

ПРОТОКОЛ № 7
совещания руководителей общеобразовательных организаций
города Ульяновска

30 ноября 2020 года

г. Ульяновск

Председатель – начальник управления образования Куликова С.И.

Секретарь – Лашманова И.Н., главный специалист-эксперт сектора контроля качества учебно воспитательно процесса.

Присутствовали:

Руководители общеобразовательных организаций города Ульяновска - 80 человек.

Повестка дня:

1. О проведении санитарно-профилактических мероприятий в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19:

- о размещении информационного плаката по профилактике COVID-19 в соответствии с Указом Губернатора.

- мониторинг заболеваемости; явка на начало второго триместра;

- соблюдение масочного режима;

- проведение проветривания, обеззараживания воздуха, влажных уборок в течение дня, генеральных уборок;

- наличие в необходимом количестве мыла, антисептиков для рук, бумажных полотенец при входе в столовую, туалетах; кроме этого в туалетах – туалетной бумаги. **Мамишина Т.В.**, заместитель начальника *Управления образования администрации города Ульяновска.*

2. Обследование микрорайона. Изменения привил приема в школу. **Рытова И.А.**, начальник *отдела общего образования и инновационной деятельности.*

3. О задачах и поручениях, поставленных на заседании коллегии Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области:

- организация образовательного процесса ОО на основе результатов ВПР;

- об основных итогах ГИА в 2020 году, изменения проведения ГИА в 2021 году;

- система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций. **Куликова С.И.**, начальник *Управления образования администрации города Ульяновска.*

4. Организация работы со школами с низкими образовательными результатами обучения. **Рытова И.А.**, начальник *отдела общего образования и инновационной деятельности.*

5. О нарушениях, выявленных Контрольно-счетной палатой. **Бирковская Т.В.**, начальник *контрольно-ревизионного отдела.*

6. Мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием по состоянию на ноябрь 2020 года. **Кондрашова В.А.**, начальник *отдела воспитательной работы и дополнительного образования.*

7. Жизнеопределение выпускников 9, 11 классов. **Рыжакова Р.М.**, главный специалист отдела общего образования и инновационной деятельности.

8. Выдача продуктовых наборов. Выверка списков учащихся для выдачи продуктовых наборов. **Мамшина Т.В.**, заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

9. Разное:

- оформление школ к Новому году;
- очистка территорий школ от снега;
- о заливке катков. **Павлова М.А.**, заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска

Рассмотрев вопросы повестки совещания, приняты следующие решения:

1. Принять информацию к сведению.

1.1. Организовать информирование участников образовательных отношений через официальные сайты ОО и на информационных стендах по вопросам санитарно-профилактических мероприятий в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в период действия указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

1.2. Проводить ежедневный мониторинг за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и выполнением мероприятий, направленных на профилактику и недопущение распространения вирусных инфекций в период действия указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

1.3. Провести в образовательных организациях самоанализ с использованием проверочного листа по оценке соблюдения обязательных для исполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности срок исполнения до 04.12.2020г.

1.4. Предоставить информацию по результатам проведенного самоанализа соблюдения обязательных для исполнения правил поведения при введении режима повышенной готовности в управление образования администрации города Ульяновска срок исполнения до 09.12.2020г.

2. Принять информацию к сведению.

2.1. Изучить приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Провести обследование микрорайонов, закрепленных за общеобразовательными организациями, и предоставить в Управление образования администрации города Ульяновска прогнозируемое количество будущих первоклассников срок исполнения до 01.02.2021г.

3. Принять информацию к сведению.

3.1. Взять на контроль вопрос исполнения «дорожной карты» по реализации образовательных программ начального и основного общего образования в своей общеобразовательной организации на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре - октябре 2020 г. срок исполнения до. 17.01.2021г.

3.2. Организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ГИА с участниками экзаменов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обеспечить под подпись информирование:

- работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

- участников ГИА и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов; в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций; о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов срок исполнения до 01.05.2021.

3.3. Обеспечить участие сотрудников ППЭ в федеральных и региональных апробациях ГИА в 2020-2021 учебном году срок исполнения до 01.06.2021.

3.4. Взять под личный контроль внесение информации в региональные информационные системы и в срок до 01 декабря 2020 года обеспечить устранение выявленных недостатков.

3.5. Принять участие в обсуждении критериев и показателей мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, срок исполнения до 10.12.2020г.

4. Принять информацию к сведению.

4.1. Руководителям школ с низкими образовательными результатами:

- разработать индивидуальные программы обучения детей испытывающих трудности по предметам, подлежащим государственной итоговой аттестации, составить расписание индивидуального и группового консультирования;

- разработать формы внеурочной деятельности, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся;

- организовать индивидуальные и групповые консультации для родителей детей, испытывающих трудности по предметам. Срок исполнения 15.12.20г.

5. Принять информацию к сведению для недопущения подобных нарушений при заключении договоров и контрактов в сфере закупок.

6. Принять информацию к сведению.

6.1. Продолжить работу по зачислению обучающихся на программы дополнительного образования срок исполнения до 25.12.20г.

6.2. Обеспечить разработку в своей общеобразовательной организации

рабочей программы воспитания срок исполнения до 01.09.2021г.

7. Принять информацию к сведению.

7.1. Провести работу с учащимися 9-11 классов в направлении отражения привлекательности Ульяновского региона для построения будущей карьеры.

8. Принять информацию к сведению.

8.1. Провести выверку учащихся, которым необходимо выдать продуктовые наборы и предоставить информацию в отдел общего образования и инновационной деятельности срок исполнения 04.12.20г.

9. Принять информацию к сведению.

9.1. Завершить наружное оформление зданий общеобразовательных организаций к празднованию Нового года срок исполнения 01.12.20г.

9.2. Взять на личный контроль очистку территорий своей образовательной организации срок исполнения постоянно.

9.3. Подготовить катки к заливке. При благоприятных погодных условиях начать заливку катков.

Председатель
Начальник Управления образования



С.И.Куликова

Секретарь



И.Н.Лашманова