Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июля 2013 г. N 2914

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ

ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ, ПОСТОЯННО

ИЛИ ПРЕИМУЩЕСТВЕННО ПРОЖИВАЮЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ

ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Ульяновска  от 17.10.2013 [N 4490](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71494F00146AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204C9590C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 24.03.2014 [N 1196](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C61597F60146AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 07.05.2014 [N 2108](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C61591F50C46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G),  от 13.05.2014 [N 2247](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01E93F60946AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 13.04.2015 [N 2101](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71C90F10946AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 23.05.2016 [N 1651](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71891F50046AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G),  от 10.06.2016 [N 1754](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71891F40F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 24.03.2017 [N 590](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71494F00946AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 27.03.2017 [N 596](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71497F50F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9090C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G),  от 02.04.2018 [N 483](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01E92F20F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A66720479490C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 04.09.2018 [N 1669](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C0199FFC0B46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 15.10.2018 [N 2102](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01893F40146AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9290C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G),  от 22.07.2019 [N 1517](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01497F50846AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204E9590C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G)) |

В соответствии со [статьей 83](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E599E5459B9CB8F23C44C31A9DA25419F58B5CF6805C842917DD6CF673AD33710BC29693DD2D73606661E198E3j1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 20](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E599E5459B9CB8F2314DC11C9DA25419F58B5CF6805C842917DD68F277A3642B1BC6DFC4D8317B7F7862FF9830D8E2jDG) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования "город Ульяновск", имеющих детей, установленных в [разделе 5](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C11B93F50846AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A66720479390C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) решения Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 "Об утверждении Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота" на 2013 - 2015 годы", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C11893FD0F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667254A9790C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P48) предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты (приложение 1);

2) - 3) утратили силу. [Постановление](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71C90F10946AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации города Ульяновска от 13.04.2015 N 2101;

4) [Порядок](#P214) предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям специалистов муниципальных учреждений культуры муниципального образования "город Ульяновск" в целях компенсации части расходов за содержание занимаемой общей площади жилых помещений, а также на оплату услуг по отоплению и освещению, а в жилых домах, не имеющих центрального отопления, на приобретение и доставку топлива, в форме ежемесячной денежной выплаты (приложение 4);

(пп. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01893F40146AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации города Ульяновска от 15.10.2018 N 2102)

5) [Порядок](#P400) предоставления меры социальной поддержки работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования "город Ульяновск", из числа воспитателей, младших воспитателей, помощников воспитателей в виде выплаты в размере 50 процентов от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательных организациях при условии, что их дети посещают образовательные организации (приложение 5);

(пп. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01E92F20F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A66720479390C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

6) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71497F50F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9090C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации города Ульяновска от 27.03.2017 N 596;

7) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C71891F40F46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации города Ульяновска от 10.06.2016 N 1754;

8) [Порядок](#P586) предоставления меры социальной поддержки работников органов местного самоуправления, муниципальных органов и муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск", замещающих в них должности, не являющиеся муниципальными должностями или должностями муниципальной службы" (приложение 8).

(пп. 8 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01E93F60946AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации города Ульяновска от 13.05.2014 N 2247)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

|  |
| --- |
| Пункт 3 признан утратившим силу документом [постановлением](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C0199FFC0B46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации г. Ульяновска от 04.09.2018 N 1669 на следующий день после дня официального опубликования, [постановлением](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01893F40146AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9F90C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G) администрации г. Ульяновска от 15.10.2018 N 2102 на следующий день после дня официального опубликования. |

3. Утратил силу. - Постановления администрации города Ульяновска от 04.09.2018 [N 1669](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C0199FFC0B46AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9190C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G), от 15.10.2018 [N 2102](consultantplus://offline/ref=8A81514FC963793E0F99E58FE629C596BDFC6740C01893F40146AED60BFF8A0BC3664E9F2CFE76A667204F9F90C58477266C7A6BFF9A31C42ECF65E8j4G).

Исполняющий обязанности

Главы администрации

города Ульяновска

С.С.ПАНЧИН

Приложение 1

к постановлению

администрации города Ульяновска

от 4 июля 2013 г. N 2914

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ФОРМЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации города Ульяновска  от 17.10.2013 [N 4490](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BC95989179F82097864657404916279E17C097BA35676017211208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G), от 02.04.2018 [N 483](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760A7D11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G), от 04.09.2018 [N 1669](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE54821B9582097864657404916279E17C097BA35676027C11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G),  от 22.07.2019 [N 1517](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE598A129682097864657404916279E17C097BA35676037811208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G)) |

1. Настоящий Порядок предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов, в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты (далее - Порядок) определяет механизм предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты (далее - мера социальной поддержки).

2. Мера социальной поддержки предоставляется после окончания учебного года в размере, установленном [строкой 5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCF568E129682097864657404916279E17C097BA356760A7E11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760A7311208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

3. Финансирование расходов на предоставление меры социальной поддержки молодым специалистам осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по разделу "Социальная политика": Управлению образования администрации города Ульяновска (далее - Управление образования), Управлению культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска (далее - Управление культуры), Управлению физической культуры и спорта администрации города Ульяновска (далее - Управление физической культуры).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760A7211208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

4. Право на получение меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком имеют молодые специалисты, первым местом работы которых по состоянию на дату предоставления меры социальной поддержки является муниципальная образовательная организация или муниципальное учреждение муниципального образования "город Ульяновск", осуществляющее деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта муниципального образования "город Ульяновск" (далее - учреждения), зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования "город Ульяновск" (далее - заявители, молодые специалисты, получатели меры социальной поддержки).

(п. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760B7B11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

5. Единовременная денежная выплата предоставляется молодому специалисту однократно по окончании текущего учебного года.

(п. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760B7911208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

6. Для предоставления меры социальной поддержки заявитель предоставляет [заявление](#P114) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документа государственного образца о среднем профессиональном образовании либо о высшем образовании заявителя;

3) копии трудовой книжки, заверенной руководителем учреждения, в котором работает заявитель, по состоянию на дату подачи заявления;

4) сведений о счете заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет);

5) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE598A129682097864657404916279E17C097BA35676037F11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 22.07.2019 N 1517.

(п. 6 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760B7811208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

7. Заявление с приложением документов, предусмотренных [пунктом 6](#P67) настоящего Порядка, подается заявителем в отраслевой (функциональный) орган администрации города Ульяновска, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, в котором работает заявитель (далее - учредитель), и регистрируется в день его поступления.

(п. 7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA356760B7211208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

8. В течение 15 календарных дней со дня подачи заявления руководитель учредителя рассматривает заявление и принимает решение:

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 02.04.2018 [N 483](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA35677027A11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G), от 04.09.2018 [N 1669](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE54821B9582097864657404916279E17C097BA35676027311208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G))

а) о предоставлении меры социальной поддержки (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении меры социальной поддержки, указанного в [пункте 9](#P84) настоящего Порядка);

б) об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (при наличии оснований, указанных в [пункте 9](#P84) настоящего Порядка).

Принятое решение оформляется распоряжением руководителя учредителя о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки (далее - приказ) в течение 4 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA35677027911208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

О принятом решении руководитель учредителя письменно уведомляет заявителя в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

(в ред. постановлений администрации города Ульяновска от 02.04.2018 [N 483](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA35677027811208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G), от 04.09.2018 [N 1669](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE54821B9582097864657404916279E17C097BA35676027211208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G))

9. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

1) заявитель не относится к категории получателей меры социальной поддержки в соответствии с [пунктом 4](#P63) настоящего Порядка;

2) заявителем не предоставлены или предоставлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 6](#P67) настоящего Порядка, либо предоставлены недостоверные сведения и документы;

3) заявителем отозвано согласие на обработку персональных данных;

4) мера социальной поддержки, установленная [строкой 5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCF568E129682097864657404916279E17C097BA356760A7E11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) Программы дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223, ранее предоставлялась заявителю;

5) в документах, предоставленных заявителем, имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

(п. 9 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA35677027E11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется учредителем по выбору заявителя путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо в наличной форме в течение 40 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки.

(п. 10 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA35677037911208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483)

11 - 20. Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCE538F159182097864657404916279E17C097BA35677037811208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) администрации города Ульяновска от 02.04.2018 N 483.

Приложение 1

к Порядку

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учредителя

организации, в которой

работает заявитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

меру социальной поддержки, установленную [строкой 5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCF568E129682097864657404916279E17C097BA356760A7E11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) Программы

дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в

муниципальном образовании "город Ульяновск" "Забота", утвержденной решением

Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 N 223 (далее - Программа

"Забота").

1. Прошу перечисление выплаты произвести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается способ предоставления денежной выплаты: перечисление на

счет с указанием номера счета либо в наличной форме)

2. Даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в

целях предоставления мне меры социальной поддержки, установленной строкой

[5.1 раздела 5](consultantplus://offline/ref=2CC837BC57DABE54E3DE3F7860DF5EE71265D30BCF568E129682097864657404916279E17C097BA356760A7E11208C4C01A8EC980DE86FCA89DB8BF0j3G) Программы "Забота".

Настоящее согласие действует до подачи мной отзыва согласия на

обработку персональных данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных

подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных.

К заявлению прилагаю:

копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию документа государственного образца о среднем профессиональном

образовании либо о высшем образовании заявителя;

копию трудовой книжки, заверенную руководителем учреждения;

сведения о счете заявителя, открытого в банке или иной кредитной

организации (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты

посредством перечисления ее на счет).

О результатах рассмотрения заявления прошу сообщить посредством

почтовой связи (электронной почты) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года