

Протокол № 1
совещания заведующих МДОУ города Ульяновска
в Управлении образования администрации города Ульяновска
(онлайн на платформе ZOOM).

от 19.01.2022 года

Присутствовали: Мамишина Т.В., заместитель начальника Управления образования, Осипова С.В., Земзюдина Н.А., консультанты отдела дошкольного образования, заведующие МДОУ.

Повестка дня:

- 1. О проведении санитарно-профилактических мероприятий в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции.**

Мамишина Т.В. – заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

- 2. О поддержании помещений, территорий дошкольных образовательных организаций в надлежащем состоянии.**

Мамишина Т.В. – заместитель начальника Управления образования администрации города Ульяновска.

- 3. Анализ подготовки статистического отчёта формы 85-К за 2021 год.**

Осипова С.В. - консультант Управления образования администрации города Ульяновска.

- 4. Подготовка к плановому комплектованию ДОУ в 2022 году.**

Земзюлина Н.А. - консультант Управления образования администрации города Ульяновска.

По первому вопросу слушали Мамишину Татьяну Владимировну, заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска:

-информация о пропускном режиме ДОУ, антитеррор (не должно быть посторонних лиц на территории ДОУ, о всех внештатных ситуациях сообщать учредителю;

-ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание детского сада с обязательной термометрией;

-проведение ежедневной термометрии воспитанников и персонала (3 раза в день);

-использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) персоналом пищеблоков, педагогическим составом и родителями;

-соблюдение правил личной гигиены (наличие мыла, полотенца, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

-проведение влажных уборок с использованием дезинфицирующих средств для обработки рук;

-обеззараживание помещений детского сада с помощью приборов для обеззараживания воздуха (рециркуляторами).

- проветривание, кварцевание помещений детского сада в соответствии с утверждённым графиком.

По второму вопросу слушали Мамишину Татьяну Владимировну, заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска:

-контроль за состоянием территорий ДОО (уборка льда, снега, снежных шапок и сосулек с кровли здания), аварийные участки необходимо оградить сигнальными лентами;

По третьему вопросу слушали Осипову Светлану Викторовну, консультанта Управления образования администрации города Ульяновска:

-зачитала информационную справку о деятельности МДОУ в 2021 году (по итогам годового статистического отчёта формы 85-К за 2021 год).

-отметила основные ошибки руководителей МДОУ при сдаче статотчёта формы 85-К за 2021 год.

По четвёртому вопросу слушали Земзюлину Наталью Анатольевну, консультанта Управления образования администрации города Ульяновска:

- комплектование ДОО воспитанниками в 2022 году: готовятся списки детей, получающих направление в текущем году, графики приёма граждан.

-до 10.02.2022 руководителям МДОУ сдать списки вторых детей;

-реклама деятельности ДОО для привлечения детей в ДОО (сайт детского сада);

Слушали Мамишину Татьяну Владимировну, заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска:

-с 14 по 20.01.2022-неделя науки, спланировать мероприятия с воспитанниками ДОО;

-профориентационная работа с воспитанниками в ДОО (планирование работы, диагностика усвоения знаний о профессиях взрослых, организация образовательной работы с детьми). Показатели: доля воспитанников, охваченных в ДОО профориентационной работой, доля ДОО, реализующих программы по профориентации.

-анализ участия ДОО в грантах;

-работа с обращениями граждан: решение вопросов в кратчайшие сроки внутри детского сада, усилить работу с родителями;

-проведение инвентаризации в ДОО;

-обновление информации на сайтах ДОО.

Решение :

1.Руководителям МДОУ:

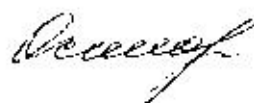
1.1.принять информацию к сведению и исполнению.

1.2. усилить контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований по профилактике коронавирусной инфекции в ДОО.

1.3.усилить контроль за своевременной очисткой территорий дошкольных образовательных организаций, подъездных путей от мусора и листвы.

Срок: постоянно

Секретарь:



С.В.Осипова