

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРОТОКОЛ

14.12.2021 № 40

г. Ульяновск

**Совещание с руководителями  
образовательных организаций города Ульяновска**

Председатель: С.И.Куликова

**Присутствовали:** руководители образовательных организаций.

**Место проведения:** Управление образования администрации города Ульяновска (интернет-платформа ZOOM).

**По первому вопросу слушали Рытову И.А., начальника отдела общего образования,** об окончании полугодия в 10-11 классах, своевременном выставлении отметок.

*Решили:*

Руководителям общеобразовательных организаций:

1. 1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. При выставлении отметок за полугодие руководствоваться Положением о системе оценивания обучающихся, разработанными и утвержденными в общеобразовательных организациях.
- 1.3. Итоги качества образования за первое полугодие в 10-11 классах рассмотреть на педагогических советах, проанализировать, принять решения по повышению качества образования.

**По второму вопросу слушали Мамишину Т.В., заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска,** о проведении профориентационной работы с учащимися, открытии профильных классов в каждой школе, рейтинге РАЕХ «Лучшие школы Ульяновской области по количеству выпускников, поступивших в ведущие ВУЗы России, 2021 год».

*Решили:*

2.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1.1. Активизировать работу по проведению экскурсий в организации среднего профессионального образования, на предприятия города Ульяновска.

2.1.2. Увеличить охват учащихся, вовлекаемых в конкурсы и олимпиады профориентационной направленности.

2.1.3. Вовлекать учащихся в тематические объединения на базе организаций среднего профессионального образования и высшего образования (молодёжные академии, ДНК и др.).

2.1.4. Провести работу по открытию профильных классов.

2.2. Начальнику отдела общего образования Рытовой И.А. провести собеседования с заместителями директоров по УВР по открытию профильных классов в 2022-2023 учебном году.

**По третьему вопросу слушали Куликову С.И., начальника Управления образования администрации города Ульяновска, о проведении работы по ликвидации профессионального дефицита педагогов.**

*Решили:*

Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. При планировании работы школьных методических объединений, тематических педсоветов включить методические мероприятия, направленные на профессиональное развитие молодых педагогов.

3.2. Привлекать к участию в региональных проектах «Мобильный наставник», «Методическая лаборатория», педагогов, испытывающих трудности в профессиональной деятельности.

3.3. В общеобразовательных организациях провести анкетирование, собеседование с учащимися 11 классов, планирующих поступать в УлГПУ, собеседование с их родителями (законными представителями) о возможности поступления в УлГПУ по договору о целевом обучении.

Начальнику отдела общего образования Рытовой И.А.

3.4. На муниципальном уровне продолжить работу «Школа молодого педагога».

**По четвертому вопросу слушали Куликову С.И., начальника Управления образования администрации города Ульяновска, о соблюдении безопасности при проведении новогодних мероприятий.**

*Решили:*

4.1. При проведении мероприятий в преддверии Нового года руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

4.1.1. Соблюдение правил противопожарного режима.

4.1.2. Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий (одного класса в классом кабинете, актовом или спортивном зале; после

каждого класса обязательная дезинфекция и проветривание, термометрия при входе, обработка рук антисептиками);

4.1.3. Дежурство для организации правопорядка и соблюдения мер безопасности.

4.1.4. Проведение инструктажей, обследование зданий, проверка исправности систем пожарной защиты, эвакуационных выходов перед каждым мероприятием.

**По пятому вопросу слушали Кондрашову В.А., начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Ульяновска, о проведении зимних каникул.**

*Решили:*

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям общеобразовательных организаций организовать проведение:

- мероприятия в режиме он-лайн, кроме мероприятий на свежем воздухе;
- мероприятий в рамках межведомственного проекта «Зима во дворах»;
- мероприятий в парках;
- межведомственной профилактической операции «Зимние каникулы» (проведение рейдов в семьи несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН и семьи, находящиеся в социально опасном положении, индивидуально – профилактическая работа с выявленными семьями, находящимися в социально опасном положении).

**По шестому вопросу слушали Кондрашову В.А., начальника отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования администрации города Ульяновска, о мероприятиях по безопасности учащихся в период зимних каникул.**

*Решили:*

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Организовать проведение:

- инструктажей по безопасности в быту, на улице, на дорогах, на спортивных сооружениях, на объектах зимнего отдыха, по соблюдению мер пожарной безопасности;
- бесед по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, предупреждения чрезвычайных происшествий на железнодорожных переездах;
- об опасности нахождения вблизи водоёмов и выхода на лед в зимний период;
- профилактических бесед с родителями (законными представителями) учащихся о необходимости соблюдения детьми мер безопасности, об усилении

контроля за поведением и свободным времяпрепровождением своих несовершеннолетних детей дома и не улице, о недопущении нахождения детей в ночное время без сопровождения взрослых;

6.2. На официальных сайтах образовательных организаций, в родительских чатах разместить памятки по безопасности.

6.3. Провести беседы с учащимися и их родителями о соблюдении санитарно-эпидемиологических мер, направленных на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.4. Незамедлительно информировать Управление образования о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (или угрозе их возникновения), несчастных случаях с обучающимися.

Председатель:  
начальник Управления образования



С.И.Куликова

Секретарь:



И.Н.Лашманова