

# Управление образования администрации города Ульяновска

## ПРОТОКОЛ

от 25.10.2019

№ 12

совещания заместителей директоров по учебно-воспитательной работе  
общеобразовательных организаций города Ульяновска

Председатель – начальник отдела общего образования Рытова И.А.

Секретарь – главный специалист отдела общего образования Нейжмак Н.А.

Присутствовали: 81 чел. (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

**1. Об основных итогах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году.**

*Докладчик:*

*Рытова Ирина Александровна – начальник отдела общего образования.*

**2. О результатах Всероссийских проверочных работ в 2019 году.**

*Докладчик:*

*Кочеткова Т.В. – главный специалист отдела общего образования.*

**4. О работе по выявлению одарённости и работе с мотивированными к учебной деятельности детьми.**

*Докладчик:*

*Бичина Марина Витальевна – главный специалист отдела общего образования.*

**5. О ходе проведения профориентационной работы.**

*Докладчик:*

*Рыжакова Раиса Михайловна – главный специалист отдела общего образования.*

**6. Доступное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.**

*Докладчик:*

*Парфирова Анастасия Владимировна – главный специалист-эксперт отдела общего образования.*

**7. Об участии в проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся по модели PISA.**

*Докладчик:*

*Рытова Ирина Александровна – начальник отдела общего образования.*

**8. Разное.**

Рассмотрев итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования в 2019 году, а также прочих вопросов, направленных на реализацию деятельности Управления образования администрации города Ульяновска

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению доклад начальника отдела общего образования Рытовой И.А. «Об основных итогах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году, изменения проведения ГИА в 2019 году».

2. Принять к сведению доклад главного специалиста отдела общего образования Кочетковой Т.В. «О результатах Всероссийских проверочных работ в 2019 году».

3. Принять к сведению доклад главного специалиста отдела общего образования Бичиной М.В. «О работе по выявлению одарённости и работе с мотивированными к учебной деятельности детьми».

4. Принять к сведению доклад главного специалиста отдела общего образования Рыжаковой М.В. «О ходе проведения профориентационной работы».

5. Принять к сведению доклад главного специалиста-эксперта отдела общего образования Кузнецовой А.В. «Доступное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов».

6. Принять к сведению доклад начальника отдела общего образования Рытовой И.А. «Об участии в проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся по модели PISA».

Признать приоритетность задач, а именно:

1. Организовать информационно-разъяснительную работу по вопросам проведения ГИА с участниками экзаменов, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и обеспечить под подпись информирование:

– работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

– участников ГИА и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена. Изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов срок исполнения до 01.03.2020 г.

2. Обеспечить участие сотрудников ППЭ в федеральных и региональных апробациях ГИА в 2019-2020 учебном году срок исполнения до

01.05.2020 г.;

3. Рекомендовать усилить контроль за организацией общественного наблюдения за соблюдением Порядка проведения ГИА в ППЭ срок исполнения до 30.08.2020 г.;

4. Рекомендовать усилить контроль за внесением информации в региональные информационные системы;

5. Рекомендовать взять на контроль вопрос исполнения Плана мероприятий по реализации образовательных программ начального и основного общего образования в общеобразовательных организациях на основе результатов в ВПР, проведенных в апреле-мае 2019 года срок исполнения до 01.05.2020 г.;

6. Рекомендовать провести анализ результативности участия общеобразовательного учреждения в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, определить проблемы в подготовке участников олимпиады, наметить пути их решения до 01.12.2019г.

7. Обеспечить в общеобразовательном учреждении создание равных условий для непрерывного развития способностей детей, подготовки их к участию в олимпиадах.

8. Обеспечить в общеобразовательном учреждении условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми, в том числе по подготовке школьников к олимпиадам.

9. Рекомендовать руководителям городских методических объединений предметов, по которым проводились олимпиады:

– провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном и муниципальном этапах ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании ГМО;

Учителям-предметникам:

– обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

– при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности цифровых технологий и других доступных форм обучения;

– при подготовке обучающихся к олимпиадам учесть типичные ошибки, допущенные школьниками при выполнении олимпиадных заданий;

– продолжить целенаправленную работу с одаренными детьми, в том числе через индивидуальные занятия;

– активно использовать олимпиадные задания в учебном процессе.

10. Рекомендовать активизировать работу городского и школьных методических объединений учителей, курирующих вопросы профориентации.

11. Рекомендовать направлять на курсы повышения квалификации учителей, курирующих вопросы профориентации.

12. Рекомендовать использовать успешные практики профориентационной работы, используемые в городе Ульяновске, Ульяновской

области: «Билет в будущее», «Детские и молодежные академии», «Профориентационные родительские собрания».

13. Рекомендовать обеспечить проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся образовательных организаций, принимающих участие в проведении оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся по модели PISA.

14. Обеспечить проведение оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся по модели PISA в общеобразовательных организациях города Ульяновска.

Председатель  
Секретарь



И.А. Рытова  
Т.А. Звонкова