

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
МО «город Ульяновск»



С.И.Куликова
«07» 2019 г.

Директор ЦДТ № 6

УТВЕРЖДАЮ

 В.С.Безрубенкова
приказ № 240 от 07.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном опорном центре
дополнительного образования детей
муниципального образования
«город Ульяновск»

г. Ульяновск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, задачи, структуру, функции и систему управления Муниципального опорного центра дополнительного образования детей муниципального образования «город Ульяновск» (далее – МОЦ).

1.2. МОЦ создается в рамках реализации на территории муниципального образования «город Ульяновск» (далее – МО «город Ульяновск») регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Правительством Ульяновской области 14.02.2019 г № 48-п/п.

1.3. Координатором деятельности МОЦ является заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

1.4. МОЦ, созданный на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 6» (далее – ЦДТ № 6), осуществляет организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей в МО «город Ульяновск».

1.5. МОЦ не является юридическим лицом, его деятельность не влечет за собой изменений типа и вида, организационно-правовой формы ЦДТ № 6.

2. Нормативное обеспечение деятельности МОЦ

В своей деятельности МОЦ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, постановлениями администрации муниципального образования «город Ульяновск», нормативными правовыми актами координатора деятельности Регионального модельного центра дополнительного образования детей (далее – РМЦ), Уставом ЦДТ № 6, настоящим Положением.

3. Цель и задачи деятельности МОЦ

3.1. Цель – создание условий для обеспечения в МО «город Ульяновск» системы межведомственного взаимодействия в системе дополнительного образования детей в рамках реализации современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, обеспечивающей показатели развития системы дополнительного образования детей.

3.2. Задачи деятельности МОЦ:
организационное, информационное, консультационное, учебно-методическое сопровождение развития дополнительного образования в МО «город Ульяновск»;
обеспечение межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия с интеллектуальными и индустриальными партнерами в сфере дополнительного образования детей;
содействие внедрению современных управленческих и организационно-экономических механизмов в дополнительном образовании детей;
организация реализации мероприятий и мониторинг реализации мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка» в МО «город Ульяновск».

4. Функции МОЦ

4.1. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к дополнительным общеобразовательным программам; оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей МО «город Ульяновск».

4.2. Ведет организационную и методическую работу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории МО «город Ульяновск».

4.3. Анализирует состояние инфраструктурного, материально-технического, программно-методического и кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО «город Ульяновск».

4.4. Содействует распространению и внедрению лучших практик, современных востребованных дополнительных общеобразовательных программ различной направленности.

4.5. Развивает систему независимой оценки качества услуг дополнительного образования детей, содействует развитию организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в том числе каникулярного отдыха.

4.6. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию управленческих и педагогических кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировки в РМЦ.

4.7. Ведет работу по развитию и сопровождению высокомотивированных детей, детей с особыми образовательными потребностями.

4.8. Содействует вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей.

4.9. Формирует и распространяет модели сетевого взаимодействия при

реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.10. Создает условия на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей на территории МО.

4.11. Работает в информационно-телекоммуникационной системе дополнительного образования детей Ульяновской области:

содержательно наполняет контент общедоступного навигатора дополнительного образования детей Ульяновской области;

размещает информацию о событиях и мероприятиях;

информирует родителей (законных представителей) и детей о возможностях и мероприятиях в дополнительном образовании;

4.12. МОЦ напрямую взаимодействует с РМЦ, в рамках соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

5. Организационная структура и управление МОЦ

5.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется Управлением образования администрации МО «город Ульяновск» в лице начальника отдела образования и директором ЦДТ № 6.

5.2. Внешнее руководство МОЦ осуществляет ЦДТ №6, на базе которого создан МОЦ, непосредственное оперативное управление работой МОЦ осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора ЦДТ № 6.

5.3. Координация деятельности образовательных организаций, использующих материально-технические и другие ресурсы МОЦ, осуществляется в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами в сфере образования.

5.4. Взаимоотношения МОЦ и других образовательных организаций осуществляются на основе соглашений о взаимодействии.

6. Контроль деятельности МОЦ

6.1. МОЦ ежегодно разрабатывает План деятельности, который согласовывается с Управлением образования города Ульяновска и РМЦ, утверждается директором ЦДТ № 6.

6.2. МОЦ ежеквартально представляет отчёт о своей деятельности управлению образования МО «город Ульяновск» по установленным формам и в определённые сроки.

6.3. МОЦ ежемесячно отчитывается о ходе выполнения мероприятий и результатах деятельности перед РМЦ.

7. Порядок финансирования МОЦ

Финансирование деятельности МОЦ осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.