

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Управление образования администрации города Ульяновска

Спасская ул., д.14, г.Ульяновск, 432017  
Тел./факс (8422) 27-08-66. E-mail: [uom-ul@uom.mv.ru](mailto:uom-ul@uom.mv.ru)

ОКПО 02118148, ОГРН 1047301036551, ИНН/КПП 7325051177/732501001

09.03.2021 № 1287

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении профильной смены  
«Фестиваль народов Поволжья»

Руководителям

общеобразовательных организаций

**Уважаемые руководители!**

На основании письма Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области №73-ИОГВ01-по.01/332 исх. от 04.03.2021 информируем Вас о проведении в период с 21 по 27 апреля 2021 года на базе центра Юность «Фестиваля народов Поволжья» (далее — Фестиваль). Фестиваль инициирован национально-культурными автономиями Ульяновской области в целях укрепления дружеских взаимоотношений между учащимися через приобщение к нравственно-этическому потенциалу родной культуры, к этнокультурным ценностям и традициям своего народа, а также народов, проживающих на территории Ульяновской области (Приложение 1).

Просим Вас проинформировать педагогов и обучающихся Вашей образовательной организации о возможности принять участие в Фестивале в соответствии с квотой (Приложение 2) и направить заявку (Приложение 3) на электронную почту: [rod.vaz2018@vandex.ru](mailto:rod.vaz2018@vandex.ru) до 26.03.2021.

Список участников для направления на Фестиваль просим предоставить на электронный адрес: [alena.kozlovaG27@yandex.ru](mailto:alena.kozlovaG27@yandex.ru) до 24.03.2021

Доводим до Вашего сведения информацию центра Юность по оформлению необходимых документов по пребыванию на Фестивале (Приложение 4). Стоимость одного дня пребывания ребёнка - 234 рубля (Фестиваль рассчитан на 6 полных дней), для взрослых (организаторов) — 351 рубль, финансовые расходы за счёт направляющей стороны.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.


Начальник Управления образования

Рытова Ирина Александровна

27 26 00

Козлова Елена Германовна

27 01 86

 С.И.Куликова

**Положение  
о проведении профильной смены  
для общеобразовательных организаций  
«Фестиваль народов Поволжья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения в 2021 году профильной смены для общеобразовательных организаций «Фестиваль народов Поволжья» на территории Ульяновской области (далее – Фестиваль).

1.2. Организатором Фестиваля является Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее — ОГАУ «ИРО»).

1.3. Общее руководство подготовкой, проведением и подведением итогов Фестиваля осуществляет организационный комитет.

1.4. Программа Фестиваля разрабатывается организационным комитетом.

– Информационную поддержку оказывают региональные средства массовой информации.

**2. Цель, задачи и принципы проведения Фестиваля**

2.1. Фестиваль проводится с целью развития и поддержки детского творчества на основе приобщения к творчеству народов Поволжья, формирования гражданской позиции и уважения к истории и культуре народов России через знакомство с народами, проживающими на территории Ульяновской области.

2.2. Задачами Фестиваля являются:

- укрепление толерантных межконфессиональных и этнических отношений, дружбы народов;
- воспитание патриотизма, толерантности, формирование культуры общения на основе постижения традиций и обычаев народов;
- развитие духовно-нравственных и эстетических чувств детей;
- поддержка интереса и творческой активности учащихся в освоении разнообразных форм народной традиционной культуры;
- популяризация творчества коренных народов, проживающих на территории Поволжья;
- обмен опытом творческих достижений учащихся;
- мотивация различных слоев населения к сохранению и развитию этнокультурной самобытности народов, проживающих в Ульяновской области.

### **3. Порядок проведения Фестиваля**

3.1. Фестиваль будет проходить как многожанровый праздник культур народов Поволжья. В нем принимают участие русские, мордовские, татарские, чувашские и другие национальные представители.

3.2. В программе Фестиваля — знакомство с традициями народов Поволжья (презентация 10-15 минут), выставка декоративно-прикладного творчества учащихся, номера художественной самодеятельности, в том числе на флешках национальная музыка, минусовки, все, что необходимо для выступлений (народные песни, танцы, наигрыши, игры, фрагменты обрядов, народные оригинальные жанры и т. д.).

### **4. Организационный комитет Фестиваля**

4.1. Осуществляет руководство подготовкой и проведением Фестиваля.

4.2. В состав оргкомитета Фестиваля включаются представители организаторов Фестиваля.

4.3. Утверждает программу и календарный план проведения мероприятий Фестиваля.

4.4. Имеет право включать в программу дополнительные мероприятия.

### **5. Условия участия**

5.1. Участниками Фестиваля являются учащиеся 4-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Ульяновской области независимо от вероисповедания и гражданства, владеющие русским языком.

5.2. Заявки на участие в фестивале направляются в ОГАУ «ИРО» на электронный адрес [rod.yaz2018@yandex.ru](mailto:rod.yaz2018@yandex.ru) не позднее 26 марта 2021 года.

### **6. Сроки проведения**

– Местом проведения Фестиваля определено Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность».

– Адрес проведения Фестиваля: Ульяновская область, Мелекесский район, село Бригадировка, улица Курортное шоссе, дом 3.

6.3. Фестиваль проводится с 21 по 27 апреля 2021 года и включает следующие мероприятия:

22.04.2021 - оформление и презентация интерактивного музея «Многоцветие земли Симбирской»;

23.04.2021 - гостевание (интерактивное представление национальности из числа народов Поволжья через игру, мастер-класс, музыкальное ассорти и др.);

24.04.2021 - парад национальных костюмов (Торжественное открытие Фестиваля);

25.04.2021 - рисуем вместе (выставка творческих работ);

26.04.2021 - конкурс стихов на родном языке (творческая встреча с поэтами города Димитровграда, объединения поэтов «Слово»); хоровод народов Поволжья (номера художественной самодеятельности).

## **7. Награждение**

Команды и участники конкурсных мероприятий Фестиваля награждаются грамотами Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования».

## **8. Финансирование**

Оплата проживания и питания, расходы, связанные с проездом участников Фестиваля и сопровождающих их лиц к месту его проведения и обратно, осуществляются за счёт средств направляющей стороны.

---

**Квота на участие в профильной смене для общеобразовательных организаций «Фестиваль народов Поволжья» на территории Ульяновской области с 21 по 27 апреля 2021 года**

	Муниципальное образование	Количество участников*
1	Базарносызганский	2
2	Барышский	3
3	Вешкаймский	2
4	Димитровград	5
5	Инзенский	2
6	Карсунский	2
7	Кузоватовский	3
8	Майнский	2
9	Мелекесский	4
10	Николаевский	3
11	Новомалыклинский	3
12	Новоспасский	2
13	Новоульяновск	2
14	Павловский	2
15	Радищевский	2
16	Сенгилеевский	3
17	Старокулаткинский	2
18	Старомайнский	4
19	Сурский	3
20	Тереньгульский	3
21	Ульяновск	12
22	Ульяновский	3
23	Цильнинский	2
24	Чердаклинский	4

\* квота на участие может быть увеличена по запросу муниципальных образований

## Форма заявки

Муниципальное образование				
ФИО сопровождающего до ОГБУ ДО «Детский оздоровительно- образовательный центр Юность», должность				
Контактные телефоны сопровождающего, электронная почта				
ФИО учителя проживающего с учащимися в профильной смене				
ФИО участника	Образовательная организация	Возраст	Презентация национальности (русской, татарской, чувашской, мордовской, и др.)	Творческие способности (вокал, хореография, художественное слово и тд.)

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

с. Бригадировка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный центр Юность" (далее – Центр), в лице директора Кондиковой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя)

действующий в интересах \_\_\_\_\_,

(ФИО ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель оказывает услуги по организации отдыха детей и молодёжи с круглогодичным, круглосуточным пребыванием, с реализацией дополнительных общеразвивающих программ на основании \_\_\_\_\_ путевки \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ участника(ков) \_\_\_\_\_ смены \_\_\_\_\_

(название смены)

а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Продолжительность смены – \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ дней.

1.3. Стоимость одного дня для детей - 234 рубля 00 копеек.

1.4. Сумма договора составляет \_\_\_\_\_ 1404 рубля 00 копеек \_\_\_\_\_

1.5. Ребёнок, для которого приобретается путёвка, на момент заезда в Центр должен иметь следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в Центр;
- договор с родителем (или законным представителем);
- справка с места учёбы;
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- ксерокопия медицинского полиса;
- информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств;
- медицинская справка по форме № 079/у с указанием сведений об отсутствии у ребенка педикулеза, чесотки, заразных кожных заболеваний, а также сведений об эпидокружении по дому и учебному заведению;
- заверенный лечебным учреждением Сертификат о профилактических прививках по форме № 156/у-93 (либо ксерокопию);
- дети, достигшие 15-летнего возраста, представляют сведения о прохождении флюорографического обследования за текущий календарный год.

**2. Обязанности и ответственность Сторон****2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. В соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику путёвку после осуществления оплаты.

2.1.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику следующие услуги:

- размещение и проживание ребенка в комнате до 5 (пяти) человек с центральным отоплением и водоснабжением, удобствами на этаже;
- 5-ти разовое питание;
- педагогическое и психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса;
- организация культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности в течение смены со сроками, тематикой, утверждённым планом работы;
- общее медицинское обслуживание;
- работа кружков по интересам.

**2.2. Исполнитель несёт ответственность:**

- за организацию полноценного отдыха, оздоровления и содержательного досуга ребёнка;

- за жизнь и здоровье ребёнка в период пребывания в Центре;
- за реализацию программы смены;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарной безопасности;
- за сохранность конфиденциальности предоставленной информации.

### **2.3. Обязанности Заказчика:**

2.3.1. Произвести расчёты с Исполнителем на условиях и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего договора.

2.3.2. Предоставить Исполнителю документы, предусмотренные п.1.5 настоящего договора.

2.3.3. Отправить и встретить ребёнка в день заезда и выезда на месте и во время, обозначенном в путёвке.

2.3.4. Иметь набор необходимых вещей и предметов по сезону.

2.3.5. Проинформировать ребёнка о правилах поведения и пребывания в Центре.

2.3.6. Обеспечить соблюдение ребёнком правил пребывания в Центре, техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;

2.3.7. Возместить ущерб, причиненный ребёнком Центру в соответствии со ст.1073, 1074 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

### **2.4. Заказчик гарантирует:**

– что ребёнок не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен (не склонна) к хищениям чужого имущества, нарушения общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного порядка, не судим (а) и не склонен (не склонна) к иным противоправным антиобщественным проявлениям;

– соблюдение ребёнком правил внутреннего распорядка Центра, исполнение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, исполнение законных требований администрации Центра, воспитателей и службы административно-хозяйственного отдела, соблюдение норм самообслуживания.

### **2.5. Заказчик согласен:**

– с положением, что администрация оставляет за собой право запретить посещение ребёнка в неустановленное время, в неустановленном месте и запретить к передаче продукты питания, согласно утверждённому перечню.

### **2.6. Заказчик несёт ответственность:**

- за своевременность оплаты путёвки;
- за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в бланке путёвки, свидетельствующей об ознакомлении и согласии с условиями пребывания ребёнка в Центре;
- за скоропортящиеся продукты питания и газированные напитки, привезённые ребёнку в Центр.

2.7. При возникновении у ребёнка, его родителей (законных представителей) или лиц, их замещающих, обоснованных претензий к качеству реализации программ Центра, организации полноценного отдыха, оздоровления и содержательного досуга ребёнка, Исполнитель совместно с персоналом Центра предпринимает все возможные действия к устранению причин, вызвавших рекламацию, и разрешению конфликта.

2.8. Исполнитель оставляет за собой право досрочного прекращения пребывания ребёнка в Центре, его отчисления и возврата к месту жительства в следующих случаях:

- за грубое нарушение ребёнком правил пребывания в Центре;
- совершение ребёнком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих;
- курение, употребление наркотических средств, алкогольных напитков;
- нарушения санитарно-эпидемиологических требований по сокращению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (масочный режим).

Досрочный возврат ребёнка к месту жительства осуществляется за счёт Заказчика.

2.9. Стороны освобождаются от ответственности по данному договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, забастовки, действия властей, массовые беспорядки), делающие невозможным выполнение условий настоящего договора. Стороны оперативно оповещают друг друга о возникновении таких обстоятельств и прилагают все возможные усилия к уменьшению их негативных последствий и возобновлению выполнения договора.

2.10. В случае немотивированного и необоснованного не заезда ребёнка, а также его позднего прибытия или раннего отъезда, деньги за неиспользованную путёвку (дни) возврату не подлежат и не компенсируются, перенос сроков путёвки не производится. В исключительных случаях и по соглашению Сторон за неиспользованную путёвку (дни) могут быть возвращены в сроки и в размере, определённом по согласованию Заказчика с Исполнителем.

## **3. Порядок расчетов**





Директору ОГБУ ДО «ДООЦ Юность»  
Т.В.Кондиковой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью)

проживающего (ей) по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

\_\_\_\_\_, ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса школы \_\_\_\_\_ в  
«Детский оздоровительно-образовательный центр Юность» на профильную смену  
\_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г. с

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией, программой центра и другими нормативными документами ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ я согласен (а) на обработку персональных данных моего ребенка.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи**  
Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 года N 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 года N 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в **Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр Юность»**, действующем на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № ЛО-73-01-001846 от 16.08.2017 (серия ЛО-73 № 0002666)

Медицинским работником \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст.6724; 2012, N 26, ст.3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. медицинского работника)

\_\_\_\_\_  
(дата оформления)

**Перечень**

**определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи**

1. Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. Осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация.
3. Антропометрические исследования.
4. Термометрия.
5. Тонометрия.
6. Введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно.