

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ
02.09.2019 №888
Ульяновск

О научно-методической работе с педагогическими кадрами
в межкурсовой период в 2019/2020 учебном году

С целью активизации педагогического поиска, продвижения инновационного опыта, обеспечения практической направленности и непрерывности педагогического образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при Управлении образования администрации города Ульяновска городские методические объединения учителей-предметников, заведующих школьными библиотеками, заместителей директоров по УВР и утвердить их руководителей (приложение 1).
2. Утвердить календарно-тематические планы работы городских методических объединений (приложение 4).
3. Утвердить единые методические дни по предметам базисного учебного плана (приложение 2).
4. Считать базовыми по научно-методической работе следующие образовательные организации по направлениям:
 - инновационный менеджмент в образовании (программы развития, инновационные структуры управления, современные системы оценки качества образования) – гимназии №№59, 79, школа №6;
 - профессионально-личностное развитие педагогических кадров (самоактуализация в профессии, самореализация в творчестве, здоровье) – лицей №11, гимназии №№33, 44, школы №№21, 50, 76;
 - сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса (психолого-педагогическая помощь и поддержка, здоровьесберегающие технологии, здоровая среда и питание, формирование здорового образа жизни) – школа №74;
 - научно-методическое сопровождение федерального государственного образовательного стандарта – лицей №90, гимназия №34, школы №№31, 66, 200;
 - профессиональное самоопределение и самореализация учащихся (предпрофильная подготовка, профильное обучение, профессиональная ориентация, профессиональный выбор) – лицей №№40 при УлГУ, 45 при УлГТУ, гимназия №24;
 - развитие систем воспитания в образовательных организациях (духовно-нравственное, патриотическое, гражданское, экологическое, трудовое, поликультурное) – гимназия №13, школы №№5, 22, 62, 64;
 - совершенствование системы выявления, сопровождения и развития одаренных детей – гимназия №30, школа №61;

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать деятельность школьной методической службы согласно методическим рекомендациям Управления образования администрации города Ульяновска (приложение 4).

5.2. Создать условия для непрерывного образования педагогических работников, содействовать их участию в городских методических объединениях, временных городских творческих объединениях, научно-практических конференциях и семинарах, тематических консультациях.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска Евстигнееву Т.В.

Начальник Управления образования
администрации города Ульяновска



С.И. Куликова

Маева И.А., 270186



ПРИМЕРНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ.

1. Структура планирования ШМО. Разделы плана.

1.1. Характеристика кадров (может быть выражена в таблице):

- ФИО;
- образование (какой ВУЗ и когда закончил);
- педагогический стаж, стаж работы в данной школе;
- возраст;
- повышение квалификации на курсах (учреждение, тема курсов, год);
- последняя аттестация (год, категория);
- проблемная тема, над которой работает учитель.
- Количественный и качественный анализ кадров ШМО (в процентах) и повышение их квалификации.

1.2. Анализ работы за истекший период по следующим направлениям:

а) сравнительный анализ (за 3 года) уровня образовательной подготовки учащихся (успешность и качество знаний) по предметам и годам обучения, система работы по предупреждению ошибок, организация самостоятельной, ежедневной работы учащихся над текущими ошибками, управление этими вопросами со стороны ШМО;

б) работа по усовершенствованию педагогического мастерства (изучение и внедрение передового педагогического опыта, повышение квалификации на курсах, участие в семинарах, конференциях и других формах методической работы на уровне школы, города, района, области). Результативность самообразовательной работы педагогов (готовая продукция);

в) организация внеурочных и воспитательных мероприятий по предметам.

Анализ дается в сравнении, отмечаются достижения и проблемы, исходя из которых, формулируются задачи на предстоящий учебный год.

1.3. Задачи МО могут быть определены по следующим направлениям:

- Повышение качества преподавания (совершенствование методики работы учителя по обеспечению стандарта образования);
- Повышение качества обучения (изучение резервов повышения качества и успешности обучения);
- Совершенствование внеурочной и воспитательной работы по предмету;
- Научно-методическое обеспечение предмета.

1.4. Совершенствование педагогического мастерства учителей:

- график целевых взаимных посещений уроков;
- изучение нормативных документов;
- изучение трудных тем программ;
- организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- работа в предметных и межпредметных творческих группах.

1.5. Повышение успешности обучения и качества знаний учащихся:

- График контрольных срезов и работ (в рамках мониторинга успешности обучения);
- Организация работы по преемственности между начальной и основной ступенями школы;
- Внеклассная работа по предметам (олимпиады, НОУ, конкурсы, кружковая работа, предметные недели).

2. Структура заседания МО.

2.1. МО по предметам является частью общешкольной методической работы, одной из форм непрерывного образования учителей и включает три типа задач:

- **Учебно-методические** – освоение ФГОС по предмету, выработка единых критериев к оцениванию знаний учащихся, подготовка единых заданий, контрольных вопросов и т. д. для внутришкольного контроля (промежуточной и итоговой аттестации учащихся), обмен педагогическим опытом (взаимопосещения, открытые уроки) и т. д.

- **Научно-методические** – разработка рабочих программ по предмету в соответствии с требованиями ФГОС, корректировка имеющихся программ по предмету, методическое обеспечение их внедрения, поиск новых средств и методов обучения, путей формирования и развития интеллектуальных способностей учащихся, внедрение новых педагогических технологий.

- **Организационно-методические** – подготовка и проведение общешкольных, городских, областных мероприятий по предмету.

2.2. На каждое заседание выносятся три вопроса:

- Обсуждение одной из общешкольных проблем в рамках общешкольной тематики, изучение новой нормативно-правовой документации, методической, психолого-педагогической литературы, отчёт (новости) с курсов повышения квалификации, городских методических объединений).
- Анализ мероприятий (в рамках взаимопосещения уроков, открытых мероприятий).
- Обсуждение готовой продукции и рецензии на нее (авторские программы кружков, рабочие программы, методические рекомендации, инструкции, памятки, выступления на мероприятиях разного уровня, мастер-классы).

Последнее заседание МО по предмету посвящается анализу за учебный год и плану на следующий учебный год.

3. Основные формы работы МО:

- Доклад (выступление), оформленное затем в виде методических рекомендаций, пособий, инструкций, тезисов, планов и т.п. в срок, установленный на заседании (в протоколе).

- Открытое занятие (урок) не по учебной теме, а по избранной методической проблеме.

- Практикум по составлению требований к уровню подготовки выпускников, по разработке тематических планов, рабочих программ, технологических карт, модульных проектов уроков, программ элективных курсов, контрольно-измерительных материалов и т.д.

- Работа в группах по изучению документов, концепций, методических статей по модернизации образования с последующим выступлением и обсуждением.

- Пресс-конференция (вопросы задают все присутствующие, ответы дают те, кто специально изучал поставленную проблему).

- Педагогическая мастерская.

- Мастер-класс – показ учителем-мастером наиболее удачных элементов урока, серии уроков, других видов педагогической деятельности с обязательным включением коллег в работу.

- Интерактивная игра по вопросам методики преподавания предметов учебного плана.

- Активно-игровые формы, ролевые игры – показ и отработка на педагогах, которые играют роль учеников, определенных приемов, способов, методов обучения.

- Предметная неделя.

4. Количество заседаний от 5 до 8 в учебный год.

Все заседания предметного МО протоколируются с указанием сроков доработки, повторного рассмотрения и ответственных.