей регистрационного бланка и проверкой их заполнения организаторами в аудитории; запись времени начала и окончания экзамена на доске (информационном стенде).

2.11.6. Продолжительность экзамена должна соответствовать продолжительности экзамена, указанной в расписании ЕГЭ:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Название учебного предмета
15 минут	45 минут	Иностранные языки (раздел «Говорение», кроме ЕГЭ по китайскому языку)
12 минут	42 минуты	Иностранные языки (раздел «Говорение» по китайскому языку)
3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут	Иностранные языки
		Математика (базовый уровень)

		География
3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов	Биология
		Русский язык
		Химия
		Математика (профильный уровень)
3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут	Физика
		Информатика и ИКТ
		Обществознание
		История
		Литература

и ГВЭ в письменной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Название учебного предмета
3 часа 55 минут (235 минут)	Математика Русский язык

ГВЭ в устной форме:

Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Название учебного предмета
1 час (60 минут)	1 час (60 минут)
Математика	Математика

2.11.7. Следить за соблюдением Порядка проведения экзамена в аудитории и ППЭ:

запрет выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;

запрет оказания содействия участникам экзамена работниками ППЭ;

выдача организаторами в аудитории по просьбе участников экзамена листов бумаги для черновиков, дополнительных бланков ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2 выдается организатором в аудитории по требованию участника экзамена в случае недостаточного количества места для записи развернутых ответов в бланке № 2);

проверка организатором в аудитории при выходе участника экзамена из аудитории комплектности оставленных ЭМ и листов бумаги для черновиков и фиксация времени выхода и продолжительности отсутствия участника экзамена в форме ППЭ-12-04МАШ;

отсутствие у участников экзамена/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или

видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

перемещение участников экзаменов по ППЭ должно быть в сопровождении одного организатора вне аудитории.

3. На этапе завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена (по истечении продолжительности проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

3.1. Объявление организатором в аудитории участникам экзамена за 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы.

3.2. Прекращение выполнения участниками экзамена экзаменационной работы после окончания установленного времени ее выполнения.

3.3. Сбор организаторами в аудитории ЭМ, включающих в себя:

бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2, дополнительные бланки ответов № 2 (далее - ДБО № 2);

КИМ, включая контрольный лист;

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») листы бумаги для черновиков не используются).

3.4. Погашение организатором в аудитории незаполненных областей бланков ответов № 2 (за исключением регистрационных полей), ДБО № 2 знаком «Z»:

В случае если бланки ответов № 2, предназначенные для записи ответов на задания с развернутым ответом, и ДБО № 2 содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то необходимо погасить их следующим образом: «Z». Как правило, данный знак «Z» свидетельствует о завершении выполнения заданий контрольных измерительных материалов, выполненных участником экзамена, которые оформляются на бланках ответов на задания с развернутыми ответами или на дополнительных бланках (при их использовании), а также свидетельствует о том, что данный участник экзамена свою экзаменационную работу завершил и более не будет возвращаться к оформлению своих ответов на соответствующих бланках (продолжению оформления ответов). Указанный знак проставляется на последнем листе соответствующего бланка ответов.

3.5. Проверка организатором в аудитории бланков ответов № 1 участников экзамена на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом:

В случае если участник экзамена осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо посчитать количество замен ошибочных ответов, в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» поставить соответствующее цифровое значение, а также поставить подпись в специально отведенном месте. В случае если участник экзамена не использовал поле «Замена ошибочных

ответов на задания с кратким ответом», организатор в поле «Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» ставит «Х» и подпись в специально отведенном месте.

3.6. По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена, заполнения всех форм организатор должен в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение экзаменационной работы окончено.

4. По окончании экзамена общественный наблюдатель заполняет форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передает ее руководителю ППЭ.

Инструкция для общественных наблюдателей на этапе обработки ЭМ в РЦОИ

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение на этапе обработки результатов ЕГЭ, ГВЭ в РЦОИ.

До начала общественного наблюдения общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году;

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2021 году;

методическими рекомендациями по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

1.1. Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки ЭМ, включая их приемку, обработку экзаменационных работ и результатов ЕГЭ, ГВЭ;

направлять информацию о нарушениях Порядка ГИА, выявленных в РЦОИ, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Ульяновской области.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

2. Действия общественных наблюдателей в РЦОИ

В день проведения общественного наблюдения в РЦОИ при обработке материалов ЕГЭ, ГВЭ общественный наблюдатель:

прибывает в РЦОИ и регистрируется у лица, уполномоченного руководителем РЦОИ;

до начала работы в РЦОИ согласует с руководителем РЦОИ порядок взаимодействия;

получает у руководителя РЦОИ форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)»;

по окончании общественного наблюдения заполняет форму РЦОИ-18

«Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

При решении вопросов, связанных с обработкой результатов ЕГЭ в РЦОИ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

руководителем РЦОИ;

должностными лицами Рособрнадзора, Министерством.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу при выполнении сотрудниками РЦОИ их должностных обязанностей.

РЦОИ работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ, ГВЭ, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3. Обработка ЭМ в РЦОИ

При обработке ЭМ в РЦОИ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

3.1. оборудование РЦОИ рабочими средствами видеонаблюдения;

3.2. соблюдения порядка получения от членов ГЭК экзаменационных материалов из каждого ППЭ;

3.3. соблюдение порядка обработки и первичной проверки бланков ЕГЭ, включая сканирование, распознавание в фоновом режиме и верификацию;

3.4. автоматизированную загрузку данных в РИС;

3.5. передачу бланков ЕГЭ, ГВЭ, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение;

3.6. соблюдение порядка подготовки и передачи председателю ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом участников экзаменов (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания;

3.7. соблюдение порядка получения от председателя ПК и первичной обработки результатов проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом;

3.8. соблюдение порядка обработки бланков регистрации в РЦОИ, формирования и передачи в ГЭК ведомости участников ГИА, не закончивших экзамен по объективной причине, удаленных с экзамена;

3.9. формирование и передачу в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов;

3.10. отсутствие посторонних лиц в РЦОИ (в РЦОИ могут присутствовать: члены ГЭК (по решению председателя ГЭК); аккредитованные общественные наблюдатели; должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Министерства);

3.11. отсутствием у лиц, привлекаемым к обработке бланков, средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации, а также копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Общественный наблюдатель должен обратить особое внимание на то, что сканирование всех бланков ЕГЭ, ГВЭ и машиночитаемых форм ППЭ должно завершиться в день проведения соответствующего экзамена (экзаменов).

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка обработки материалов в РЦОИ общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособнадзора, а также лиц, определенных Рособнадзором, должностных лиц Министерства.

4. По окончании общественного наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)» и передает ее руководителю РЦОИ.

Инструкция для общественных наблюдателей при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы ПК при проверке экзаменационных работ.

1.1. Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при проверке экзаменационных работ ПК

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году;

методическими рекомендациями по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, в том числе в Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Ульяновской области.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок ГИА. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из мест работы ПК руководителем РЦОИ.

Допуск общественных наблюдателей в места работы ПК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

2. Действия общественных наблюдателей в месте работы ПК

В день проведения общественного наблюдения в местах работы ПК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы ПК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем ПК;

до начала работы в месте работы ПК согласует с председателем ПК

или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя ПК форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы ПК заполняет форму

ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

При решении вопросов, связанных с проверкой заданий ЕГЭ, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

председателем ПК;

должностными лицами Рособрнадзора, Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов ПК при выполнении экспертами ПК их обязанностей.

ПК работает в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

3. Присутствие в местах работы ПК

В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ общественный наблюдатель должен обратить внимание на следующее:

3.1. оборудование места работы ПК рабочими средствами видеонаблюдения;

3.1. присутствием в помещении работы ПК только допущенных лиц (помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Министерства.

3.3. соблюдение порядка получения председателем ПК сформированных обезличенных рабочих комплектов для проверки экспертами ПК ответов на задания с развернутым ответом (бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2), критериев оценивания развернутых ответов, файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА по иностранным языкам и специализированного программного средства для их прослушивания);

3.4. проведение председателем ПК семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом для экспертов ПК перед проверкой работ;

3.5. соблюдение порядка передач председателем ПК комплекта критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и рабочих комплектов для проверки экспертам ПК;

3.6. отсутствием в передаваемых экспертам рабочих комплектах необезличенных бланков ответов;

3.7. соблюдение запрета экспертам ПК иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать и выносить из помещений работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

3.8. работу экспертов ПК и соблюдения запрета на разговоры, обмен материалами между экспертами ПК, самостоятельное изменение экспертами ПК рабочих мест, отвлечение экспертов ПК на посторонние действия, незаполнение и непередачу протоколов председателю ПК и прочее.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка проведения проверки экзаменационных работ экспертами ПК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно руководителя РЦОИ, членов ГЭК, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц Министерства.

4. По окончании работы общественный наблюдатель заполняет форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)» и передает ее председателю ПК.

Инструкция для общественных наблюдателей при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами в местах работы КК

1. Подготовка общественных наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение в местах работы КК при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами.

1.1. Подготовка к осуществлению общественного наблюдения при рассмотрении апелляции о нарушении Порядка ГИА и несогласии с выставленными баллами.

Общественный наблюдатель знакомится со следующими нормативными правовыми актами и методическими документами Рособрнадзора:

Порядком ГИА;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году;

методическими рекомендациями по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

1.2. Общественным наблюдателям предоставляется право:

присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами в месте работы КК;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных образований Ульяновской области.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в КК. За нарушение Порядка ГИА, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется с места работы КК.

Допуск общественных наблюдателей в места работы КК осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

2. Действия общественных наблюдателей в месте работы КК

В день проведения общественного наблюдения в месте работы КК общественный наблюдатель:

прибывает по месту работы КК и регистрируется у лица, уполномоченного председателем КК;

до начала работы в месте работы КК согласует с председателем КК или уполномоченным им лицом порядок взаимодействия;

получает у председателя КК форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии»;

по окончании осуществления наблюдения в месте работы КК заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

При решении вопросов, связанных с рассмотрением апелляций в КК, общественный наблюдатель взаимодействует с:

членами ГЭК (при присутствии);

председателем КК;

должностными лицами Рособнадзора, Министерства.

Общественный наблюдатель не вмешивается в работу членов КК.

3. Присутствие в местах работы КК

Общественный наблюдатель на заседании КК по рассмотрению апелляций о нарушении Порядка ГИА, апелляций о несогласии с выставленными баллами должен осуществлять обратит внимание на следующее:

3.1. ознакомлением КК с заключением о результатах проверки изложенных сведений в апелляции о нарушении Порядка ГИА;

3.2. предъявлением апеллянту (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям) материалов апелляционного комплекта документов (протокол рассмотрения апелляции о

несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3); распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов; электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии); критерии оценивания развернутых ответов; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; КИМ, выполнявшийся участником экзамена; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33) и заключения экспертов ПК;

3.3. проведением проверки экспертом ПК экзаменационной работы апеллянта до заседания КК;

3.4. предоставлением соответствующих разъяснений (при необходимости) по вопросам правильности оценивания выполнения апеллянтом развернутых ответов, которые дает привлеченный эксперт ПК во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) или представителя по доверенности. Время, рекомендуемое для разъяснения по оцениванию развернутых ответов одному апеллянту, не более 20 минут;

3.5. выдаче апеллянту уведомления о результатах рассмотрения апелляции (по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты КК по результатам рассмотрения апелляции и внесения в протокол рассмотрения апелляции и его приложения, в случае принятия решения об удовлетворении апелляции КК;

3.6. подписи апеллянта (в случае присутствия на заседании КК) в приложениях 2-АП-2, 2-АП-3 протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают;

3.7. вынесением КК одного из решений: об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции;

3.8. отсутствием при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена;

3.9. сохранением спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции;

3.10. отсутствием посторонних лиц в помещении работы КК (в помещениях работы КК могут присутствовать: члены ГЭК; должностные лица

Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Министерства.

В случае выявления нарушений Порядка ГИА, порядка рассмотрения апелляций членами КК общественный наблюдатель фиксирует выявленные нарушения и оперативно информирует о нарушении председателя КК, членов ГЭК, должностных лиц Рособрнадзора, а также определенных Рособрнадзором лиц, должностных лиц Министерства.

4. По окончании осуществления наблюдения общественный наблюдатель заполняет форму КК-18 «Акт общественного наблюдения в конфликтной комиссии» и передает ее председателю КК.

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий (онлайн-наблюдателей)

1. Подготовка онлайн-наблюдателей. Права и обязанности

Настоящая инструкция разработана для граждан Российской Федерации, получивших аккредитацию в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Порядком аккредитации граждан и планирующих осуществлять общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Общественное наблюдение при проведении ГИА дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий осуществляется в региональном СИЦ.

1.1. Подготовка к проведению онлайн-наблюдения

Онлайн-наблюдатель проходит соответствующую подготовку на базе регионального СИЦ и знакомится с:

с Порядком ГИА;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году;

с методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при проведении ГИА:

с методическими рекомендациями по организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

Онлайн-наблюдатели должны пройти соответствующую подготовку (очно или дистанционно) и представить куратору регионального СИЦ документ, подтверждающий прохождение такой подготовки.

Не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена в соответствии с расписанием ГИА онлайн наблюдателей проходит инструктаж по работе с Порталом smotriege.ru, организованный куратором регионального СИЦ.

1.2. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме онлайн не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на Портале smotriego.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором регионального СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором регионального СИЦ;

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в региональный СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя).

2. Действия онлайн-наблюдателей в региональных СИЦ

2.1. Онлайн-наблюдателям предоставляется право:

осуществлять видеонаблюдение (в режиме «онлайн» не более 4 объектов) за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК;

выявлять нарушения Порядка ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК на Портале smotriego.ru (посредством фиксации возможных нарушений Порядка ГИА соответствующими метками);

осуществлять просмотр видеозаписей в разделе «Видеоархив» из ППЭ, РЦОИ, в том числе из офлайн-аудиторий (при наличии сформированных заданий куратором СИЦ);

осуществлять взаимодействие в ходе проведения ЕГЭ, ГВЭ с куратором СИЦ.

направлять информацию о нарушениях, выявленных в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, в федеральные органы исполнительной власти, Рособрнадзор, Министерство, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допуск онлайн-наблюдателей в СИЦ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и удостоверения общественного наблюдателя.

2.2. В день проведения экзамена онлайн-наблюдатель:

не позднее, чем за один час (09:00) до начала проведения экзамена прибывает в региональный СИЦ в соответствии с утвержденным графиком наблюдения и регистрируется у куратора регионального СИЦ;

получает задание у куратора регионального СИЦ;

осуществляет онлайн-наблюдение за ходом проведения ЕГЭ, ГВЭ в соответствии с расписанием ГИА.

Координацию деятельности онлайн-наблюдателей осуществляет куратор регионального СИЦ.

Онлайн-наблюдатель не вмешивается в работу сотрудников регионального СИЦ.

Любые действия с информацией, размещенной на Портале smotriege.ru, в том числе видео- и фотоматериалами, графическими, текстовыми, программными и иными элементами содержания Портала smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Правообладателя - Рособрнадзора.

2.3. При осуществлении онлайн-наблюдения онлайн-наблюдателю запрещается:

использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

использовать видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания Портала smotriege.ru (далее – информация) в целях, не связанных с осуществлением онлайн-наблюдения;

использовать ненормативную лексику, ее производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;

использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований.

Любые действия с информацией, размещенной на Портале smotriege.ru, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Рособрнадзора.

Использование информации, размещенной на Портале smotriege.ru, без согласия Рособрнадзора влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.

2.4. Онлайн-наблюдение

Онлайн-наблюдатель осуществляет проверку онлайн-трансляции из всех аудиторий и Штабов ППЭ, запланированных для проведения экзаменов в соответствующий период ГИА (за исключением офлайн-аудиторий, согласованных Рособрнадзором), РЦОИ, мест работы ПК и КК на Портале smotriege.ru:

аудитории проведения экзамена в ППЭ просматриваются полностью (в обзор камер видеонаблюдения попадают все участники экзамена, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, станция печать ЭМ (в случае печать ЭМ в аудитории); обзор камер не загораживают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, время;

Штаб ППЭ просматривается полностью (включая входную дверь); онлайн трансляция начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов руководителем ППЭ члену ГЭК. В случае если в ППЭ применяется технология сканирования ЭМ в ППЭ, видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образами ЭМ, но не ранее 19:00;

помещения РЦОИ, помещения для работы ПК и КК просматриваются полностью; обзор камер не загромождают различные предметы; видеозапись содержит следующую информацию: код РЦОИ, номер аудитории, дату, время;

полнотой обзора камерами видеонаблюдения процесса передачи ЭМ членами ГЭК ответственному сотруднику РЦОИ и всех мест размещения и хранения ЭМ, процесса сканирования ЭМ и верификации, дверей помещения, в котором хранятся ЭМ, процесса работы ПК и КК;

проведением ГИА в ППЭ;

проведением обработки ЭМ в РЦОИ;

проверкой экзаменационных работ экспертами ПК;

соблюдением Порядка ГИА при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами КК.

3. В случае выявления нарушений Порядка ГИА онлайн-наблюдатель ставит соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на модерацию (подтверждение/отклонение).

3.1. Основными типами нарушений являются средство связи, вынос КИМ, посторонние, разговоры, подсказки, шпаргалки, камера и прочее.

3.2. Перечень возможных нарушений:

тип «Средство связи» указывается, если наблюдателем было замечено использование мобильного телефона, смарт-часов, микронаушников или иного средства связи;

тип «Вынос КИМ»;

тип «Посторонние» указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ;

тип «Разговоры» указывается, если участники экзамена переговариваются друг с другом;

тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам экзамена;

тип «Шпаргалка» указывается, если участники экзамена используют письменные справочные материалы;

тип «Камера»

3.3. Тип «Камера» указывается, если:

видео транслируется ненадлежащего качества:

нечеткое или с помехами;

обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе;

посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор.

3.4. К типу нарушений «Прочее» относятся такие, как:

пересаживание участников экзамена на другое место;

свободное перемещение участников экзамена по аудитории;

выход участников экзамена из аудитории без разрешения организатора;

нарушение Порядка ГИА организаторами в аудитории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 23.04.21 № 810-Р

РЕГЛАМЕНТ

подготовки общественных наблюдателей к участию в контроле при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области

Регламент подготовки общественных наблюдателей к участию в контроле за проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области (далее – Регламент) определяет рекомендуемый порядок подготовки общественных наблюдателей для участия в проведении ГИА.

Регламент разработан на основе нормативных правовых актов, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

Подготовка общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности системы общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ГИА на территории Ульяновской области.

Принять участие в подготовке могут как уже аккредитованные общественные наблюдатели, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на региональном и (или) на федеральном уровнях.

Подготовку проводят или организуют её проведение организации, осуществляющие аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей, определенные пунктом 6 Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 г. № 491, (далее – аккредитующие органы).

Под организацией подготовки понимается направление участников подготовки в организации, в том числе выбранные Рособрнадзором, для проведения подготовки общественных наблюдателей.

Подготовка может проводиться в очной и (или) дистанционной форме.

Рекомендуемая длительность подготовки – не менее 4 академических часов.

Аккредитующие органы размещают информацию о расписании, форме и программе подготовки, а также о способах записи на подготовку на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного календарного месяца до первого экзамена, дата которого устанавливается единым расписанием проведения ГИА.

Результаты подготовки, проведенной аккредитующим органом или привлечённой им для проведения подготовки организацией, могут быть запрошены после проведения ГИА Рособрнадзором или привлечённой им организацией, осуществляющей подготовку общественных наблюдателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 23.04.21 № 810-р

**Заявление
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
при проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
на территории Ульяновской области**

В

(наименование аккредитующего органа)

от

(фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) гражданина или
доверенного лица)

Доверенность уполномоченного лица от «_____» _____
_____ г. № _____

(если заявление подается доверенным лицом)

Дата
рождения:

Д	Д
---	---

М	М
---	---

Г	Г
---	---

Пол: ☐ Мужской ☐ Женский

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
№ _____
выдан _____

код _____

(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи «_____» _____ г.

Адрес регистрации: город, поселок, село и т.д.

ул. _____ дом _____ корпус _____
_____ квартира _____

Адрес фактического проживания: город, поселок, село и т.д.

ул. _____ дом _____ корпус _____
_____ квартира _____
Контактный телефон: _____

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя**:
при проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) в следующем
месте (местах) проведения ГИА:

☐	пункте проведения экзаменов (ППЭ)	_____	_____
		(указать №)	(указать даты)
☐	региональном центре обработки информации (РЦОИ)	_____	_____
			(указать даты)
☐	месте работы предметных комиссий (ПК)	_____	_____
			(указать даты)
☐	месте работы конфликтной комиссии (КК)	_____	_____
			(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

☐	с присутствием в месте проведения ГИА
☐	с присутствием в месте проведения ГИА и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий
☐	дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Населенный пункт, на территории которого будет осуществляться общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА*:

_____ (указать наименование населенного пункта)

* для граждан, выбравших форму осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий)

** Места осуществления общественного наблюдения, форма осуществления общественного наблюдения (с присутствием в местах проведения ГИА и (или) дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий) определяются аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей аккредитуемых органов.

В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения (в соответствии с потребностями аккредитующего органа) аккредитующий орган согласовывает с гражданином (доверенным лицом) изменение мест осуществления общественного наблюдения, форм осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином (доверенным лицом) в его заявлении, не позднее дня принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Удостоверяю ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 190/1512 от 07.11.2018 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952):

(подпись заявителя/расшифровка)

Настоящим удостоверяю наличие (отсутствие)* у меня и (или) моих близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации меня в качестве общественного наблюдателя:

(* ненужное зачеркнуть)

Подпись/расшифровка заявителя _____

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

☐

лично в аккредитующем органе

☐

через доверенное лицо в аккредитующем органе

Дата « ____ » _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 23.04.2021 № 810-р

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя
за проведением государственной итоговой аттестации

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество (при наличии)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ код _____
(наименование органа, учреждения)

Дата выдачи « _____ » _____ г.

☐	в пункте проведения экзаменов	(указать №)	(указать даты)
☐	в региональном центре обработки информации		(указать даты)
☐	в местах работы предметных комиссий		(указать даты)
☐	в месте работы конфликтной комиссии		(указать даты)

с формой осуществления общественного наблюдения:

☐ с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации

☐ с присутствием в месте проведения государственной итоговой аттестации и дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

☐ дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ г.

(должность лица,
подписавшего
удостоверение)
МП

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Удостоверение действительно только при предъявлении документа,
удостоверяющего личность

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания Ульяновской
области
от 23.04.21 № 810-р

общественного наблюдения за местами проведения государственной
итоговой аттестации ДИСТАНЦИОННО, с использованием
информационно-телекоммуникационных технологий.

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

[illegible]

_____ / _____ / _____
должность лица, подпись ФИО
подписавшего удостоверение

*Подписывает куратор СИЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 23.04.11 № 810-Р

ФОРМА

Заявления представителя средств массовой информации на аккредитацию при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области

Министру просвещения и воспитания
Ульяновской области
Н.В.Семеновой

(Ф.И.О. полностью)

(наименование СМИ, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в **качестве** представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории _____
(указать наименование муниципального образования)

(указать предметы экзаменов, даты их проведения, ППЭ, адреса места их нахождения)

Я ознакомлен (а) с требованием о запрещении наличия и использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники при нахождении в пункте проведения экзамена, а также с правами и обязанностями представителей средств массовой информации.

(дата)

(подпись)

Подпись заявителя заверяю _____
(подпись руководителя СМИ (Ф.И.О.), в котором работает заявитель)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к распоряжению Министерства
просвещения и воспитания

Ульяновской области

от 23.04.2021 № 810-р

ФОРМА

заявки на аккредитацию представителя средств массовой информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области

Полное наименование средства массовой информации	
Учредитель / Издатель	
Тираж	
Периодичность	
Местонахождения средства массовой информации	
Почтовый адрес (в том числе почтовый индекс)	
Номера рабочих телефонов и факсов	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. представителя (полностью)	
Занимаемая должность	
Дата рождения	
Паспортные данные (серия, №)	
Адрес места жительства	
Контакты	
