**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА**

1. **По Закону Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области":**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Размер выплаты** | **пункт, часть, статья Закона****от 02.10.2020 N 103-ЗО** | **Назначение выплаты** | **Перечень документов, предоставляемых в отдел кадровой работы Управления образования администрации города Ульяновска (ул.Спасская, д.14)**  |
| 1 | 1000 рублей | пункт 2 части 2 статьи 4 | - назначается всем молодым специалистам при поступлении на работу- выплачивается ежемесячно | - заявление - заявление о согласии на  обработку персональных  данных- заверенная копия  паспорта- заверенная копия  диплома (без приложе- ния)- сведения о трудовой  деятельности (вывести  из личного кабинета  сайта «Госуслуги») |
| 2 | 10 000 рублей | пункт 1 части 2 статьи 4 | - назначается всем молодым специалистам при  первом поступлении на работу после окончания учебного заведения- выплачивается один раз | - заявление  |
| 3 | а) 20 000б) 40 000в) 60 000 рублей | пункт 1 части 3 статьи 4 | - назначается молодым специалистам, работающим в **сельских** образовательных учреждениях (школах, детских садах)- выплачивается: а) за первый год работыб) за второй год работыв) за третий год работы | - заявление- заявление о согласии  на обработку персо-  нальных данных - заверенная копия  паспорта (должна быть  прописка или регистра- ция в сельской местнос- ти)- заверенная копия  диплома (без приложе- ния)- сведения о трудовой  деятельности (вывести  из личного кабинета  сайта «Госуслуги»)  |
| 4 | а) 20 000б) 40 000в) 60 000 рублей | часть 4 статьи 4 | - назначается молодым специалистам, работающим в городских детских садах, **дошкольных** группах городских школ- выплачивается: а) за первый год работыб) за второй год работыв) за третий год работы | - заявление- заявление о согласии на  обработку персональных  данных - заверенная копия  паспорта- заверенная копия  диплома (без приложе- ния)- сведения о трудовой  деятельности (вывести  из личного кабинета  сайта «Госуслуги»)  |
| 5 | компенсация за проезд к месту использования отпуска и обратно- по фактическим затратам, но не более 5000 рублей | пункт 2 части 1 статьи 4 | - назначается всем молодым специалистам, поступившим на работу не ранее 2021 года | - заявление- заявление о согласии на  обработку персональных  данных - заверенная копия  паспорта- сведения о трудовой  деятельности (вывести  из личного кабинета  сайта «Госуслуги») - оригиналы проездных документов (билетов)- заверенная копия прика- за о предоставлении  ежегодного оплачивае- мого отпуска |
| 6 | компенсация за платы за жилье по договору найма жилого помещения- по фактическим затратам, но не более 5000 рублей | пункт 1 части 1 статьи 4 | - назначается всем молодым специалистам, поступившим на работу не ранее 2021 года- назначается молодым  специалистам, снимающим жилье по договору найма жилого помещения- выплачивается ежемесячно в течение 6 месяцев после первого устройства на работу после окончания учебного заведения- в случае увольнения  молодого специалиста до  истечения одного года со  дня приема его на работу  выплаченные денежные  средства подлежат  возврату в бюджет | - заявление- заявление о согласии на  обработку персональных  данных- заверенная копия  паспорта- сведения о трудовой  деятельности (вывести  из личного кабинета  сайта «Госуслуги») - договор найма  жилого помещения- документ,  подтверждающий  внесение платы за  жилое помещение,  предоставленное по  договору найма  (поднайма) жилого  помещения |

**П. По муниципальной программе города Ульяновска «Забота»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 10 000 | программа «Забота» | - назначается молодым  специалистам, первым местом  работы которых по состоянию на  дату предоставления меры  социальной поддержки является  муниципальная образовательная  организация города Ульяновска- выплачивается один раз по  окончании первого учебного  (после 31 мая) | - заявление- заявление о согласии  на обработку персо-  нальных данных- заверенная копия  паспорта - сведения о трудовой  деятельности (вывести  из личного кабинета  сайта «Госуслуги») - заверенная копия  диплома (без приложе ния) |

**ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ:**

1. В образовательной организации назначить ответственное лицо за работу с молодыми специалистами.
2. Рекомендуем в образовательной организации сформировать папку и файл «Работа с молодыми специалистами», в которой разместить нормативные документы, образцы заявлений, списки молодых специалистов, переписку с Управлением образования по вопросам предоставления им мер социальной поддержки, копии приказов Управления образования о назначении или снятии выплат.
3. Молодые специалисты и лица, ответственные за работу с молодыми специалистами в образовательной организации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с нормативно-правовыми документами:

а) законом Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО "О правовом регулировании

 отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области" (в ре

 дакции от 21.04.2023 [N 36-ЗО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=69136&dst=100008));

 б) правилами предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам по закону № 103-ЗО (постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2021 №5-П «О мерах по реализации закона Ульяновской области "О правовом регулировании отдельных вопросов статуса молодых специалистов в Ульяновской области" в редакции от 02.05.2024 [N 239-П](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW076&n=74597&dst=100005));

 в) порядком выплат мер социальной поддержки молодым специалистам по муниципальной программе «Забота» (приложение 1 к постановлению администрации города Ульяновска от 04.07.2013 г. N 2914 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий специалистов, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании "город Ульяновск" в редакции от 06.12.2023 № 1588);

 г) данным Перечнем мер социальной поддержки молодых специалистов.

1. Молодые специалисты и администрация образовательной организации несут ответственность за своевременное информирование Управления образования о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (приостановление) предоставления мер социальной поддержки (увольнение, уход в отпуск по беременности и родам и уходу за ребенком и выход на работу после отпуска, прекращение найма жилья и т.п.) не позднее чем в месячный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств. путем направления уведомления на электронную почту отдела кадровой работы Управления образования kadry@uom.ru.
2. При подаче заявлений на несколько выплат предоставляется один пакет документов.
3. Сведения о трудовой деятельности молодой специалист получает самостоятельно на сайте «Госуслуги» в личном кабинете. Этот документ заверять не надо, он заверен электронной подписью (штампик в конце документа).
4. При заверении документов не забывать проставлять дату заверения.
5. Назначение и отмена всех выплат производится на основании приказа Управления образования администрации города Ульяновска, который после подписания направляется в образовательные организации по электронной почте. Просим проверять все данные в приказах на назначение или отмену выплат.
6. Меры социальной поддержки молодых специалистов сохраняются при увольнении из одной образовательной организации и последующем трудоустройстве в другую образовательную организацию, если перерыв в работе не превышает 1 месяца.
7. Меры социальной поддержки приостанавливаются на время отпусков по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком и возобновляются после выхода из отпуска.
8. Молодым специалистам, уволившимся по пункту 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, по истечении шести месяцев, но до истечения одного года со дня приема их на работу и состоящим на учете в качестве безработных в органах службы занятости, осуществляющих свою деятельность на территории Ульяновской области, предоставляется единовременная денежная выплата в размере 10000 рублей казенным учреждением «Кадровый центр Ульяновской области» (статья 12 Закона Ульяновской области от 02.10.2020 N 103-ЗО).
9. Студенты 4, 5 курсов высших педагогических учреждений, работающие в образовательных организациях, после получения диплома не теряют возможности получить статус молодого специалиста. Если выпускники остаются в том же образовательном учреждении, то увольняться не нужно, документы на выплаты подают после получения диплома и статус молодого специалиста будет присвоен со дня его выдачи.
10. Информация о мерах социальной поддержки молодых специалистов, нормативно-правовые документы, образцы заявлений размещены на официальном сайте Управления образования администрации города Ульяновска uom.mv.ru в разделе «Кадровая политика» подразделе «Работа с молодыми специалистами».