

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

Управление образования администрации города Ульяновска

Спасская ул., д.14, г. Ульяновск, 432017
Тел./факс (8422) 27-08-66. E-mail: uom-ul@uom.mv.ru

ОКПО 02118148, ОГРН 1047301036551, ИНН/КПП 7325051177/732501001

Извещение № 1-22

о приеме заявок для включения в адресный перечень по ремонтным работам на 2023 год.

г. Ульяновск

08.12.2022 г.

Дата начала приема заявок: с 08.12.2022 г. по 14.12.2022 г.

Время приема: с 8 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин.

Место приема: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская д.14, кабинет 7

Управление образования администрации города Ульяновска

Ответственный за прием заявок: Мельникова Марина Александровна,
тел. 58-21-13.

На основании приказа от 19.11.2014 № 1262 «Об утверждении Положения о порядке формирования адресного перечня объектов, подлежащих включению в ведомственную целевую программу «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций» предоставлять заявку, утвержденную приложением № 1 к настоящему Положению.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии дефектных ведомостей на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

- проектно-сметная документация на предстоящие ремонтные работы зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск»;

- копии предписаний отдела надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Ульяновской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области, Средне - Поволжского Управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, прокуратуры (при наличии);

- копии жалоб и обращений граждан, общественных организаций по вопросу ремонтных работ зданий, строений, сооружений, территорий муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (при наличии);

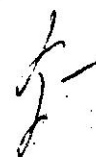
- копии поручений или рекомендаций Главы города Ульяновска, Главы администрации города Ульяновска, депутатов Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенной муниципальной образовательной

организации в адресный перечень (при наличии);

- копии обращений заявителя к Главе города Ульяновска, Главе администрации города Ульяновска, депутатам Ульяновской Городской Думы о необходимости включения определенных объектов ведомственной образовательной организации в адресный перечень (при наличии);

Представленный пакет документов должен быть предоставлен в двух экземплярах, прошит, пронумерован и скреплён подписью и печатью заявителя.

Начальник Управления образования
администрации города Ульяновска

 С.И.Куликова
ГБОУ

Приложение № 1
к Положению,

В комиссию по отбору объектов для включения в адресный перечень ведомственной целевой программы «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций» от _____

(наименование заявителя)

адрес:

(юридический, почтовый)

телефон _____
« » _____ 20__ г.

08/01/11

Заявка

Прошу включить в адресный перечень ведомственной целевой программы «Обеспечение организации деятельности Управления образования администрации города Ульяновска и подведомственных образовательных организаций» следующие объекты _____

08/01/11

Приложение (в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения):

Всего _____ документов на _____ листах.

Руководитель

/ _____ /
(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.