АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 г. N 822

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ) И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ, В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278) |  |

В целях реализации мероприятий федерального проекта"Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 N 16, регионального проекта "Успех каждого ребенка", утвержденного Губернатором Ульяновской области от 14.12.2018 N 48-п/п, постановления администрации города Ульяновска от 10.09.2019 N 1785 "О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального образования "город Ульяновск", в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования "город Ульяновск", администрация города Ульяновска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ульяновска от 28.08.2020 N 1400 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся".

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Ульяновск сегодня".

Глава города

С.С.ПАНЧИН

Утвержден

постановлением

администрации города Ульяновска

от 10 июня 2021 г. N 822

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В РАМКАХ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся (далее - грант), порядок проведения отбора получателей гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеразвивающей программы или отдельного модуля дополнительной общеразвивающей программы (далее - образовательная программа), включенной в реестр образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - система ПФДО);

потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы ПФДО, имеющего сертификат персонифицированного финансирования, либо обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы ПФДО, имеющий сертификат персонифицированного финансирования;

персонифицированное финансирование дополнительного образования детей - форма бюджетного финансирования дополнительного образования детей, обеспечивающая закрепление за потребителем услуги определенного объема бюджетных средств в форме сертификата персонифицированного финансирования, предусматривающего возможность оплаты образовательной услуги исполнителю образовательных услуг, выбранному им или его законным представителем. Номинал сертификата персонифицированного финансирования, устанавливается постановлением администрации города Ульяновска;

получатель гранта в форме субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги дополнительного образования, включенные в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО, прошедший отбор в соответствии с настоящим Порядком, с которым заключен договор о предоставлении гранта (далее - получатель гранта, участник отбора);

грант в форме субсидии - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основе в связи с оказанием им образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ в системе персонифицированного финансирования (далее - грант);

уполномоченный орган - главный распорядитель средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период. Уполномоченным органом выступает Управление образования администрации города Ульяновска;

автоматизированная информационная система персонифицированного финансирования - программно-коммуникационная среда ("Навигатор дополнительного образования Ульяновской области" https://dopobr73.ru/), созданная и используемая с целью автоматизации процедур выбора обучающимися и их родителями (законными представителями) исполнителей образовательных услуг, образовательных программ, ведения учета использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур сертификации образовательных программ (далее - АИС).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в Правилах персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и находящихся на территории Ульяновской области, утвержденных приказом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 21.02.2022 N 5 (далее - Правила).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

1.3. Грант предоставляется в целях обеспечения доступности и вариативности выбора образовательных услуг дополнительного образования, в связи с реализацией модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно федеральному проекту"Успех каждого ребенка", входящему в структуру национального проекта "Образование" в муниципальном образовании "город Ульяновск" (далее - Проект), путем финансового обеспечения затрат получателем гранта на оказание им образовательных услуг по программам дополнительного образования детей, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, в рамках системы ПФДО.

1.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются следующие:

оплата услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования в соответствии с заключаемыми договорами об оплате дополнительного образования с исполнителем образовательных услуг, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО (далее - исполнитель образовательных услуг);

оплата труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам;

выплата начислений на оплату труда специалистов;

приобретение коммунальных услуг, услуг связи, транспортных услуг, необходимых для обеспечения реализации Проекта;

расходы на банковское обслуживание;

арендные платежи;

приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

Получателям гранта запрещается приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

1.5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Исполнитель образовательных услуг вправе участвовать в отборе получателей гранта (далее - отбор) при одновременном соблюдении следующих условий:

исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы ПФДО;

образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ в рамках системы ПФДО.

1.7. При формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведения о предоставлении грантов, предусмотренные в проекте бюджета муниципального образования "город Ульяновск" на соответствующий финансовый год и плановый период, размещаются уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей гранта

для предоставления гранта

2.1. Отбор производится ежегодно в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для получения гранта (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей гранта обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра образовательных программ.

2.2. Уполномоченный орган размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале)), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора (далее - объявление), содержащее:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения информационного сообщения.

В 2022 году срок приема заявок участников отбора составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефонные номера должностных лиц уполномоченного органа;

4) цель предоставления гранта, а также результаты предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к получателям гранта, претендующим на его получение в соответствии с [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка и [пункта 2.3](#P92) настоящего раздела и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями гранта, в соответствии с требованиями настоящего раздела;

8) порядок отзыва заявки, порядок возврата заявки получателя гранта, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

9) правила рассмотрения и оценки заявок получателей гранта в соответствии с настоящим разделом;

10) порядок предоставления получателям гранта разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого получатель гранта, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

12) условия признания получателя гранта, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя гранта.

(п. 2.2 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

2.3. Участник отбора для участия в отборе должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель гранта не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные [пунктом 1.3 раздела 1](#P54) настоящего Порядка;

у получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед муниципальным образованием "город Ульяновск";

получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

у получателя гранта отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключения случая, указанного в [абзаце восьмом](#P100) настоящего подпункта;

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

в 2022 году у получателя гранта может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

(абзац введен постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

получатель гранта не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(абзац введен постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

получатель гранта в 2022 году не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

(абзац введен постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

2.4. Для участия в отборе участник отбора подает в уполномоченный орган [заявку](#P236) в письменном виде на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно [пункту 2.5](#P107) настоящего раздела.

2.5. К заявке об участии в отборе прилагаются следующие документы, заверенные печатью участника отбора (при ее наличии):

копия документа, удостоверяющего личность получателя гранта (для индивидуального предпринимателя) или его представителя;

копия документа, удостоверяющего полномочия представителя получателя гранта. Предоставление указанного документа не требуется в случае если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности;

справка налогового органа о соответствии получателя гранта требованиям, указанным в [абзацах седьмом](#P98) и [восьмом пункта 2.3](#P100) настоящего раздела, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта;

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

копии учредительных документов, а также все изменения к ним;

копии заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся непосредственно (в случае достижения ими возраста 14 лет), получивших сертификат дополнительного образования, о заключении договора об образовании по выбранной части образовательной программы;

оригинал согласия на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия документа об открытии исполнителем образовательных услуг банковского счета или лицевого счета, на который будет перечислен грант;

справка, подписанная участником отбора (для индивидуальных предпринимателей) или его руководителем (для юридических лиц), о соответствии участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P92) настоящего раздела.

2.6. Заявки принимаются в срок не менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления.

2.7. Участник отбора вправе подать одну заявку в текущем календарном году.

Заявка должна быть сброшюрована в одну папку, подписана участником отбора и скреплена печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью участника отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица), а также скрепляются печатью (при наличии).

Заявка подается лично индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем по доверенности с представлением документов, подтверждающих полномочия представителя и удостоверяющих его личность.

2.8. Участник отбора вправе до дня окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе отозвать заявку на участие в отборе или внести в нее изменения путем подачи соответствующего письменного заявления в уполномоченный орган. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе из проведения отбора или вносит в нее изменения.

2.9. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в уполномоченный орган за разъяснением положений объявления о проведении отбора письменно или устно.

Устная консультация оказывается по телефонным номерам должностных лиц уполномоченного органа, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в уполномоченный орган.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует заявку с приложенными документами в порядке их поступления в специальном журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает решение о допуске заявки на участие в отборе или об отклонении заявки на стадии рассмотрения.

2.11. Уполномоченный орган принимает решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения в случае:

несоответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 1.6 раздела 1](#P66) настоящего Порядка и [пунктом 2.3](#P92) настоящего раздела;

несоответствия предоставленных участником отбора заявки и документов установленным требованиям;

недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подачи участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

2.12. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней уведомляет участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске их заявки на участие в отборе, о принятом решении посредством направления им соответствующего уведомления.

2.13. По результатам отбора формируется протокол рассмотрения заявок, в котором отражается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта и размер предоставляемых им грантов.

(п. 2.13 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

2.14. Протокол рассмотрения заявок размещается уполномоченным органом не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем завершения отбора, на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 2.14 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Участник отбора, в отношении которого принято решение о допуске его заявки на участие в отборе, не позднее 10 календарных дней после получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа направляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление на предоставление гранта в произвольной форме;

2) [реестр](#P351) заключенных договоров об образовании по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) расчет потребности в финансовых средствах в разрезе затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку предоставленных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней и при отсутствии оснований для отказа на предоставление гранта, указанных в [пункте 3.4](#P161) настоящего раздела, принимает решение о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Ульяновска, которая размещается уполномоченным органом в системе ПФДО в электронной форме, доступной для скачивания.

Соглашение о предоставлении гранта, оформленное в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой стороны), должно содержать, в том числе, следующие положения:

размер гранта;

результат предоставления гранта;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

3.3. Участник отбора обязан в течение трех рабочих дней с даты получения подписанного уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта подписать соглашение о предоставлении гранта и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

В случае отказа участника отбора подписать в установленный срок соглашение о предоставлении гранта, а также в случае не предоставления подписанного соглашения о предоставлении гранта в уполномоченный орган в течение срока, указанного в [абзаце первом](#P159) настоящего пункта, участник отбора считается уклонившимся от его заключения. В этом случае уполномоченный орган заключает соглашение о предоставлении гранта с участником отбора, порядковый номер заявки которого следует за порядковым номером заявки участника отбора, отказавшегося от заключения соглашения о предоставлении гранта.

3.4. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

непредоставление в срок, установленный [пунктом 3.3](#P159) настоящего раздела, подписанного соглашения о предоставлении гранта;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P149) настоящего раздела;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в связи с их распределением среди участников отбора, ранее подавших документы, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта.

3.5. В течение срока, указанного в [пункте 3.2](#P153) настоящего раздела, уполномоченный орган уведомляет получателя гранта о принятом решении. При этом в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении гранта уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

3.6. Размер гранта определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "город Ульяновск" на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

В случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта, уполномоченный орган предлагает новые условия соглашения или расторгает соглашение о предоставлении гранта.

3.7. Предоставление гранта за счет средств сертификата персонифицированного финансирования осуществляется на регулярной ежемесячной основе.

Размер гранта, предоставляемого получателям субсидии, определяется по следующей формуле:

Si = (Nj x Чj), где:

Si - размер гранта, предоставляемого i-му получателю гранта;

Nj - размер нормативных затрат в связи с реализацией дополнительных общеразвивающих программ j-й направленности в расчете на один человеко-час, утвержденный постановлением администрации города Ульяновска.

Чj - количество человеко-часов, затраченных получателем гранта в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ j-й направленности, подтвержденное сертификатами дополнительного образования.

Определение фактически произведенных затрат за месяц получателем гранта осуществляет уполномоченный орган посредством АИС.

3.8. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

а) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) наличие обязательства получателя гранта о предоставлении отчетов о достижении результата предоставления гранта в порядке, установленном соглашением о предоставлении гранта;

в) запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

(п. 3.8 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

3.9. Перечисление гранта осуществляется на расчетные счета, открытые получателями гранта - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения о предоставлении гранта.

3.10. Результатом предоставления гранта является достижение получателями субсидий следующих показателей:

количество обучающихся, которым оказана образовательная услуга;

количество человеко-часов, затраченных в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.11. Полученный грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" в следующих случаях:

нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

выявления предоставления недостоверной информации об объемах финансирования в уже исполненных заявках;

недостижения результата предоставления гранта и показателей результативности предоставления гранта (за исключением показателей, измеряемых в условных значениях), указанных в [пункте 3.10](#P185) настоящего раздела.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленные по формам, определенным типовой формой соглашения, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта (но не реже одного раза в квартал).

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления грантов в форме

субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления администрации города Ульяновска

от 13.09.2022 N 1278)

5.1. Контроль за соблюдением получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет уполномоченный орган и (или) орган муниципального финансового контроля.

5.2. Уполномоченный орган осуществляет проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

Органы муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 3 п. 5.2 вступает в силу с 01.01.2023. |  |

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.2 в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

5.3. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность получатель гранта.

В случае нарушения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, недостижения результата предоставления гранта, установленного по фактам проверок, указанных в [абзаце первом пункта 5.2](#P206) настоящего раздела, выявления органами муниципального финансового контроля муниципального образования "город Ульяновск" нарушений в рамках проверок, проведенных в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, гранты подлежат возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" в полном объеме.

(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

В случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, указанного в соглашении о предоставлении гранта, грант подлежит возврату в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" в объеме, пропорциональном недостигнутому результату предоставления гранта.

5.4. Уполномоченный орган обеспечивает возврат гранта в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" путем направления получателям гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления указанных в [пункте 5.3](#P211) настоящего раздела оснований, требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта осуществляется на лицевой счет уполномоченного органа с последующим перечислением в доход бюджета муниципального образования "город Ульяновск" в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателей от добровольного возврата гранта в бюджет муниципального образования "город Ульяновск" уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

5.5. В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления гранта, указанного в [пункте 2.3 раздела 2](#P92) настоящего Порядка, в сроки, определенные соглашением, Управление по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера гранта. В случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта Управление вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления гранта.

(п. 5.5 введен постановлением администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278)

Приложение 1

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Ульяновска от 13.09.2022 N 1278) |  |

 Начальнику Управления

 образования администрации

 города Ульяновска

 Куликовой С.И.

 Заявка на участие в отборе

 В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий

юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных

учреждений) и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги

дополнительного образования, в рамках персонифицированного финансирования

дополнительного образования обучающихся, направляю заявку об участии в

отборе получателей субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (участник отбора - наименование юридического лица либо фамилия, имя,

 отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

 Принимаю обязательство по реализации дополнительных

общеобразовательных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование программы, направленность программы, период реализации

 программы)

с предполагаемым количеством обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 (прописью)

 Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

 1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в

2022 году у получателя гранта может быть неисполненная обязанность по

уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации,

не превышающая 300 тыс. рублей);

 2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет

муниципального образования "город Ульяновск" субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед муниципальным образованием "город Ульяновск";

 3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником отбора), ликвидации, не введена процедура

банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность

индивидуального предпринимателя;

 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся участниками

отбора;

 5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 6) не является получателем средств из бюджета муниципального

образования "город Ульяновск" на основании муниципальных правовых актов на

цели, установленные Порядком;

 7) юридическое лицо не находится в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения";

 8) юридическое лицо в 2022 году не находится в реестре недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения

заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров,

выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или

экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан

Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением

иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами

и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных

государств или государственных объединений и (или) союзов мер

ограничительного характера.

 Перечень документов, прилагаемых к заявке

 на участие в отборе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |  |
| .... |  |  |  |

 Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и

достоверной. С условиями отбора, предоставления субсидии участник отбора

ознакомлен.

 Настоящим выражаю согласие на предоставление документов, информации,

сведений, необходимых для рассмотрения заявки об участии в отборе.

 Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

 Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике

отбора, связанной с отбором.

 Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального

финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления

субсидии.

Подпись руководителя участника отбора

(или лица уполномоченного на осуществление

действий от имени руководителя участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка) М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку

 РЕЕСТР

 ДОГОВОРОВ НА ОПЛАТУ

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N договора | Дата договора | Номер сертификата | Цена услуги, руб. | Объем услуги, часов | Обязательство по оплате, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Совокупный объем обязательств Уполномоченного органа |  |

Руководитель Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/