

Протокол № 8
совещания заведующих МДОУ города Ульяновска
в Управлении образования администрации города Ульяновска
(онлайн на платформе ZOOM).

08.07.2021

Присутствовали: Павлова М.А., заместитель начальника Управления образования, Чемарова М.В., начальник отдела дошкольного образования Управления образования, Фарафонтова С.А., и.о. начальника материально-технического отдела Управления образования, Осипова С.В., главный-специалист отдела дошкольного образования, заведующие МДОУ.

Повестка дня:

1.Проведение промывки и опрессовки системы отопления в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Фарафонтова С.А., исполняющий обязанности начальника материально-технического отдела Управления образования администрации города Ульяновска

2.Организация работы в ДОУ в летний оздоровительный период.

Чемарова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска

3.Благоустройство территорий дошкольных образовательных организаций в летний период.

Чемарова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска

4. Вакцинация сотрудников муниципальных дошкольных образовательных организаций.

Павлова М.А., заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска

5. Анализ результатов мониторинга качества дошкольного образования. Адресные рекомендации по результатам анализа.

Осипова Светлана Викторовна, главный специалист-эксперт отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска

По первому вопросу слушали Фарафонтову С.А., исполняющий обязанности начальника материально-технического отдела Управления образования администрации города Ульяновска:

-провела анализ работы ДОУ по проведению промывки и опрессовки системы отопления в зданиях образовательных организаций в 2021 году. Не провели промывку и опрессовку ДОУ №13, 104 (ремонт отопления), №20, 7, 107, 139, №№9, 60, 101 (1 корпус), 103, 169, (требуется замена труб), 209 (замена трж), 210, 115 «Гномик», не провели опрессовку ДОУ №№166, 64, 224(замена трж), 5 (замена учёта прибора тепла), 2, 94, 216, 229, 136, 207.

- о всех ЧС в ДОУ администрация детского сада своевременно должна ставить в известность специалистов МТО Управления образования;

-руководители должны подготовить акты и паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 год, сдать до 23.07.2021 данные документы в отдел МТО Управления образования.

По второму вопросу слушали Чемарову Марину Валерьевну, начальника отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска:

-напомнила содержание приказа Управления образования «О подготовке МДОУ к летнему оздоровительному периоду» от 23.04.2021 № 434 и информационного письма Управления образования о содержании работы ДОУ в летний оздоровительный период от 23.04.2021 №2514. Особо обратить внимание на наличие плана работы, наличие песка в песочницах (анализ песка на медицинские показатели), соблюдение питьевого режима (температура воды, количество посуды, смена по потребности), наличие выносного материала.

-напомнила информацию о мерах по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в МДОУ и семье (пищевые отравления, водоёмы, пожары, укусы клещей, пчёл, отравления грибами).

По третьему вопросу слушали Чемарову Марину Валерьевну, начальника отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска:

-необходимо осуществлять контроль за санитарным состоянием и благоустройством территорий детских садов: ежедневный полив, прополка клумб, покос травы. спил аварийных деревьев.

По четвёртому вопросу слушали Павлову М.А., заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска

- напомнила руководителям ДОУ о проведении всех противоэпидемических мероприятий в режиме повышенной готовности по COVID-19, об усилении контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по профилактике коронавирусной инфекции в ДОУ.

-количество заболевших коронавирусной инфекцией ежедневно растёт, поэтому необходимо провести с сотрудниками учреждений разъяснительную работу о необходимости прохождения вакцинации по COVID-19

По пятому вопросу слушали Осипову Светлану Викторовну, главного специалиста-эксперта отдела дошкольного образования Управления образования администрации города Ульяновска:

- познакомила с аналитической справкой по итогам проведения мониторинга качества дошкольного образования (справка прилагается), дала рекомендации руководителям ДОУ по результатам анализа.

Решение:

1.Руководителям МДОУ:

1.1 принять информацию к сведению и исполнению.

1.2. в срок до 23.07.2021 сдать в МТО Управления образования оформленные акты и паспорта готовности ДОУ к отопительному периоду 2021-2022 г.

1.3. усилить профилактическую работу с родителями по предотвращению несчастных случаев с детьми.

Срок: постоянно

1.3. провести разъяснительную работу среди сотрудников о необходимости прохождения вакцинирования.

Срок: постоянно

1.4. разработать и утвердить программы воспитания во всех ДОУ в срок до 01.09.2021.

1.5. привести в соответствие планирование работы с дошкольниками с учетом разрабатываемой программы воспитания в срок до 01.09.2021.

1.6. активизировать работу по внедрению вариативных и альтернативных форм предоставления услуги дошкольного образования в ДОУ.

1.7. повысить эффективность работы в ДОУ по выявлению запросов семей воспитанников и социума;

1.8. в срок до 01.09.2021 в ДОУ разработать и утвердить программы оздоровления воспитанников;

1.9. усилить контроль за санитарным состоянием и благоустройством территорий детских садов: ежедневный полив, прополка клумб, покос травы. спил аварийных деревьев.

Срок: постоянно

Секретарь:



С.В.Осипова