

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

29.10.2018 № 1023

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ
от 02.11.2015 № 1263

Руководствуясь Положением об Управлении образовании города
Ульяновска,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о материальном стимулировании
руководителей муниципальных образовательных организаций
муниципального образования «город Ульяновск», утвержденное приказом
начальника Управления образования от 02.11.2015 № 1263 (далее –
Положение), следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац четвёртый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«премиальные выплаты по итогам работы за квартал (год)»;

б) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Решение об установлении руководителю организации выплат
стимулирующего характера принимает Городская комиссия по
установлению ежемесячных надбавок стимулирующего характера к
должностным окладам руководителей муниципальных образовательных
организаций (далее – Городская комиссия), созданная приказом начальника
Управления.

Городская комиссия состоит из председателя, заместителя
председателя, секретаря и членов Городской комиссии.

В состав Городской комиссии входят должностные лица Управления,
руководители образовательных организаций, председатель Профсоюзной
организации города Ульяновска.

Заместитель начальника Управления является председателем
Городской комиссии.

Председатель Городской комиссии назначает дату проведения
заседания, ведёт заседания, утверждает повестку заседаний, утверждает
решения, обеспечивает и контролирует выполнение решений.

В отсутствие председателя Городской комиссии его обязанности
исполняет заместитель председателя.

Секретарь ведёт протоколы заседания Городской комиссии.

Каждый член Городской комиссии обладает правом одного голоса,
секретарь права голоса не имеет.

Заседания Городской комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение Городской комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Городской комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Городской комиссии.

Решение Городской комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ начальника Управления. Протокол заседания Городской комиссии подписывается председательствующим и секретарем.»;

в) в пункте 1.4 слово «стимулирования» исключить;

г) пункт 1.8 считать пунктом 1.6 и изложить его в следующей редакции:
«1.6. Решение о снижении размера выплаты стимулирующего характера в отношении руководителя организации принимает Городская комиссия:

-по инициативе начальника Управления;

-на основании аналитических данных о достижении целевых показателей эффективности деятельности руководителей организаций.

При этом у руководителя организации запрашивается письменное объяснение.».

д) пункт 1.9 считать пунктом 1.7 и изложить его в следующей редакции:

«1.7. Стимулирующие выплаты не устанавливаются либо отменяются в случае отсутствия фонда оплаты труда на указанные цели, а также в случае выявления нарушений в деятельности руководителя организации (на основании служебной записки заместителя начальника Управления и решения Городской комиссии).

Установление, изменение размера стимулирующих выплат или их отмена оформляется приказом начальника Управления.».

е) пункт 1.10 считать пунктом 1.8 и изложить его в следующей редакции:

«1.8. Руководителю, назначенному на должность с испытательным сроком, выплаты стимулирующего характера могут быть установлены по истечении испытательного срока.

Руководителю, назначенному на должность без испытательного срока, выплаты стимулирующего характера могут быть установлены по показателям деятельности образовательной организации до принятия Городской комиссией решения об установлении ему этих выплат.

При переводе руководителя организации на должность руководителя другой образовательной организации, ранее установленные ему выплаты стимулирующего характера, сохраняются в том же размере до принятия Городской комиссией решения об установлении ему этих выплат.

Исполняющему обязанности руководителя сохраняются выплаты стимулирующего характера, установленные по основной должности.».

ж) пункт 1.11 исключить.

2) раздел 2 изложить в следующей редакции:

«Условия и порядок установления выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Руководителю организации может быть установлена надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

2.2. Основанием для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы является письменное заявление руководителя организации об установлении ему данной надбавки, содержащее проценты по критериям (Приложение № 1), визу главного бухгалтера о наличии фонда оплаты труда и возможности выплаты руководителю организации данной надбавки.

2.3. Заявление подается руководителем организации в Городскую комиссию в срок до 20 января текущего календарного года.

Городская комиссия рассматривает заявление руководителя организации на заседании в срок до 25 января текущего календарного года и принимает решение об установлении (не установлении) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы на первый квартал текущего календарного года.

Далее, ежеквартально руководитель организации предоставляет в Городскую комиссию информацию о наличии фонда оплаты труда и возможности выплаты руководителю организации данной надбавки, а также анализ использования фонда оплаты труда, заверенный бухгалтером организации.

Городская комиссия на основании предоставленной информации и анализа деятельности руководителя организации за прошедший квартал (в соответствии с пунктами 1.5 -1.7 настоящего Положения) принимает решение о сохранении размера надбавки или о его изменении конкретному руководителю.».

3) пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5. Размер персональной надбавки решением Городской комиссией может быть изменен ранее установленного срока по результатам деятельности руководителя».

4) раздел 4 изложить в следующей редакции:

« 4. Условия и порядок установления премиальных выплат по итогам работы

4.1. К премиальным выплатам по итогам работы за квартал (год) относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, заданий, мероприятий.

4.2. Результативность и эффективность деятельности руководителя организации оценивает Городская комиссия в соответствии с перечнем оснований (Приложение № 3), установленных учредителем – Управлением образования.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.3. На рассмотрение Городской комиссии руководитель организации предоставляет решение рабочей комиссии Учреждения о наличии фонда оплаты труда и возможности выплаты руководителю данного поощрения, а также анализ использования фонда оплаты труда.

4.4. Премииальные выплаты по итогам работы не устанавливаются в случае отсутствия средств фонда оплаты труда либо в случае выявления нарушений в деятельности руководителя организации (на основании служебной записки заместителя начальника Управления и решения Городской комиссии).»;

5) в пункте 5.4 раздела 5:

а) абзац третий изложить в следующей редакции:

«юбилейной датой (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет)»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«добросовестным исполнением трудовых обязанностей подтвержденным результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.».

б) таблицу приложения № 1 «Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы» к Положению дополнить пунктом седьмым следующего содержания:


7. Показатели эффективности по итогам работы за год		
7.1. выполнение индикативных показателей в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации	в случае обеспечения достижения индикативных показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников со средней заработной платой по отрасли в Ульяновской области	6
7.2. достижение показателей по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)	в случае достижения	7
7.3. достижение показателей по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением (в случае проведения такой оценки)	в случае достижения	7
Максимальный процент по пункту		20%

2. Начальнику отдела кадровой работы (Рыжкова О.Ю.) ознакомить руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» с данным приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



 С.И. Куликова