

Протокол № 7
совещания заведующих МДОУ города Ульяновска
в Управлении образования администрации города Ульяновска
(онлайн на платформе ZOOM).

26.04.2021

Присутствовали: Павлова М.А., исполняющий обязанности начальника Управления образования, Мамишина Т.В., заместитель начальника Управления образования, Чемарова М.В., начальник отдела дошкольного образования Управления образования, Осипова С.В., главный-специалист отдела дошкольного образования, заведующие МДОУ.

Повестка дня:

1. Об участии дошкольных образовательных организаций в мероприятиях 1 Мая, 9 Мая, «Окна Победы», акции «Бессмертный Полк».

1.1. Контроль благоустройства территорий дошкольных образовательных организаций

Павлова М.А., исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации города Ульяновска

2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма воспитанников дошкольных образовательных организаций г. Ульяновска.

2.1. Организация деятельности дошкольных образовательных организаций в летний оздоровительный период (июнь-август). Планирование работы с детьми, реализация проектов благоустройства прогулочных участков.

2.2. Меры по обеспечению безопасных условий жизни детей в ДОУ, семье (пищевые отравления, водоёмы, пожары, укусы клещей, пчёл, отравления грибами).

Чемарова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска

По первому вопросу слушали Павлову М.А., исполняющего обязанности начальника Управления образования администрации города Ульяновска:

-поблагодарила коллективы ДОУ №17, 105, 58, 225, 6, 72, 226, 135, 124, 139, 242, 168, 233, чьи воспитанники приняли участие в легкоатлетической эстафете;

-26.04.2021 от дежурного по городу поступило сообщение о детях, госпитализировать в детское лечебное учреждение (с рвотой). Почему руководитель ДОУ не поставила учредителя об этом в известность. Руководителям ДОУ при любой ЧС (заболеваемость, травмы) необходимо незамедлительно информировать учредителя.

-руководителям МДОУ взять под личный контроль организацию питания в детском саду: родительский контроль, организация бракеражной комиссии, работа с медиками).

-до 31.04.2021 в ДОУ провести праздничные мероприятия, посвящённые празднованию 1, 9 Мая, принять участие в акции «Бессмертный Полк» (09.05.2021 в 15.00ч. в онлайн режиме).

-ДОУ 29.04.2021 принять участие в акции «Диктант Победы».

-месячник по благоустройству территорий детских садов. Необходимо закончить побелку деревьев, бордюров на территории ДОУ, приступить к посадке насаждений, подготовить почву для посадки семян цветов. Провести осмотр территории на предмет аварийных деревьев.

-голосование по комфортной среде (до 12.00ч. 26.04.2021) на сайте za.gorodsreda.ru.

-с 1 по 10.05.2021 нерабочие дни (здания должны быть в рабочем состоянии, до 28.04.2021 обновить графики дежурств и ответственных из числа администрации).

-вакцинация сотрудников. Кол-вор заболевших в городе растёт, плохо проводится разъяснительная работа среди сотрудников о необходимости прохождения вакцинирования. Причина отказа от вакцинации: человек болел, медотвод от прививок.

Контроль за вакцинацией стоит на личном контроле врио Губернатора Русских А.Ю.

По второму вопросу слушали Чемарову Марину Валерьевну, начальника отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска:

-повторно познакомила с содержанием плана профилактических мероприятий по профилактике ДТТ в рамках межведомственного взаимодействия Управления образования и центром дорожного и технического надзора, пропаганды безопасности дорожного движения УМВД России по Ульяновской области

-ознакомила с мерами по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МДОУ и семье (пищевые отравления, водоёмы, пожары, укусы клещей, пчёл, отравления грибами).

-ознакомила с приказом Управления образования «О подготовке МДОО к летнему оздоровительному периоду» от 23.04.2021 №434 и информационным письмом Управления образования о содержании работы ДОУ в летний оздоровительный период от 23.04.2021 №2514.

Решение:

1.Руководителям МДОУ:

1.1 принять информацию к сведению и исполнению.

1.2. усилить профилактическую работу с родителями по предотвращению несчастных случаев с детьми.

Срок:постоянно

1.3. провести разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости прохождения вакцинирования.

Срок: май 2021

Секретарь:



С.В.Осипова