

Протокол № 20
совещания заведующих МДОУ города Ульяновска

от 15.07.2022 года

Присутствовали: Мамишина Т.В., заместитель начальника Управления образования, Чемарова М.В., начальник отдела дошкольного образования, Осипова С.В., консультант, заведующие МДОУ.

Повестка дня:

1. Анализ результатов мониторинга системы дошкольного образования муниципального образования «город Ульяновск».

Осипова С.В., консультант отдела дошкольного образования Управления образования

2. Зачисление детей в региональной информационной системе «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей»,

Чемарова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования

3. Организация детской проектной деятельности в условиях дошкольного образовательного учреждения (опыт работы МБДОУ №186 «Волгарик»)

Гуткович Ирина Яковлевна, заведующий МБДОУ №186

4. Готовность дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году.

Чемарова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования

5. Разное.

Чемарова Марина Валерьевна, начальник отдела дошкольного образования

По первому вопросу слушали Осипову С.В., консультанта отдела дошкольного образования Управления образования:

- познакомила с аналитической справкой по результатам мониторинга системы дошкольного образования МО «город Ульяновск» в 2022 году (справка прилагается).
- создание в ДОУ вариативных форм предоставления услуг дошкольного образования: ЦИПРы, служб ранней помощи для детей ясельного возраста, группы кратковременного удлиненного и круглосуточного режимов пребывания;
- открытие в ДОУ помещений для дополнительного образования детей дошкольного возраста, разработка программно-методического обеспечения для реализации программ дополнительного образования;
- разработка программ оздоровления дошкольников в ДОУ;
- размещение отзывов и оценок о работе ДОУ родителями на сайте «buzgov» в ежемесячном режиме.
- усиление контроля за организацией питания в ДОУ.
- усиление контроля за пропускным и внутриобъектовым режимами в ДОУ;

По второму вопросу слушали Чемарову Марину Валерьевну, начальника отдела дошкольного образования:

- зачисление детей в региональной информационной системе «Сетевой город. Образование:

дошкольное образование детей» всех детей, получивших направления в ДОУ. Руководители этот вопрос должны держать на контроле.

По третьему вопросу слушали *Гуткович Ирину Яковлевну, заведующего МБДОУ №186 «Волгарик»:*

-познакомила с опытом работы педагогического коллектива МБДОУ №186 по организации детской проектной деятельности на базе методов общей теории сильного мышления и теории решения творческих задач: алгоритмом организации проектной деятельности, правилами оценки уровня творческих работ дошкольников, технологическими картами обучения дошкольников решению проблем.

-данный опыт рекламировался на всероссийском конкурсе исследовательских работ «Мой проект».

По четвёртому вопросу слушали *Чемарову Марину Валерьевну, начальника отдела дошкольного образования:*

-готовность дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году: проведение педсоветов, совещаний, педагогических форумов, утверждение годовых планов, подготовка программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса и т.д.

По пятому вопросу слушали *Чемарову Марину Валерьевну, начальника отдела дошкольного образования:*

- напомнила меры по обеспечению безопасных условий пребывания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

-организация профилактической работы с родителями по предотвращению несчастных случаев с детьми в быту: дома (ППБ), на улице (ПДД), в лесу и парках, на водоёмах;

-ревакцинация сотрудников (COVID).

Решение:

1.Руководителям МДОУ:

1.1.принять информацию к сведению и исполнению.

1.2. усилить контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов ДОУ.

1.3..зачислить вновь поступивших детей в региональную информационную систему «Сетевой город. Образование: дошкольное образование детей» в срок до 29.08.2022.

1.4. создать в ДОУ вариативные формы предоставления услуг дошкольного образования

Срок: в течение 2022 года

1.5.разработать в ДОУ программы оздоровления дошкольников в ДОУ;

Срок: в течение 2022 года

1.6.усилить контроль за размещением отзывов и оценок о работе ДОУ родителями на сайте «buzgov» .

Срок: ежемесячно.

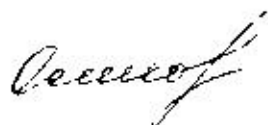
1.7.усилить контроль за организацией питания в ДОУ.

1.8.внедрить в МДОУ инновационный опыт работы МБДОУ №186 «Волгарик» по организации детской проектной деятельности;

1.9.провести с сотрудниками ДОУ разъяснительную работу по вопросу прохождения ревакцинации от COVID.

1.10. усилить контроль за организацией профилактической работы с родителями по предотвращению несчастных случаев с детьми в быту: дома (ППБ), на улице (ПДД), в лесу и парках, на водоёмах;

Секретарь



Осипова С.В.