1. **МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Из областного бюджета** | **Из городского бюджета по программе «Забота»**  |
| Мера социальной поддержки | **1000 рублей** (назначается при поступлении на работу, выплачивается **ежемесячно**) | **10000 рублей** (назначается при поступлении на работу, выплачивается **один раз**) | **20, 40, 60** тысяч (**для сельских ОУ**,назначается молодым специалистам при стаже 1, 2, 3 года соответственно) | **20, 40, 60 тысяч** (выплачивается с 2014 года молодым специалистам, работающим с **дошкольниками**, за 1,2,3 года соответственно) | **10000 рублей** (выплачивается **один раз** по окончании первого учебного года) |
| Нормативные документы | 1.Закон Ульяновской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий молодых специалистов на территории Ульяновкой области от 02.05.2012 № 49-ЗО (в ред. Законов Ульяновской области от 06.05.2013 N 69-ЗО, от 09.03.2016 N 15-ЗО)2.Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям молодых специалистов на территории Ульяновской области, утвержденный постановлением правительства Ульяновской области от 09.06.2012 № 277-П (в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.04.2016 N 166-П) | 1.Постановление Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 648-П «О единовременных денежных выплатах, предоставляемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеющим статус молодых специалистов (за исключением указанных педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Ульяновской области (в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 10.04.2014 N 117-П) | 1.Программа дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в муниципальном образовании «город Ульяновск» «Забота», утвержденная решением Ульяновской Городской Думы от 21.12.2012 № 2232.Порядок предоставления меры социальной поддержки молодых специалистов в сфере образования, культуры и спорта в форме единовременной денежной выплаты, утвержденный Постановлением администрации города Ульяновска от 04.07.2013 № 2914 (в ред. Постановления от 13.04.2015 № 2101)  |
| Куда подаются документы | в Управление образования администрации города Ульяновска, адрес: ул.Спасская, д.14, каб. 26 (кадры), тел.27-26-14; заявки на финансирование – каб.17 (финансисты), тел.27-27-19 | в Министерство образования и науки Ульяновской области, адрес: ул.Спасская, д.18, каб.209 (кадры), тел.41-79-22 | 1.Документы оформляются и остаются в ОУ2.В Управление образования администрации города Ульяновска подаются заявка (в кааб.17) на финансирование и отчет |
| Какие документы представляются | 1. заявление отчет (см. образцы заявлений)
2. копия паспорта
3. копия диплома
4. копия трудовой книжки

**копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись**1. заявка на финансирование (каб.17. финансисты)
 | 1.Документы, представляемые в Министерство образования и науки Ульяновской области:1) заявление (пишется в Министерстве)2) копия паспорта3) копия трудовой книжки 4) копия диплома**копии должны быть заверены, поставлены печать, дата, подпись**2.В Управление образования администрации города Ульяновска (каб.17, финансисты), подаются заявки на финансирование и отчет (см. образцы заявлений) | 1. Документы, оформляемые в ОУ:
2. заявление на имя руководителя ОУ (см. образцы заявлений)
3. копия документа о прописке (паспорт) или регистрации (справка) в г. Ульяновске
4. копия диплома
5. копия трудовой книжки
6. В Управление образования администрации города Ульяновска подаются заявки на финансирование (каб.17, финансисты) и отчет о выплате (каб.26, кадры) (см. образцы заявлений)
 |
| **Обратить внимание:** | 1. Выплаты или их отмена осуществляются на основании приказов Управления образования
2. Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами, заявок на финансирование в Управление образования и выплатами;
3. Осуществлять контроль за своевременной подачей сведений об уходе в отпуска по беременности и родам и уходу за детьми, увольнении молодых специалистов
 | 1.Выплаты осуществляются на основании распоряжения Министерства образования и науки Ульяновской области2.Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами в Министерство образования, заявок на финансирование в Управление образования | 1.Выплата осуществляется на основании приказа образовательной организации.2. Осуществлять контроль за своевременной подачей документов молодыми специалистами, заявок на финансирование в Управление образования |