



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2013

№ 1690

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Исполняющий обязанности
Главы администрации города



С.С.Панчин

0008853

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 города Ульяновска
 от 18.04.2013 № 1690

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (далее – муниципальные учреждения) и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют кадровые службы учредителей муниципальных учреждений (далее – кадровые службы) по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

4.3. Общественной палатой Ульяновской области.

4.4. Средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

7.1. Проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

7.2. Изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также лицом замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.

7.3. Получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

8.1. Уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки.

8.2. Информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

10.1. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки.

10.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

11.1. О назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя.

11.2. Об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя.

11.3. О применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного право-

нарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

