

ПРОТОКОЛ № 1

совещания руководителей общеобразовательных организаций города Ульяновска

11 января 2022 года

г. Ульяновск

Председатель – начальник управления образования Куликова С.И.

Секретарь – Лашманова И.Н., консультант сектора контроля качества учебно-воспитательного процесса.

Присутствовали:

Руководители общеобразовательных организаций города Ульяновска - 83 человек.

Повестка дня:

1. О создании сайтов общеобразовательных организаций на единой цифровой платформе государственных интернет-ресурсов «ГосWeb». *Северинов А.Д., заместитель министра просвещения и воспитания Ульяновской области*

2. Профориентационная работа В ОО. *Хайрутдинов Т.А., директор департамента профессионального образования и науки.*

3. О проведении санитарно-профилактических мероприятий в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции COVID-19:

- Ревакцинация сотрудников ОО;
- мониторинг заболеваемости; соблюдение масочного режима;
- проведение проветривания, обеззараживания воздуха, влажных уборок в течение дня, генеральных уборок. *Куликова С.И.*

4. Организация питания. *Куликова С.И.*

5. Организация и проведение ГИА *Куликова С.И.*

6. Разное:

- Обеспечение безопасности;
- Мониторинг освещенности ОО;
- О проведении недели науки. *Куликова С.И.*

Рассмотрев вопросы повестки совещания, приняты следующие решения:

1. Принять информацию к сведению.

1.1. Взять на контроль создание сайтов общеобразовательных организаций на единой цифровой платформе государственных интернет-ресурсов «ГосWeb».

2. Принять информацию к сведению.

2.1. Составить график экскурсий в средние профессиональные учреждения города Ульяновска.

2.2. Продолжить профориентационную работу среди обучающихся.

3. Принять информацию к сведению.

3.1. Проводить ежедневный мониторинг за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и выполнением мероприятий, направленных на профилактику и недопущение распространения вирусных инфекций.

3.2. Взять на личный контроль проведение ревакцинации сотрудников ОО

3.3. Ежедневно проводить мониторинг явки и заболеваемости учащихся, заполнять отчет на удаленном столе.

4. Принять информацию к сведению.

4.1. Организовать работу буфетов и расписание довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Взять на личный контроль обязательное исполнение утвержденного меню. Стоимость питания в 1-4 классах по федеральной программе возрсла до 99,61 руб.

5. Принять информацию к сведению.

5.1. Взять на контроль заполнение РИС ГИА -11. Прием заявлений до 1 февраля 2022 года.

5.2. Провести родительские собрания в очном режиме с соблюдением правил СанПиНа. Обратить внимание на изменения в КИМ ЕГЭ.

5.3. Взять на личный контроль обучение педагогических сотрудников, привлекаемых к проведению ГИА -11.

6. Принять информацию к сведению.

- Организовать проведение инструктажей с учащимися и педагогами;

- Обновить дорожную карту "Безопасный путь" и предоставить в Управление образования;

- Провести мониторинг освещенности ОО и наличия ограждения ОО, информацию предоставить в Управление образования.

- Организовать участие педагогических сотрудников и обучающихся ОО "В неделе науки".

Председатель
Начальник Управления образования

 С.И.Куликова

Секретарь



И.Н.Лашманова