



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 сентября 2016 года

№ 1791-р

Экз.№ \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об определении функций по организации и  
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего общего образования  
на территории Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, и в целях обеспечения своевременного и качественного взаимодействия всех субъектов, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Ульяновской области:

1. Определить функции по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области:

1.1. Министерство образования и науки Ульяновской области:

1.1.1. Департамент общего образования:

1.1.1.1. Создает Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), предметные комиссии (далее – ПК), конфликтную комиссию (далее –

010245

КК) Ульяновской области и организует их деятельность.

1.1.1.2. Обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями утверждённых Порядков проведения ГИА.

1.1.1.3. Устанавливает форму и порядок проведения ГИА для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

1.1.1.4. Разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА по родному языку и родной литературе.

1.1.1.5. Определяет по согласованию с ГЭК Ульяновской области:

- места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

- места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

- составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена;

- организацию, обеспечивающую организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА, приём и тиражирование контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА, информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов и меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- регионального оператора, ответственного за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА;

- лицо, ответственное за получение, хранение и учёт экзаменационных материалов в Ульяновской области;

- порядок предоставления возможности участия в ГИА обучающимся, выпускникам общеобразовательных организаций и выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, выпускникам общеобразовательных организаций из числа лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы (по согласованию с учредителями указанных учреждений);

- порядок проведения, а также порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), дополнительные сроки проведения итогового

сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, к ГИА;

- порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

- места хранения экзаменационных материалов;

- лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам;

- сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету.

1.1.1.6. Обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с утверждёнными Порядками проведения ГИА.

1.1.1.7. Определяет минимальное количество баллов за выполнение экзаменационных заданий ГИА по образовательным программам основного общего образования.

1.1.1.8. Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.1.2. Департамент профессионального образования и науки:

1.1.2.1. Организует информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками профессиональных образовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке.

1.1.2.2. Обеспечивает участие преподавателей образовательных организаций высшего образования в работе ГЭК, ПК и КК Ульяновской области по согласованию с образовательными организациями высшего образования.

1.1.3. Департамент административного обеспечения:

1.1.3.1. Формирует ежегодное государственное задание на выполнение работ по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

1.1.3.2. Обеспечивает финансирование выполнения государственного задания на выполнение работ по обеспечению организационно-технологического и информационно-методического сопровождения ГИА на территории Ульяновской области.

1.1.3.3. Издаёт нормативные правовые документы, регламентирующие порядок организации и проведения ГИА на территории области в текущем учебном году.

1.1.4. Департамент по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области:

1.1.4.1. Осуществляет выездные проверки соблюдения установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК, КК в период проведения проверки и обработки экзаменационных работ участников ГИА и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения

ГИА в ППЭ и о несогласии с выставленными баллами за экзаменационную работу.

1.1.4.2. Предоставляет информацию о выявленных нарушениях установленного порядка проведения ГИА в ГЭК Ульяновской области для принятия соответствующего решения.

1.1.4.3. Составляет протоколы об административном правонарушении в отношении должностных лиц, виновных в допущении выявленного нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе на основании решения ГЭК Ульяновской области.

1.1.4.4. Направляет в установленном порядке протоколы об административном правонарушении:

1.1.4.4.1. В отношении должностных лиц, виновных в допущении выявленных нарушений порядка проведения ГИА, - в судебные органы;

1.1.4.4.2. В отношении участников ГИА, которым на момент проведения экзамена не исполнилось 16 лет, - в комиссии по делам несовершеннолетних.

1.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

1.2.1. Определяют координатора ГИА и оператора, ответственного за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.2.2. Организуют информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, населением в установленном Министерством образования и науки Ульяновской области порядке.

1.2.3. Обеспечивают регистрацию выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ и итоговом сочинении (изложении).

1.2.4. Формируют списки участников ГИА.

1.2.5. Осуществляют сбор сведений, необходимых для представления в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА.

1.2.6. Обеспечивают выдачу участникам ГИА уведомлений установленной формы о месте и сроках проведения экзаменов, а также Правил заполнения бланков и Инструкций для участников экзаменов.

1.2.7. Определяют транспортные схемы перевозки участников ГИА в ППЭ и лиц, ответственных за сохранность здоровья и жизни участников ГИА во время следования в пути.

1.2.8. Создают условия для организации и функционирования ППЭ.

1.2.10. Предоставляют в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по кандидатам для включения в состав членов (уполномоченных представителей) ГЭК, ПК, КК Ульяновской области, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если

спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.2.11. Предоставляют общеобразовательным организациям инструктивные, нормативные и информационные материалы.

1.2.12. Осуществляют информационное сопровождение раздела по вопросам ГИА на сайте администрации муниципального образования.

1.2.13. Организуют работу ежедневной постоянно действующей телефонной «Горячей линии» по вопросам ГИА.

1.2.14. Обеспечивают взаимодействие со средствами массовой информации муниципального образования.

1.2.15. Оперативно передают в общеобразовательные организации протоколы с результатами ГИА, полученными по защищённому каналу связи из РЦОИ.

1.2.16. Осуществляют анализ результатов ГИА в общеобразовательных организациях муниципальных образований.

1.3. Областное государственное бюджетное учреждение «Центр образования и системных инноваций», федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»:

1.3.1. Обеспечивают научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей образовательных организаций Ульяновской области.

1.3.2. Проводят мероприятия по совершенствованию преподавания учебных предметов в образовательных организациях Ульяновской области, включенных в тематический раздел Комплексного плана-графика подготовки ГИА, утверждённого соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.3.3. Организуют и проводят совместно с председателями ПК и областным государственным автономным учреждением «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области» обучение членов ПК, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с последующим присвоением им статуса эксперта ПК по соответствующему учебному предмету.

1.3.4. Организуют деятельность стажировочных площадок для учителей образовательных организаций по вопросам подготовки обучающихся и выпускников к ГИА на базе общеобразовательных организаций, добившихся лучших результатов образовательной деятельности.

1.3.5. Организуют и проводят авторские семинары для учителей образовательных организаций Ульяновской области.

1.3.6. Проводят тематические консультации по вопросам подготовки к ГИА.

1.3.7. Обобщают и продвигают лучший педагогический опыт по подготовке обучающихся и выпускников образовательных организаций к ГИА.

1.3.8. Осуществляют подготовку и публикацию методических рекомендаций и пособий по вопросам предметной и психолого-педагогической подготовки учителей и участников ГИА.

1.4. Областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области»:

1.4.1. Обеспечивает организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории Ульяновской области, работы ГЭК, ПК, КК Ульяновской области, федеральных инспекторов и общественных наблюдателей.

1.4.2. Осуществляет деятельность по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования в порядке, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

1.4.3. Обеспечивают информационную безопасность в период организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области.

1.4.4. Организует совместное с Ульяновским филиалом ОАО «Ростелеком» выполнение мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ, работы РЦОИ, ПК и КК.

1.4.5. Организует совместное с Управлением специальной связи по Ульяновской области выполнение мероприятий по обеспечению порядка получения контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, их распределения по ППЭ, комплектования доставочных посылок и хранения экзаменационных материалов в соответствии с требованиями порядка разработки, использования, хранения КИМ, установленных Рособрнадзором, в специализированных помещениях, оснащённых системой видеонаблюдения.

1.4.6. Обеспечивает ППЭ экзаменационными материалами в установленном порядке.

1.4.7. Обеспечивает работу постоянно действующего регионального официального сайта информационной поддержки ГИА.

1.4.8. Организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.9. Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов Правительства Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности, членов ученических коллегий муниципальных образований Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА.

1.4.10. Обеспечивает доведение федеральных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА в текущем учебном году, до

руководителей органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, в том числе путём их опубликования на официальном региональном сайте информационной поддержки ГИА [www.uledu.ru](http://www.uledu.ru).

1.4.11. Обеспечивает подготовку и процедуру согласования проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, Министерства образования и науки Ульяновской области, регламентирующих порядок проведения ГИА на территории Ульяновской области.

1.4.12. Организует и проводит обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых и согласуемых с Министерством образования и науки Ульяновской области программ, схем и графиков обучения.

1.4.13. Обеспечивает специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, инструктивными и методическими материалами.

1.4.14. Осуществляет подготовку информационных материалов для освещения в средствах массовой информации.

1.4.15. Организует апробацию технологии проведения ГИА в текущем году.

1.4.16. Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам.

1.4.17. Обеспечивает технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ.

1.4.18. Организует и проводит регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в порядке, установленном Министерством образования и науки Ульяновской области.

1.4.19. Обеспечивает выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

1.4.20. Информировывает участников ГИА о результатах ГИА с использованием Интернет – ресурсов.

1.4.21. Осуществляет подготовку аналитических и статистических материалов по результатам проведения ГИА.

1.4.22. Разрабатывает и представляет в Министерство образования и науки Ульяновской области предложения по вопросам совершенствования региональной модели проведения ГИА; по вопросам совершенствования порядка проведения ГИА – в Рособрнадзор.

1.5. Областное государственное казённое учреждение «Управление обеспечения деятельности в сфере образования» обеспечивает взаимодействие со средствами массовой информации.

1.6. Общеобразовательные организации:

1.6.1. Организуют и проводят информационно-разъяснительную работу с обучающимися, выпускниками общеобразовательных организаций, их родителями (законными представителями), педагогами, населением в соответствии с порядком, утверждённым соответствующим распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области.

1.6.2. Обеспечивают подготовку обучающихся и выпускников к ГИА.

1.6.3. Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА.

1.6.4. Участвуют в формировании и ведении РИС в части составления региональной базы участников ГИА.

1.6.5. Принимают и передают в КК Ульяновской области апелляции о несогласии с результатами ГИА.

1.6.6. Направляют педагогических работников для участия в работе в составе ПК, КК, членов (уполномоченных представителей) ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников экзаменов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранным языкам, в случае, если спецификацией контрольно-измерительных материалов предусмотрено ведение диалога экзаменатора с участником экзамена.

1.6.7. Направляют педагогических работников с участниками ГИА в ППЭ.

1.6.8. Выдают участникам ГИА уведомления о сроках, местах проведения экзаменов, Правила заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА.

1.6.9. Оформляют и выдают в установленном порядке документы об основном общем образовании или среднем общем образовании.

1.6.10. Организуют и проводят в установленном порядке итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11 (12) классов.

1.6.11. Обеспечивают допуск обучающихся и выпускников к ГИА.

1.6.12. Проводят анализ результатов ГИА и принимают оперативные меры по определению вариантов жизнеопределения выпускников, завершивших обучение без аттестатов.

1.7. Образовательные организации среднего профессионального и высшего образования:

1.7.1. Информировать обучающихся и абитуриентов, их родителей (законных представителей) о порядке организации и проведения ГИА в текущем году, о региональном сайте информационной поддержки ГИА и работе «Горячей линии».

1.7.2. Рекомендуют кандидатов из числа преподавателей для участия в работе ГЭК, ПК, КК Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение Министерства образования Ульяновской области от 22.09.2014 г. № 1307-р «Об определении функций по организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области».

2.2. Распоряжение Министерства образования и науки Ульяновской области от 23.11.2015 г. № 2203-р «О внесении изменений в распоряжение



Министерства образования и науки Ульяновской области от 22.09.2014 г. № 1307-р».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Семенову Н.В.

Исполняющий обязанности  
Министра образования и науки

Ульяновской области



Н.В.Семенова